

**Rīgas 2.speciālā internātpamatskola
profesionālās pamatizglītības programmas
Ēdināšanas pakalpojumi, Būvdarbi**

programmu īstenošanas un iestādes darbības kvalitātes vērtējuma līmeņu „**pietiekami**” un „**labi**” apraksti
Iegūstamā kvalifikācija – pavāra palīgs, konditora palīgs, remontstrādnieks
2016. gada janvāris

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

- 1.1.1. Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām
- 1.1.2. Izglītības programmu īstenošanas plānošana
- 1.1.3. Izglītības programmu satura pilnveide

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Grozījumi izglītības programmā ir veikti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Mācību priekšmetu stundu (nodarbību) saraksts (turpmāk – stundu saraksts) ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Par izmaiņām stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi ir informēti.</p> <p>Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Izglītības programmas īstenošanā ne vienmēr ievēro mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecību.</p> <p>Plāno mācību priekšmetu programmas satura apguves secību un apguvei paredzēto laiku.</p> <p>Izglītības iestāde daļēji nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļiem.</p> <p>Pedagogu sadarbība mācību priekšmetu programmu pilnveidē ir epizodiska. Pedagogiem ne vienmēr pieejams vadības atbalsts, nepieciešamā</p>	<p>Mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai.</p> <p>Izglītības programma atbilst izglītības standartu, profesijas standartu prasībām un citām normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.</p> <p>Mācību priekšmetu programmas sastāvdaļa – mācību satura apguves secība un apguvei paredzētais laiks (mācību priekšmetu tematiskie plāni) kārtējam mācību gadam ir saskaņoti izglītības iestādes noteiktajā kārtībā.</p> <p>Izglītības iestāde pamatā nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un mācību līdzekļiem.</p> <p>Izglītības programmas saturu aktualizē atbilstoši nozares attīstībai. Izglītības programma izstrādāta sadarbībā ar sociālajiem un citiem sadarbības partneriem.</p>

informācija un resursi. Izglītības iestādes vadība izglītības un mācību priekšmetu programmu pilnveidi pilnībā nepārrauga.

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs – 2.1. Mācīšanas kvalitāte

2.1.1. Mācību procesa vērtēšana

2.1.2. Mācību procesa organizēšana

2.1.3. Mācību metožu izvēle

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē pedagogu darba kvalitāti vērtē epizodiski. Pedagogiem netiek sniegta pietiekama informācija par viņu paveiktā darba kvalitātes aspektiem.</p> <p>Izglītojamie ir informēti par praktisko mācību nodarbību uzdevumiem.</p> <p>Izglītojamie ir informēti par mācību prakses uzdevumiem.</p> <p>Mācību prakses norise un prakses uzdevumu izpilde notiek atbilstoši prakses programmai.</p>	<p>Mācību nodarbību uzskaites žurnāli aizpildīti atbilstoši prasībām, mācību nodarbību žurnālu aizpildīšana ir uzraudzīta.</p> <p>Mācību procesā izmanto atbilstošus mācību līdzekļus, aprīkojumu, attiecīgās nozares tehnoloģijas, iekārtas un materiālus.</p> <p>Mācību praksi organizē atbilstoši normatīvo aktu prasībām (sagatavoti mācību prakses dokumenti, atbilstošs nodrošinājums ar prakses vietām, iecelts prakses vadītājs, atbilstoši mācību prakses līgumi). Izglītojamie ir iepazīstināti ar mācību prakses dokumentu noformēšanas prasībām.</p> <p>Ir nodrošinātas mācību prakses iespējas. Izveidota mācību prakses vietu datu bāze. Noslēgti sadarbības līgumi par mācību prakses organizēšanu.</p> <p>Pedagogu izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas un atbilst mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām.</p>

Kritērijs – 2.2. Mācīšanās kvalitāte

2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana

2.2.2. Izglītojamo līdzdalība un sadarbība mācību procesā

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestāde informē izglītojamos par mācību darbam izvirzītajām prasībām. Izglītojamie ne vienmēr zina un izprot mācību darbam izvirzītās prasības.</p> <p>Daļai izglītojamo nav prasmes plānot un izvērtēt savu darbu. Izglītojamie maz izmanto izglītības iestādes piedāvātos vai izglītojamo rīcībā esošos resursus mācību mērķu sasniegšanai.</p> <p>Izglītojamie reti iesaistās kopīgos mācību projektos.</p>	<p>Izglītības iestāde mācību darbu organizē mērķtiecīgi, veidojot motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot izglītības iestādes vai izglītojamo rīcībā esošos resursus (informāciju tehnoloģijas, bibliotēkas, lasītavas, sporta zāles utt.).</p> <p>.</p> <p>Lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla nekavē mācību stundas un mācību pasākumus. Izglītības iestādē uzskaita mācību stundu kavējumus, analizē to iemeslus un veic pasākumus kavējumu novēršanai.</p>

Kritērijs – 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē apkopo informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem, taču šīs informācijas analīze ir formāla, neizdarot secinājumus un neizvirzot turpmākos uzdevumus.</p> <p>Darba devēji (ja prakse notiek pie darba devēja) iesaistīti izglītojamo mācību prakses novērtēšanā, veikti ieraksti mācību prakses dienasgrāmatās vai prakses pārskatā.</p> <p>Centralizētie profesionālās kvalifikācijas eksāmeni (turpmāk – CPKE) un valsts pārbaudījumi vispārīzglītojošos priekšmetos ir plānoti savlaicīgi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Pedagogi regulāri vērtē izglītojamo mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību.</p> <p>Vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni atbilst mācību priekšmetu programmām un mācību priekšmeta specifikai.</p> <p>Izglītības iestādē pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un mācību sasniegumu vērtēšanai, pedagogi tās ievēro. Izglītojamiem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība.</p> <p>Pedagogi uzskaita vērtējumus izglītības iestādes noteiktajā veidā. Notiek vērtējumu uzskaites pārraudzība.</p>

<p>CPKE satura datu bāze nodrošina eksāmenu jautājumu brīvas atlases iespējas atbilstoši eksāmenu struktūrai un normatīvo aktu prasībām.</p> <p>CPKE komisijas personālsastāvs atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ievēro CPKE norises kārtību.</p> <p>CPKE dokumentācija noformēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Izglītojamos regulāri iepazīstina ar vērtējumiem.</p> <p>CPKE teorētiskās un praktiskās daļas norisei ir atbilstoši aprīkotas telpas un nepieciešamais materiāli tehniskais nodrošinājums.</p>
---	---

JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Visiem pasākumiem ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti, telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija (norādes, drošības instrukcijas u.tml.). Pastāv noteikta kārtība ārpusstundu pasākumu organizēšanai.</p> <p>Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</p>	<p>Darba aizsardzības un ugunsdrošības prasību izpildi kontrolē. Izstrādātas atbilstošas instrukcijas. Profesionālajos mācību priekšmetos iekļauti darba drošības jautājumi.</p> <p>Izglītības iestādei ir mācību procesa organizēšanai nepieciešamā informācija par izglītojamo veselību un individuālajām vajadzībām.</p> <p>Ir medicīniskās pirmās palīdzības sniegšanas aptiecinātas. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls ir informēts, kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.</p> <p>Izglītības iestādē veic izglītojamo un izglītības iestādes personāla apmācību pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.</p> <p>Izglītības iestādē popularizē veselīgu dzīvesveidu un organizē veselību veicinošus pasākumus.</p> <p>Izglītības iestādē izglītojamiem piedāvā ēdināšanas pakalpojumus, veicina veselīgas pārtikas lietošanu.</p>

Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē organizē ārpusstundu pasākumus.</p>	<p>Izglītojamie iesaistās izglītības iestādes padomes darbā. Pedagogi atbalsta un veicina izglītojamo iesaistīšanos pašpārvaldes un izglītības iestādes padomes darbā.</p> <p>Personības izaugsmei izglītības iestāde veicina izglītojamo dalību konkursos u.tml. pasākumos.</p> <p>Notiek tematiskās audzināšanas stundas grupās. Ir izstrādāts audzināšanas darba plāns.</p> <p>Izglītības iestādē ir interešu izglītības piedāvājums.</p> <p>Izglītības iestāde iesaistās ārpuskolas organizētajos sporta un kultūras pasākumos.</p>

Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē ir pieejama informācija par dažādu izglītības programmu izvēles iespējām.</p> <p>Izglītības iestādē organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem.</p> <p>Izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu aktualizē atbilstoši reālajai situācijai.</p> <p>Izglītības iestādē apkopota informācija par absolventu profesionālā darba gaitām vismaz 1 gada garumā pēc izglītības programmas pabeigšanas.</p>	<p>Izglītības iestādē organizē karjeras izglītības pasākumus potenciālajiem izglītojamiem un viņu vecākiem. Izglītības iestāde piedalās izglītības nozares izstādēs u.c. pasākumos izglītošanās iespēju popularizēšanai.</p> <p>Izglītības iestādes tīmekļa vietnes saturu aktualizē atbilstoši reālajai situācijai, ietverot izglītības programmu aprakstu un tālākizglītības iespējas.</p>

Kritērijs – 4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
Izglītojamo piedalīšanos profesionālos konkursos, olimpiādēs, projektos u.tml. atbalsta, bet regulārs darbs ar talantīgiem izglītojamiem nenotiek.	Izglītības iestādē sniedz palīdzību vai konsultācijas izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi. Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību procesa diferenciacijai.

Kritērijs – 4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Ir pasākumu plāns izglītības pieejamības nodrošināšanai izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Par katru izglītojamo ar speciālām vajadzībām izglītības iestādē ir attiecīgs pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums. Izglītības iestādē nodrošinājums ar atbilstošu pedagoģisko un atbalsta personālu, resursiem un speciālo aprīkojumu ir nepietiekams.</p>	

Kritērijs – 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
Izglītības iestāde informē par izglītības iestādes darbību, tomēr informācija nav pilnīga un savlaicīga. Ir iespējams izteikt savus iebildumus un ierosinājumus, bet nenotiek priekšlikumu uzskaitē, pilnvērtīga analīze un secinājumu izmantošanu turpmākā darbībā.	<p>Izglītības iestādē notiek regulāra sadarbība ar izglītojamā ģimeni. Regulāri organizē vecāku sanāksmes.</p> <p>Izglītības iestādes sniegtā informācija par izglītojamo sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret mācību darbu ir regulāra.</p> <p>Par izglītības iestādes darbu var iegūt informāciju izglītības iestādes tīmekļa vietnē.</p>

JOMA – 5. IESTĀDES VIDE**Kritērijs – 5.1. MIKROKLIMATS**

5.1.1. Kopības apziņas veidošana, vienlīdzība un taisnīgums iestādē

5.1.2. Sadarbības vide izglītības iestādē

5.1.3. Izglītojamo uzvedība un disciplīna

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
Izglītības iestāde kopj savas tradīcijas, rūpējas par tēla veidošanu.	<p>Izglītojamie un darbinieki jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās, reliģiskās u.c. piederības. Konfliktsituācijas risina savlaicīgi un/vai taisnīgi.</p> <p>Izglītības iestādes vadības, personāla un izglītojamo attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa.</p> <p>Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir demokrātiski izstrādāti un kvalitatīvi. Izglītojamie un personāls ar noteikumiem ir iepazīstināti. Izglītojamie un darbinieki tos ievēro.</p> <p>Attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.</p>

Kritērijs – 5.2.FIZISKĀ VIDE

5.2.1. Izglītības iestādes iekšējās vides sakoptība

5.2.2. Izglītības iestādes ārējās vides sakoptība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
Sanitārhygiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās ir atbilstoši mācību procesa prasībām. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls (reģistrs), pārbaužu dokumenti ir pieejami.	<p>Izglītības iestādes telpas ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Izglītojamie regulāri piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.</p> <p>Izglītības iestādei piederošā teritorija ir estētiski iekārtota, apzaļumota, sakopta un uzturēta labā kārtībā.</p>

JOMA – 6. IESTĀDES RESURSI**Kritērijs – 6.1. IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI**

6.1.1. Nodrošinājums ar telpām atbilstoši programmas īstenošanai

6.1.2. Iekārtu un materiāltehnisko resursu izmantojums mācību procesā

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības programmas apgūvē izmanto atbilstošus materiāltehniskos līdzekļus un tehnoloģijas (IT iekārtas, audio un videoiekārtas). Interneta pieslēgums ir pieejams noteiktos izglītības iestādes darbības laikos.</p>	<p>Izglītības iestādē ir visas izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamās izglītības programmas specifikai un izglītojamo skaitam.</p> <p>Ēku vai telpu nomas līgumu termiņi atbilst izglītības programmas īstenošanas periodam. Ir atbilstoši sadarbības līgumi ārpus izglītības iestādes organizējamo praktisko darbu, praktisko mācību īstenošanai.</p> <p>Ir pieejamas izglītības iestādes specifikai un izglītības programmas apgūvei atbilstošas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. Mācību grāmatu un mācību līdzekļu izvēle ir pamatota, regulāri notiek fonda pārskatīšana..</p> <p>Ir noteikta kārtība telpu (kabinetu, bibliotēkas, datorklases u.c.) un materiāltehnisko līdzekļu izmantošanai, to ievēro.</p> <p>Materiāltehniskie līdzekļi un iekārtas ir darba kārtībā un droši lietošanā. Notiek regulāra materiāltehnisko līdzekļu un iekārtu apkope un remonts.</p>

Kritērijs – 6.2. PERSONĀLRESURSI

6.2.1. Izglītības iestādes personāla nodrošinājums un pedagoģiskā personāla atbilstība normatīvajām prasībām

6.2.2. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē ir viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls.</p>	<p>Izglītības iestādes pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija, kā arī profesionālā pilnveide atbilst normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Ir pedagogu profesionālās pilnveides plāns. Plāna izpilde ir konstatējama un to aktualizē.</p> <p>Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan izglītības iestādē, gan ārpus izglītības iestādes.</p>

JOMA – 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs – 7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.1. Izglītības iestādes pašvērtēšanas organizēšana

7.1.2. Izglītības iestādes attīstības plānošana

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Pašvērtēšanā konstatētās izglītības iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus ne vienmēr ņem vērā, plānojot turpmāko darbu.</p> <p>Ir sagatavots izglītības iestādes darba plāns kārtējam mācību gadam un pārskats par iepriekšējā gada darba plāna izpildi.</p> <p>Izglītības iestāde veido attīstības plānošanas dokumentu (piemēram, attīstības plānu). Šis dokuments nav veiksmīgi strukturēts un/vai pietiekami pārskatāms un skaidrs.</p>	<p>Izglītības iestādes pašvērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta un veiksmīgi plānota. Pašvērtēšana aptver visas izglītības iestādes darba jomas un/vai aspektus. Pašvērtējums ir objektīvs un pietiekami pamatots.</p> <p>Katru gadu izvērtē izglītojamo mācību sasniegumus.</p> <p>Prioritātes izvirzītas, ņemot vērā izglītības iestādes darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, kā arī ārējo faktoru ietekmi (darba tirgus analīzi, profesionālo izglītības iestāžu programmu piedāvājumu analīzi). Šī dokumenta izstrādē piedalās izglītības iestādes padome.</p> <p>Notiek materiāltehnisko resursu atjaunošanas plānošana.</p>

Kritērijs – 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.2.1. Vadības darba organizēšana un plānošana

7.2.2. Izglītības iestādes darba organizēšana un personāla pārvaldība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
<p>Izglītības iestādē ir visa pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Ir personāla amatu apraksti.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p>	<p>Ir izveidota izglītības iestādes pašpārvalde, pedagoģiskā padome un izglītības iestādes padome. To darbību organizē regulāri.</p> <p>Izglītības iestādes dokumenti atbilst dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.</p> <p>Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadītāja kompetences joma ir precīzi noteikta.</p> <p>Izglītības iestādes vadītājs plāno, organizē un vada izglītības iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Vadības sanāksmes ir plānotas un</p>

	<p>notiek regulāri, ir dokumentētas. Vadība nodrošina informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi.</p> <p>Pedagogu darba slodzes ir noteiktas atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Metodisko darbu organizē regulāri, atbilstoši izglītības iestādes darba plānam. Ir mācību metodiskā darba plāns.</p> <p>Ir izveidotas pedagogu metodiskās komisijas, izglītības iestādes vadība koordinē to darbību.</p> <p>Izglītības iestādes vadība noteiktos laikos pieņem apmeklētājus.</p>
--	--

Kritērijs – 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

7.3.1. Sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju

7.3.2. Sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām

7.3.3. Starptautiskā sadarbība

II līmenis – pietiekami	III līmenis – labi
Izglītības iestāde sadarbojas ar dibinātāju.	<p>Izglītības iestāde īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldības, valsts institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.</p> <p>Izglītības iestāde mērķtiecīgi organizē sadarbību ar darba devējiem par izglītības satura jautājumiem, praktisko mācību un prakses īstenošanu.</p>