



RĪGAS 2. PAMATSKOLA

Ludzas iela 43, Rīga, LV-1003, tālrunis 67144186, e-pasts: r2ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.02.2025.

Nr. PSS2-25-3-nts

Kārtība, kā tiek risināti konflikti vai konstatēta fiziska un (vai) emocionāla vardarbība pret personu

Izdota pamatojoties uz Vispārējā izglītības likuma 11. panta, MK noteikumiem Nr.1338.6.4.,6.5. punktu, Nr. 474. 9.10. punktu un uz Rīgas 2. pamatskolas Iekšējās kārtības noteikumiem Nr. PSS2-19-10-nts 54. punktu.

Terminu skaidrojums:

Konflikts - interešu, uzskatu vai spēku sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

Fiziskā vardarbība - ja kādu sit, moka, spīdzina un citādi apzināti sāpīgi aizskar.

Emocionālā vardarbība - apsaukšanās, lamāšanās, draudi.

1. Kārtību, kā Rīgas 2. pamatskolā (turpmāk - skolā) tiek risināti konflikti vai konstatēta fiziska un (vai) emocionāla vardarbība pret personu, nosaka rīcības procedūru saistībā ar konfliktiem starp skolēniem, starp skolēniem un skolotājiem vai darbiniekiem skolā, kā arī starp skolotājiem un vecākiem par skolēnu pārkāpumiem gadījumos, kad nav panākta abpusēja saskaņa pedagoģiskās iedarbes metožu jautājumos un drošība e-vidē.

2. Kārtība precizē darbības, kā rīkoties, ja skolā tiek saskatīti draudi jebkurai personai, fiziska un (vai) emocionāla vardarbība pret skolēnu, pedagogu vai darbinieku.

3. Ja noticis konflikts starp skolēniem, kura laikā ticis pazemots kāds konfliktā iesaistītais skolēns un tiek aizskarta viņa ciena un gods:

3.1. cietušais vēršas pie klases audzinātājas ar lūgumu palīdzēt risināt konfliktu,

3.2. klases audzinātājs pieprasa no konflikta dalībniekiem paskaidrojumus (ja nepieciešams rakstiski), izvērtē situāciju un savus secinājumus pauž individuālās sarunās ar konfliktā iesaistītajiem, un cenšas konfliktu atrisināt,

3.3. ar konfliktu saistošie dokumenti glabājas pie klases audzinātāja.

3.4. Ja konfliktā kāda no pusēm ir ļoti smagi morāli aizskarta un pazemota, klases audzinātājs: paziņo par notikušo skolēnu vecākiem, raksta iesniegumu ar situācijas aprakstu direktoram.

4. Ja noticis konflikts starp skolēnu un pedagogu (vai darbinieku), kura laikā skolēns izturējies rupji, izaicinoši, neētiski vai nav ievērojis pamatotas pedagoga prasības:

- 4.1. pedagogs pieprasa no skolēna rakstveida paskaidrojumu par notikušo,
- 4.2. pedagogs raksta iesniegumu ar situācijas aprakstu direktoram, klāt pievienojot skolēna paskaidrojumu,
- 4.3. administrācijas pārstāvis izvērtē notikušo, veic pārrunas ar skolēnu un pedagogu, ja nepieciešams, organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, atbalsta personāls un skolēna vecāki.
- 4.4. Ar konfliktu saistošie dokumenti glabājas pie skolas direktora.

5. Ja noticis konflikts starp skolēnu un pedagogu, kura laikā skolēns pedagoga rīcību novērtējis kā nepedagoģisku:

- 5.1. skolēns raksta iesniegumu par notikušo un iesniedz direktoram;
- 5.2. direktors pieprasa rakstveida paskaidrojumu pedagogam, izvērtē konfliktu, pārrunā to atsevišķi ar skolēnu un pedagogu, ja nepieciešams uz noslēguma sarunu aicina skolēna vecākus un atbalsta personālu.
- 5.3. Ar konfliktu saistošie dokumenti glabājas pie skolas direktora.

6. Ja notikusi fiziska, verbāla un (vai) emocionāla vardarbība starp skolēniem:

- 6.1. cietušais un (vai) vardarbības liecinieks vēršas pie klases grupas audzinātāja ar lūgumu izvērtēt notikušo,
- 6.2. klases audzinātājs par notikušo ziņo skolas mediķim,
- 6.3. klases audzinātājs pieprasa no visiem vardarbībā iesaistītajiem rakstiskus paskaidrojumus,
- 6.4. klases audzinātājs par notikušo paziņo vardarbībā iesaistīto vecākiem,
- 6.5. klases audzinātājs par notikušo paziņo direktoram un iesniedz iesniegumu ar situācijas aprakstu,
- 6.6. klases audzinātājs par notikušo informē sociālo pedagogu un skolas psihologu,
- 6.7. sociālais pedagogs (klases audzinātājs) pēc secinājumiem par notikušo organizē noslēguma sarunu ar skolēnu, viņu vecāku, administrācijas, klases audzinātāja(u) piedalīšanos, saruna tiek protokolēta,
- 6.8. ja vardarbība saistīta ar īpašu agresiju un pazemošanu, skolas direktors ar iesniegumu vēršas Valsts policijas iecirknī, sociālā dienestā un bāriņtiesā tālāku izmeklēšanas darbu veikšanai.
- 6.9. Ar vardarbību saistošie dokumenti glabājas pie skolas sociālā pedagoga.

7. Ja notikusi fiziska (vai skolēna izpratnē - emocionāla) pedagoga vardarbība pret skolēnu:

- 7.1. skolēns raksta iesniegumu ar situācijas aprakstu direktoram,
- 7.2. skolas direktors Darba likuma, Vispārējās izglītības likuma un Bērnu tiesību aizsardzības likuma noteiktajā kārtībā uzsāk procesuālas darbības notikuma izvērtēšanai un, ja nepieciešams, disciplinārsoda piemērošanai pedagogam.
- 7.3. Ar vardarbību saistošie dokumenti glabājas pie skolas direktora.

8. Ziņo attiecīgi Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijai par valsts vai pašvaldības izglītības iestādes darbinieka un Valsts policijai vai pašvaldības policijai par

privātas izglītības iestādes darbinieka iespējamu fizisku vai emocionālu vardarbību pret nepilngadīgu izglītojamo, kā arī Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajos gadījumos pieņemt lēmumu par attiecīgā darbinieka atstādināšanu no amata pienākumu pildīšanas.

9. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem Rīgas 2. pamatskolas, 2020.gada 24. janvārī Nr.PSS2-20-4-nts „Kārtība, kā tiek risināti konflikti vai konstatēta fiziska un (vai) emocionāla vardarbība pret personu”, noteikumi.

Rīgas 2. pamatskolas vadītājs/direktors (izglītības jomā)

I.Upenieks

Grundule 67144186
Vilka 67144188