RĪGAS 2. PAMATSKOLA

Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003, tālrunis 67144186, e-pasts: r2ps@riga.lv

11.11.2026. Nr. PSS2-26-7-nts

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējas izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem"

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Rīgas 2.pamatskolā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Pedagogi līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama iestādes tīmekļa vietnē https://r2s.lv

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtības mērķis un uzdevumi

5. Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmes noteikšanai/ novērtēšanai, kā arī mācību procesa pilnveidošanai.
6. Mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā snieguma un sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
7. Uzdevumi:
   7.1. konstatēt katra izglītojamā sniegumu un/ vai sasniegumus;
   7.2. sekmēt izglītojamo atbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
   7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
   7.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sniegumu un/ vai sasniegumus;
   7.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

8. Izglītojamo izpētes kārtības mērķis ir veikt objektīvu, profesionālu izglītojamo izpēti un rezultātu izvērtējumu, lai sekmētu izglītojamo harmonisku un vispusīgu attīstību.

9. Izglītojamo izpētes kārtības uzdevumi :
   9.1. izglītojamā sniegumu izpēte, atbilstoši vecuma īpatnībām un veselības stāvoklim;
   9.2. izzināt izglītojamā problēmas saskarsmes jomā, nepieciešamību pēc atbalsta;
   9.3. informēt un konsultēt izglītojamā vecākus/ aizbildņus par bērna sasniegumiem un konstatējamām problēmām.

III. Mācību sasnieguma vērtēšanas plānošana

10. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
    10.1. *formatīvā vērtēšana* ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajiem un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
    10.2. *diagnosticējošo vērtēšanu* veic, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
    10.3. *summatīvo vērtēšanu* organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā) vai kā praktisko, pētniecisko vai radošo darbu, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu;
11. Pedagogi katra semestra sākumā izstrādā *summatīvās vērtēšanas darbu* plānu:
    11.1. 4.-12. klasēm norāda tematu, mācību stundu tēmas un *summatīvās vērtēšanas darbu* skaitu, atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai un sasniedzamajam rezultātam;
    11.2. 1.-3.klasēm norāda tematu, mācību stundu tēmas, katrā *summatīvās vērtēšanas darbā* pārbaudāmo pakārtoto sasniedzamo rezultātu skaitu (2-3), atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem priekšmetā;
    11.3. s*ummatīvās vērtēšanas darbu* datumus fiksē pārbaudes darbu grafikā;
    11.4. visiem *summatīvajiem vērtēšanas darbiem* ir vienāds īpatsvars starpsemestra/gada (semestra/gada - profesionālās pamatizglītības programmām) vērtējuma aprēķināšanā;
    11.5. izvēlas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutisko, rakstisko, praktisko, kombinēto) un metodisko paņēmienu, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas saturu atbilstoši noteiktajam skolēna sasniedzamajam rezultātam;
    11.6. iesniedz metodiskās grupas vadītājam informāciju par *summatīvās vērtēšanas darbu* datumiem, ierakstot tos iestādes noteiktajā tīmekļa kalendārā. Metodiskās grupas vadītājs apkopo informāciju, seko izglītojamo mācību slodzei un, ja nepieciešams, vienojas ar pedagogu par pārbaudes darba datuma maiņu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

12. Pedagogs katra semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta *summatīvās vērtēšanas darbu* plānu un vērtējumu iegūšanas nosacījumiem:
    12.1. vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos *summatīvās vērtēšanas darbos*;
    12.2. vērtējumu mācību priekšmetā gadā 4.-9. klasēs izliek, aprēķinot *summatīvās vērtēšanas darbu* vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.5 (ievērojot matemātisko noapaļošanu), tad vērtējumu noapaļo ar uzviju, ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī;
    12.3. vērtējumu mācību priekšmetā gadā 1.-3. klasēs izliek kā sasniedzamo rezultātu, atbilstoši iegūtajiem pakārtotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
    12.4. minimālais *summatīvās vērtēšanas darbu* skaits mācību priekšmetos visās

Stundu skaits nedēļā	1-2	3-4	5-6
SVD skaits semestrī	2	3	4

pamatizglītības programmās ir šāds:

13. Plānojot *summatīvās vērtēšanas darbus*, IP 21015811 un profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem vienā dienā paredz ne vairāk par diviem *summatīvajiem vērtēšanas darbiem.*

14. Pirms katra *summatīvajiem vērtēšanas darba* mācību priekšmeta pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.

15. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

16. IP 21015811, IP 21015911 izglītojamie ir atbrīvoti no valsts pārbaudes darbiem.

17. Izglītības iestādes administrācija vismaz reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi veikuši ierakstus par izglītojamo sasniegumiem E-klasē.

IV. Sadarbība ar vecākiem/ aizbildņiem

18. Mācību gada sākumā skola rīko vecāku/ aizbildņu kopsapulci, kurās vecākus/ aizbildņus iepazīstina ar aktualitātēm skolas izglītības un audzināšanas jomā, skolas galvenajiem uzdevumiem, pasākumiem, izmaiņām. Vecāki/ aizbildņi tiek informēti par individuālo plānu izveidi, skolas atbalsta personāla darbību.
19. Izglītojamā E-klase ir kā saziņas līdzeklis ar vecākiem.
20. Klases pedagogi informē vecākus/ aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, iepazīstinot ar sekmju izrakstu, pēc vecāku/ aizbildņu pieprasījuma.
21. Saziņā ar vecākiem/ aizbildņiem, pedagogiem atļauts izmantot tikai tos E- klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz attiecīgā vecāka bērnu/iem.

V. Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

22. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus, kas ir ievietoti pie katra *summatīvās vērtēšanas* vai *formatīvās vērtēšanas darba.*

23. Ievadot un atspoguļojot *formatīvos* un *summatīvos vērtēšanas darbus E - klases žurnālā* par pamatu tiek ņemta E – klases žurnāla piedāvātā vērtējumu tabula.

24. Mācību snieguma vērtēšanas veidus atspoguļo šādi:

24.1. ***formatīvo vērtējumu*** E-klases mācību žurnālā izsaka procentos (%) (IP21015811 un profesionālās pamatizglītības programmām), kas neietekmē *summatīvo vērtējumu*; *formatīvās vērtēšanas* darbu E-klasēs žurnālā noformē, izvēloties ieraksta veidu "Mācību stunda" un izmantojot pārbaudes darba metodiku.

24.2. starp *summatīvajiem vērtēšanas darbiem* 10 ballu skalā (4.-9.klasē) vai apguves līmeņos (1.-3.klasē) E-klases mācību žurnālā jābūt atspoguļotiem *formatīvajiem vērtējumiem*, to minimālais skaits starp *summatīvajiem vērtēšanas darbiem* mācību priekšmetā (IP21015811 un profesionālās pamatizglītības programmām) ieteicams ir šāds:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4+
FV skaits starp summatīvajiem vērtējumiem	1	2	3	4

24.3. ***Summatīvās vērtēšanas darbus*** **1. - 3.klasē** IP 21015811 E-klases mācību žurnālā izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (ar burtu "S"), turpina apgūt (ar burtu "T"), apguvis (ar burtu "A"), apguvis padziļināti (ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	Kritērijs	"sācis apgūt" S (1-24%)	"turpina apgūt" T (25-49%)	"apguvis" A (50-74%)	"apguvis padziļināti" P (75—100%)
1.	Zināšanas, izpratne un prasmes mācību jomā, kā arī caurviju prasmes	Izglītojamā sniegums liecina, ka viņš/viņa ir uzsācis plānotā sasniedzamā rezultāta apguvi. Zināšanas un prasmes vēl tiek veidotas.	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts ir sasniegts daļēji. Zināšanas un prasmes vēl nepieciešams nostiprināt.	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts ir sasniegts pilnībā. Zināšanas un prasmes ir pietiekami noturīgas.	Izglītojamā sniegums liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts ir sasniegts padziļināti. Izglītojamais apgūto izmanto pārliecinoši un noturīgi.
2.	Nepieciešamais atbalsts uzdevumu izpildē	Izglītojamajam uzdevumu izpildē nepieciešams regulārs pedagoga atbalsts, skaidrojums un pamudinājums.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pedagoga atbalsts vai pamudinājums, lai uzdevumu izpildītu.	Izglītojamais uzdevumus izpilda patstāvīgi, nepieciešamības gadījumā izmantojot pieejamos atbalsta materiālus.	Izglītojamais uzdevumus izpilda patstāvīgi, izvēlas piemērotākos paņēmienus un spēj pamatot savu izvēli.
3.	Apgūto zināšanu un prasmju izmantošana dažādās situācijās	Izglītojamais apgūto demonstrē ar pedagoga palīdzību zināmā un tipveida situācijā.	Izglītojamais pārsvarā patstāvīgi izmanto apgūto tipveida situācijā, bet mazāk zināmā situācijā nepieciešams atbalsts vai atbalsta materiāli.	Izglītojamais patstāvīgi izmanto apgūto gan zināmā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais patstāvīgi, mērķtiecīgi un radoši izmanto apgūto zināmā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā.

24.4. **4.- 9. klasē** IP 21015811 visos mācību priekšmetos *summatīvos vērtēšanas darbus* E-klases mācību žurnālā izsaka ballēs (10 – "izcili", 9- "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6- "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2- "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji").

24.5. **4.–9. klasē** *summatīvais vērtējums* tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.

24.6. **1.-12. klasē** IP 21015911 visus mācību sasniegumus E-klases mācību žurnālā un aprakstoši liecībās izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (ar burtu "S"), turpina apgūt (ar burtu "T"), apguvis (ar burtu "A"), apguvis padziļināti (ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

Apguves līmenis	nepietiekams	pietiekams	optimāls	augsts

	"sācis apgūt" S	"turpina apgūt" T	"apguvis" A	"apguvis padziļināti" P
Apguves līmenis – S,T,A,P un (formatīvā vērtēšana 1. – 12. klasei)	Izglītojamam nepieciešams pamudinājums un pastāvīgs atbalsts uzdevuma izpildei (prasmju un priekšstatu nav vai tikai rodas).	Darbības un uzdevumus izglītojamais veic ar ievērojamu pedagoga palīdzību (prasmes un priekšstati atrodas formēšanas stadijā). Darbības un uzdevumus izglītojamais veic, atdarinot pedagogu vai saskaņā ar paraugu, nav vispusīgas izpratnes (prasmes un priekšstati noformēti daļēji).	Darbības un uzdevumus izglītojamais veic, sekojot pakāpeniski izklāstītai instrukcijai (attēlu formā vai mutiski), nepieciešama pedagoga uzraudzība (prasmju un priekšstatu nostiprināšana).	Darbības un uzdevumus izglītojamais veic pilnīgi patstāvīgi, spēj pielietot iemaņas jebkurā situācijā (prasmes un priekšstati noformēti).

25. Ievadot E -klases žurnālā informāciju par *summatīvās vērtēšanas darbu,* pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu. *Summatīvās vērtēšanas darbam* izvēlas ieraksta veidu "Pārbaudes darbs".
26. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
    26.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikt *summatīvās vērtēšanas darbs*, šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu "n", gan veicamā *summatīvā vērtēšanas darba* neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");
    26.2. nav izpildījis *summatīvā vērtēšanas darba* veikšanas nosacījumus, (apzīmējums – "n/nv");
    26.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis *summatīvās vērtēšanas darbu*;
    26.4. ar savu rīcību pedagogam ir liedzis iespēju kādā mācību priekšmeta *summatīvajā vērtēšanas darbā* novērtēt mācību sasniegumus nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšanas dēļ u.tml. gadījumos.
27. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu *summatīvās vērtēšanas darbā*, pedagogs E-klases žurnālā informē izglītojamo un vecākus par *summatīvās vērtēšanas darba* izpildes termiņu, tuvāko nedēļu laikā, kopš skolēna atgriešanās skolā.
28. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no *summatīvās vērtēšanas darbiem* mācību priekšmetā viņam ir tiesības lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogu. Izņēmuma gadījumos pedagogs var sastādīt kādam izglītojamajam kombinētu (apvienotu) mācību *sasniegumu novērtēšanas darbu*. E- klases žurnāla piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu ierakstu.
29. Plānotie *summatīvās vērtēšanas darbi* ir jāizpilda visiem IP 21015811 un profesionālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem.
30. Izglītojamo vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē pārceļ bez nosacījumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

31. Pedagogi organizē mācību un attīstības sasniegumu vērtēšanu. Izglītojamā attīstības dinamiku aizpilda 2x gadā (decembrī un maijā).

VI. Profesionālās pamatizglītības programmu vērtēšanas kartība

32. Šīs nodaļas nosacījumi attiecas uz iestādes profesionālās pamatizglītības programmām ar kodiem 22811021 (Virtuves darbinieks), 22341021 (Pārdevēja palīgs), 22582011 (Būvstrādnieks), 22814011 (Mājkalpotājs) un 22543041 (Koksnes materiālu apstrādātājs).
33. Profesionālās pamatizglītības programmās piemēro šīs kārtības vispārīgos noteikumus, ciktāl šajā sadaļā nav noteikts citādi.
34. Profesionālās pamatizglītības programmās izmanto *formatīvo* un *summatīvo* vērtēšanu:
    34.1. *formatīvo vērtējumu* izsaka procentos (%); tas neietekmē *summatīvo vērtējumu*.
    34.2. *summatīvo vērtējumu* visos mācību priekšmetos izsaka 10 ballu skalā. (10 – "izcili", 9- "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6- "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2- "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji").
    34.3. ievadot un atspoguļojot *formatīvos* un *summatīvos vērtēšanas darbus E - klases žurnālā* par pamatu tiek ņemta E – klases žurnāla piedāvātā vērtējumu tabula:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	1–10%	11–20%	21–30%	31–40%	41–53%	54–66%	67–76%	77–86%	87–93%	94–100%

    34.4. profesionālās pamatizglītības programmās *summatīvais vērtējums* tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis ir 0,5 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,5, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
    34.5. *formatīvās vērtēšanas* darbu E-klasēs žurnālā noformē, izvēloties ieraksta veidu "Mācību stunda" un izmantojot pārbaudes darba metodiku. *Summatīvās vērtēšanas darbam* izvēlas ieraksta veidu "Pārbaudes darbs".
35. Profesionālās pamatizglītības programmās vispārējās izglītības mācību priekšmetos sekmīgs vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm, bet profesionālajos mācību priekšmetos – ne zemāks par 5 ballēm.
36. Profesionālās pamatizglītības programmās, plānojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu, pedagogs ņem vērā tabulā norādīto ieteicamo minimālo vērtējumu skaitu atbilstoši mācību priekšmeta stundu skaitam nedēļā.

Ieteicamais minimālais vērtējumu skaits			
Stundu skaits nedēļā	**1-2**	**3-4**	**5-6**
Formatīvo vērtējumu skaits mēnesī	1-2	2-3	3-4
Summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	3	4

37. Plānotie pārbaudes darbi ir jāizpilda visiem izglītojamajiem.
38. Apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
    38.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikt *summatīvās vērtēšanas darbs*, šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu "n", gan veicamā *summatīvā vērtēšanas darba* neizpildi "nv" (apzīmējums – "n/nv");

38.2. nav izpildījis *summatīvā vērtēšanas darba* veikšanas nosacījumus, jeb atsakās veikt uzdevumu (apzīmējums – "n/nv");

38.3. noteiktajā laikā nav iesniedzis *summatīvās vērtēšanas darbu*;

38.4. ar savu rīcību pedagogam ir liedzis iespēju kādā mācību priekšmeta *summatīvajā vērtēšanas darbā* novērtēt mācību sasniegumus nesalasāma rokraksta, neatļautu palīglīdzekļu izmantošanas, cilvēka cieņu aizskarošu piezīmju izteikšanas dēļ u.tml. gadījumos.

39. Pedagogs *formatīvo* un *summatīvo vērtējumu* E-klases žurnālā ievada savlaicīgi – ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes. Apjomīga profesionālā praktiskā, projekta vai kombinēta darba vērtējumu var ievadīt ne vēlāk kā desmit darba dienu laikā.
40. Pēc *summatīvā darba* pedagogs ar izglītojamo pārrunā rezultātu un sniedz iespēju saprast kļūdas un turpmāko rīcību.
41. Izglītojamajam mācību gada laikā ir iespēja uzlabot mācību priekšmetā iegūtu *summatīvo vērtējumu* vienu reizi semestrī. Uzlabošanā vērtē tos pašus sasniedzamos rezultātus, bet pedagogs drīkst izmantot citu, līdzvērtīgu uzdevumu.
42. Pēc izglītojamā izteiktas vēlmes uzlabot *summatīvo vērtējumu* pedagogs divu nedēļu laikā piedāvā līdzvērtīgu darbu. Ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams, pedagogs ar izglītojamo vienojas par citu termiņu.
43. Pēc *summatīvā darba* uzlabošanas iepriekšējo vērtējumu aizstāj ar iegūto augstāko vērtējumu. Ja, uzlabojot *summatīvo darbu*, izglītojamais iegūst zemāku vērtējumu, saglabā iepriekš saņemto augstāko vērtējumu.
44. E-klases žurnālu un citus iestādē noteiktos saziņas līdzekļus izmanto, lai informētu vecākus par izglītojamā mācību sasniegumiem un ar vērtēšanu saistītiem jautājumiem.
45. Vecākiem un pilngadīgajam izglītojamajam ir tiesības saņemt skaidrojumu par konkrētā izglītojamā vērtējumu un iepazīties ar darba vērtēšanas kritērijiem.
46. *Summatīvās vērtēšanas darbus* neliek semestra pēdējās nedēļas laikā, kas ietekmētu vērtējumu semestrī.
47. Pedagogs novērtētos *summatīvos darbus* glabā līdz nākamā mācību gada sākumam, ja citos normatīvajos aktos vai iestādes dokumentu pārvaldības kārtībā nav noteikts ilgāks termiņš.
48. Profesionālās pamatizglītības programmās mājas darbu nepieciešamību un veidu (rakstveidā, mutvārdos, zīmējuma veidā u. c.) nosaka mācību priekšmeta pedagogs. Par mājas darbu izpildi pedagogs sniedz mutvārdu atgriezenisko saiti.
49. Profesionālajā mācību priekšmetā un praktiskajā darbā vērtē tos sasniedzamos mācīšanās rezultātus, kas noteikti licencētajā izglītības programmā, attiecīgās profesionālās kvalifikācijas prasībās un konkrētā darba kritērijos.
50. Praktiskajā darbā, ja tas atbilst konkrētā darba sasniedzamajiem rezultātiem, var vērtēt darba sagatavošanu un organizēšanu, darba paņēmienu pareizību, darba drošības un higiēnas prasību ievērošanu, patstāvību, darba procesu un darba rezultāta kvalitāti. Pedagogs pirms darba izskaidro, kuri kritēriji tiks vērtēti.
51. Profesionālo un praktisko darbu var organizēt mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti. Atbalsta veidu pielāgo izglītojamā speciālajām vajadzībām tā, lai viņš varētu parādīt savas profesionālās zināšanas un prasmes.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

52. Mācību priekšmeta apguves noslēgumā organizē izglītības programmā paredzēto noslēguma pārbaudījumu. Tā rezultātu vērtē summatīvi un iekļauj attiecīgā semestra *summatīvajos vērtējumos*.
53. Kvalifikācijas praksi organizē un vērtē atbilstoši konkrētās profesionālās izglītības programmas prasībām un prakses dokumentācijai. Pirms prakses izglītojamajam saprotamā veidā izskaidro prakses sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus.
54. Profesionālās pamatizglītības programmās semestra vērtējumu mācību priekšmetā nosaka, aprēķinot semestrī iegūto *summatīvo vērtējumu* vidējo aritmētisko. Visiem *summatīvajiem vērtējumiem* ir vienāds svars.
55. Gada vērtējumu mācību priekšmetā nosaka, aprēķinot 1. un 2. semestra vērtējumu vidējo aritmētisko. Ja mācību priekšmets attiecīgajā kursā paredzēts tikai vienā semestrī, gada vērtējums šajā priekšmetā ir attiecīgā semestra vērtējums.
56. Pēc mācību priekšmeta apguves 2. kursa beigās galīgais vērtējums mācību priekšmetā ir 2. kursa gada vērtējums.

VII. Mājas darbu vērtēšanas kārtība

57. Mājas darbu nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
58. Pedagogs izvēlas uzdotā mājas darba veidu (rakstiski, mutiski, zīmējuma veidā un. c.)
59. Mājas darbu novērtējums – (mutvārdu).
60. Mājas darbi netiek uzdoti un vērtēti izglītojamiem ar IP 21015911.

VIII. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

61. Ierakstus E-klases žurnālā pedagogs veic:
    61.1. par katru mācību stundu līdz plkst. 17:00 dienā;
    61.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17:00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
    61.3. par izglītojamo saņemtajiem *formatīvajiem vērtējumiem* ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
    61.4. par izglītojamo saņemtajiem *summatīvajiem vērtējumiem* ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.
62. Pedagogs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc *summatīvās vērtēšanas darba* izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
63. Pedagogs pēc vērtējuma publicēšanas E-klases žurnālā septiņu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar *summatīvās vērtēšanas darbu* un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka, lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
64. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem/aizbildņiem pedagogs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

65. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem, vecāku sapulces.
66. Pedagogs novērtētos izglītojamā *summatīvos vērtēšanas* darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
67. 4.-9. klašu skolēniem I semestra beigās tiek izlikts starpvērtējums un izsniegta starpliecība, 1.-3. klašu skolēniem - tiek izsniegts sekmju izraksts.
68. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā.
69. Skolēna gada vērtējumu mācību priekšmetā skolotājs izliek, ņemot vērā *tikai summatīvās vērtēšanas atzīmes*, aprēķinot vidējo aritmētisko (IP21015811, profesionālās pamatizglītības programmām).

XI. Vērtējuma uzlabošana

70. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu *summatīvajos vērtēšanas darbos* šādā kārtībā:
    70.1. Izglītojamais septiņu darba dienu laikā pēc *summatīvā vērtējuma* publicēšanas E-klases žurnālā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu.
    70.2. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā.
    70.3. 1.–9. klasē IP 21015811 ir tiesības uzlabot katru *summatīvo vērtēšanas darbu* katrā mācību priekšmetā, kas norādīts individuālajā izglītības programmas apguves plānā, vienu reizi, iepriekš vienojoties ar pedagogu.
71. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

IX. Noslēguma jautājumi

72. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagoģiskās padomes lēmumu.
73. Atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 2. pamatskolas 2023. gada 1.septembrī iekšējos noteikumus Nr. PSS2-23-nts "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kartība".
74. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas un reģistrēšanas brīdi.

Rīgas 2. pamatskolas vadītāja/direktora (izglītības jomā) p.i. L.Mikijanska

Vilka 67144188

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu