

RĪGAS 2. PAMATSKOLA

Ludzas ielā 43, Rīgā, LV-1003, tālrunis 67144186, tālrunis 67144188, e-pasts r2ps@riga.lv

Informēšana par personas datu apstrādi (privātuma politika)

Rīgas valstspilsētas pašvaldība Rīgas 2.pamatskola, Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003, 67144186, r2ps@riga.lv ir pārzinis Jūsu un Jūsu bērna personas datu apstrādei.

Personas datu aizsardzības speciālista funkcijas pašvaldībā veic Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs, adrese Dzirciema iela 28, Rīga, LV-1007; elektroniskā pasta adrese: dac@riga.lv

Informējam, ka *Rīgas 2.pamatskola* (turpmāk – iestāde) apstrādā Jūsu bērna un Jūsu personas datus, atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes regulas Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) prasībām. Vispārīgā datu aizsardzības regula pieejama interneta vietnē:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

Iestāde apstrādā šādas datu kategorijas par izglītojamo:

1. identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformāciju (adrese, e-pasts, tālruņa numurs) – personas identificēšanai;
2. bērnu raksturojošu informāciju, piemēram, tautība, valoda, dzimums, pārtikas nepanesamība, invaliditātes esamība u.c. – vides pielāgošanai un aprūpes procesu nodrošināšanai;
3. informāciju, kas ir nepieciešama, lai nodrošinātu bērna drošību un aizsardzību iestādē, piemēram, tiesas spriedumi, bāriņtiesas lēmumi u.c. – drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
4. informāciju par speciālās izglītības nepieciešamību – piemērotas izglītības nodrošināšanai;
5. informāciju par bērna veselības stāvokli – piemērotas medicīniskās palīdzības nodrošināšanai, profilaktisku pasākumu īstenošanai;
6. informāciju par iestādes apmeklējumiem, piemēram, apmeklēto un neapmeklēto nodarbību skaits un iemesls – izglītības ieguves kvalitātes izvērtēšanai;
7. informāciju par iepriekšējām izglītības iestādēm, ja tādas ir bijušas – lai gūtu informāciju par iepriekš iegūtu izglītības pakāpi, nodrošinot pēctecīgu pāreju;
8. informāciju par sekmēm, piemēram, novērtējumi un sasniegumi, kā arī par pieteikumiem dalībai sacensībās/ olimpiādēs/ konkursos un sacensību/ olimpiāžu/ konkursu rezultātiem – lai izvērtētu mācību sniegumu, nodrošinātu atbilstošas izglītības ieguves metodes un mācību pasākumus;

9. informāciju par uzvedību iestādē – lai izstrādātu atbilstošu pozitīvas uzvedības modeli un rīcības plānu;
10. informāciju, kas ir nepieciešama mācību procesa nodrošināšanai, piemēram, audio vai video ieraksti – lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītību.

Par Jums kā bērna likumisko pārstāvi izglītības iestāde apstrādā šādas datu kategorijas:

Identificējošo informāciju (vārds, uzvārds, personas kods) un kontaktinformāciju (adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese).

Iestāde apstrādā datus par darbiniekiem darba tiesisko attiecību nodibināšanai, uzturēšanai un izbeigšanai, apmācībai, apdrošināšanai:

1. Darbinieku atlase.
2. Darba līguma noslēgšana.
3. Nodrošināt personāla lietvedības procesu ievērošanu, tajā skaitā kārtot personas lietas.
4. Plānot un organizēt mācības izglītības iestādes darbiniekiem.
5. Darbinieku algu noteikšana un amatu un algu sarakstu izstrādāšana, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
6. Nodrošināt ar veselības apdrošināšanu saistītās informācijas un dokumentu apriti starp apdrošinātāju un izglītības iestādi.
7. Organizēt darba aizsardzības pasākumus, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
8. Nodrošināt darba vides riska novērtēšanu un darba vides iekšējo uzraudzību.
9. Organizēt darbinieku pirmreizējās, periodiskās un atkārtotās obligātās veselības pārbaudes.
10. Organizēt ugunsdrošības instruktāžu.
11. Nodrošināt nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un veic to uzskaiti.
12. Veikt videonovērošanu, lai nodrošinātu drošību un īpašuma aizsardzību.

Iestāde personas datus iegūst visdažādākajos veidos, bet visbiežāk no paša datu subjekta, kad datu subjekts šos personas datus izpauž izglītības iestādei, piemēram, lai tiktu veikta normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpilde. Ja subjekts atsakās sniegt personas informāciju, Skola nespēj pildīt savu funkciju.

Izglītojamā personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta c) un e) apakšpunktu, **apstrādā šādiem mērķiem:**

1. organizēt un nodrošināt mācību procesu, t.sk. uzraudzīt izglītojamā mācību priekšmetu apgūšanas progresu un izglītības vajadzības;
2. organizēt izglītības iestādes pedagoģisko procesu, lai nodrošinātu nepieciešamās obligātās dokumentācijas uzturēšanu t. sk. elektroniskā veidā (sistēmā E-klase), kā arī nodrošinātu izglītības iestādes saziņu ar izglītojamā likumisko pārstāvi un izglītojamo;
3. uzraudzīt izglītojamā veselības stāvokli, t.sk. izvērtēt bērna intelektuālās spējas un mācīšanās grūtību iemeslus, kā arī nodrošināt medicīniskās

- palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā;
4. nodrošināt ar mācību grāmatām iestādes bibliotēkā.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem, personas **datu apstrādes tiesiskais pamats ir norādīts šādos normatīvajos aktos, bet ne tikai:** Vispārējās izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta 2021.gada 10.augusta noteikumi Nr.528 “ Vispārējās izglītības iestāžu un profesionālās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas ieguves organizēšanai obligāti nepieciešamā dokumentācija”, Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumi Nr.11 “ Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē”, Ministru kabineta 2019.gada 25.jūnija noteikumi Nr.276 “ Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi”, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumi Nr. 709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”.

Izglītojamā personas datu kategorijas, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta e) un f) apakšpunktu, **apstrādā šādiem mērķiem:**

1. nodrošināt interaktīvu mācību procesu, izmantojot mūsdienu informācijas tehnoloģijas;
2. nodrošināt izglītojamā dalību projektos, ko finansē Eiropas Savienība;
3. izvērtēt izglītojamā izglītības vajadzības;
4. informēt sabiedrību par izglītojamo sasniegumiem;
5. uzturēt attiecības ar absolventiem, uzturēt absolventu sarakstus;
6. plānot un organizēt izglītības procesa pārvaldību, pētniecību un statistisko analīzi, tostarp to, kas tiek noteikta normatīvajos aktos;
7. izmantot izglītojamā fotogrāfijas iestādes publikācijās, iestādes tīmekļa vietnē (tikai ar vecāku rakstveida piekrišanu);
8. veikt videonovērošanu, lai nodrošinātu izglītojamā drošību un īpašuma aizsardzību.

Lai izglītības iestāde nodrošinātu savu funkciju un uzdevumu izpildi, tiek apstrādāti šādi personas dati, atkarībā no datu subjekta saistībām ar izglītības iestādi:

1. Identificējošā informācija (vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati) un kontaktinformācija (adrese un tālruņa numurs);
2. Darbinieka vārds, uzvārds, darba pieredze, slodze;
3. Personas identificējošā informācija, kontaktinformācija, darba pieredze, cita informācija, kas norādīta personas CV un motivācijas vēstulē, personas dati, lai pārbaudītu pretendenta sniegtās informācijas patiesumu, kā arī lai izvērtētu personas atbilstību vakantajam amatam;
4. Videonovērošanas sistēmas ieraksti;
5. Pastāvot atbilstošam tiesiskam pamatam, izglītības iestāde var apstrādāt arī citus personas datus, kurus persona pati paziņo izglītības iestādei.

Videonovērošana tiek veikta ar sekojošu nolūku:

- noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību;
- sabiedriskās kārtības un sabiedrības drošības apdraudējuma risku mazināšana, noziedzīgu nodarījumu novēršana vai atklāšana saistībā ar īpašuma aizsardzību un personu vitāli svarīgu interešu, tai skaitā dzīvības un veselības, aizsardzību.

Informācija par videonovērošanu:

- Videonovērošana tiek veikta ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības aģentūras "Rīgas digitālā aģentūra" uzstādītu videonovērošanas sistēmu.
- Videonovērošanas ieraksti tiek glabāti 30 dienas.
- Videonovērošanas ierakstiem (personas datiem) piekļūst un šos ierakstus var apstrādāt: Rīgas 2. pamatskolas direktors, direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā, galvenais datortīklu administrators.

Informējam, ka attiecībā uz izglītojamā fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic iestāde, likumiskie pārstāvji tiek informēti atsevišķi, kā arī noteiktos gadījumos tiek prasīta attiecīga piekrišana to veikt.

Izglītojamajiem un vecākiem ir jāzina, ka situācijās, kad ģimenes locekļi vai draugi personīgai lietošanai fotogrāfē vai veic video ierakstu, datu aizsardzības jomas tiesību akti netiks piemēroti.

Informējam, ka augstāk norādītajiem mērķiem ir nepieciešams veikt izglītojamā personas datu apstrādi, lai nodrošinātu bērna intelektuālo attīstību, spēju orientēties informācijas resursos, atraktivitāti, izmantot informācijas tehnoloģiju resursus, ņemot vērā mūsdienu digitālo attīstību.

Lai nodrošinātu kvalitatīvāku izglītību nākotnē, ir nepieciešams veikt pētniecības darbus izglītības jomā. Informējam, ka situācijā, kad Jūsu bērns (kā identificējams datu subjekts) tiks izmantots pētniecības nolūkiem, iestāde Jūs informēs atsevišķi.

Papildus informējam, ka izglītojamā personas dati tiks izmantoti vēsturiskiem mērķiem, lai nodrošinātu informācijas pēctecību nākamām paaudzēm par iestādes dzīvi, ka arī izglītojamā personas dati var tikt izmantoti dažādu pētniecības darbu veikšanai un statistikas nodrošināšanai. Informējam, ka statistikas informācijā tiks atspoguļoti anonīmi personas dati.

Informējam, ka izglītojamā personas datus iestāde nepieciešamības gadījumā nodos šādām trešajām pusēm:

1. Valsts izglītības informācijas sistēmai, kuras pārzinis ir Izglītības un zinātnes ministrija;
2. citām izglītības iestādēm, ja izglītojamais turpinās mācīties citā izglītības iestādē;
3. medicīnas iestādei vai ārstniecības personai, ja izglītojamajam rodas neatliekama vajadzība pēc medicīniskās palīdzības;
4. Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta

departamentam;

5. Rīgas pašvaldības sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme";
6. bērnutiesību aizsardzības iestādēm, ja to nosaka normatīvie akti;
7. personām, kuras nodrošina mācību procesu, izmantojot Eiropas Savienības finansējumu;
8. apstrādātājiem, kuri nodrošina informācijas un komunikācijas tehnoloģiju tehniskā atbalsta nodrošināšanu.

Datus nav paredzēts nosūtīt uz trešo valsti (ārpus ES/EEZ) vai kādu starptautisku organizāciju.

Informējam, ka iestāde glabās Jūsu bērna un Jūsu personas datus saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem. Ja normatīvajā aktā nav noteikts personas datu glabāšanas termiņš, tad iestāde glabās personas datus tik ilgi, cik ilgi tas ir nepieciešams personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai. Savukārt, attiecībā uz personas datu apstrādi, kurai Jūs kā vecāks izteiksiet piekrišanu, iestāde apstrādās personas datus līdz brīdim, kamēr neatsauksiet savu piekrišanu vai līdz bērna pilngadības sasniegšanai, vai līdz attiecīgā mērķa sasniegšanai.

Jums kā likumiskajam pārstāvim ir šādas tiesības:

1. ja par Jūsu bērnu vai Jums iestāde apstrādā nepareizus/ neprecīzus/ neaktuālus personas datus, lūgt iestādei precizēt nepareizos/ neprecīzos/ neaktuālos personas datus;
2. piekļūt Jūsu vai Jūsu bērna personas datiem, proti, lūgt iestādei informāciju, kādus personas datus iestāde apstrādā par Jūsu bērnu vai Jums, papildus tam Jums ir tiesības saņemt datu kopijas;
3. lūgt dzēst sava bērna vai Jūsu personas datus, informējam, ka iestāde nedzēsīs Jūsu bērna vai Jūsu personas datus, ja personas datu apstādi nosaka normatīvie akti;
4. nodrošināt datu pārnesamību, proti, lūgt iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski, informējam, ka šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā;
5. lūgt ierobežot Jūsu bērna vai Jūsu personas datu apstrādāšanu noteiktos gadījumos, piemēram, ja Jūs norādāt, ka iestāde apstrādā neprecīzus personas datus, tad iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību;
6. vērsties ar sūdzību par to, kā izglītības iestāde apstrādā personas datus, rakstot izglītības iestādei vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centram. Ja Jūs joprojām neesiet apmierināti ar to, kā Rīgas valstspilsētas pašvaldība izskata sūdzību, Jūs varat iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv).

Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem datu subjektam ir šādas tiesības savu personas datu apstrādē:

1. Piekļuves tiesības – datu subjektam ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu no izglītības iestādes par to, vai tiek apstrādāti datu subjekta personas dati, kā arī pieprasīt izsniegt informāciju par visiem apstrādātajiem personas datiem un saņemt kopiju.
2. Tiesības labot – ja datu subjekts uzskata, ka informācija par viņu ir nepareiza vai nepilnīga, viņam ir tiesības pieprasīt, lai izglītības iestāde tos izlabo.
3. Dzēšana – noteiktos apstākļos datu subjektam ir tiesības prasīt dzēst savus personas datus, izņemot gadījumus, kad tiesību akti nosaka šo datu glabāšanu termiņu.
4. Tiesības ierobežot – personai ir tiesības lūgt ierobežot personas datus noteiktos gadījumos, piemēram, ja persona norāda, ka izglītības iestāde apstrādā neprecīzus personas datus. Tādā gadījumā izglītības iestāde ierobežos personas datu apstrādi uz brīdi, kamēr pārbauda personas datu pareizību.
5. Datu pārnesamība – personai ir tiesība lūgt izglītības iestādei nosūtīt tās rīcībā esošos personas datus citai iestādei elektroniski. Šo tiesību var realizēt, ja personas dati ir elektroniskā formā un tikai tad, ja dati ir sniegti ar datu subjekta piekrišanu, uz līguma pamata, vai datu apstrāde tiek veikta automatizēti.
6. Vērsties ar sūdzību par to, kā izglītības iestāde apstrādā personas datus, rakstot izglītības iestādei vai Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centram. Ja Jūs joprojām neesiet apmierināti ar to, kā Rīgas valstspilsētas pašvaldība izskata sūdzību, Jūs varat iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā (Elijas iela 17, Rīga; tālr. Nr.67223131, elektroniskā pasta adrese: pasts@dvi.gov.lv).

Lai īstenotu augstāk minētās tiesības iestādes ietvaros, datu subjekts ir tiesīgs iesniegt iesniegumu elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, elektroniskā pasta adrese: r2ps@riga.lv vai nosūtīt iesniegumu pa pastu, Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003, vai arī iesniegt iesniegumu klātienē izglītības iestādē.