



RĪGAS 2. PAMATSKOLA

Ludzas ielā 43, Rīgā, LV-1003, tālrunis 67144186, tālrunis 67144188, e-pasts r2sips@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2023.

Nr. PSS2-23-1-nts

Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.pantu, Izglītības likumu, spēkā esošiem MK noteikumiem par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu un Rīgas 2.pamatskolas nolikumu

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas 2. pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība (turpmāk – kārtība) izstrādāta pamatojoties uz Valsts izglītības un mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu paraug programmām, vai skolotāju izstrādātām mācību priekšmetu programmām, kas veidotas pēc MK noteikumiem, un tā jāievēro visiem skolas skolotājiem visos mācību priekšmetos.
2. Ar kārtību par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu iepazīstināmi visi skolas izglītojamie un viņu vecāki/ aizbildņi.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtības mērķis un uzdevumi

3. Mācību sasniegumu vērtēšana ir obligāta mācību procesa sastāvdaļa izglītojamo zināšanu, prasmju, attieksmes noteikšanai/ novērtēšanai, kā arī mācību procesa pilnveidošanai.
4. Mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā snieguma un sasniegumu raksturojums, kas sekmē izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
5. Uzdevumi:
 - 5.1. konstatēt katra izglītojamā sniegumu un/ vai sasniegumus;
 - 5.2. sekmēt izglītojamo atbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
 - 5.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;

- 5.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sniegunus un/ vai sasniegunus;
- 5.5. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību.
6. Izglītojamo izpētes kārtības mērķis ir veikt objektīvu, profesionālu izglītojamo izpēti un rezultātu izvērtējumu, lai sekmētu izglītojamo harmonisku un vispusīgu attīstību.
7. Izglītojamo izpētes kārtības uzdevumi :
 - 7.1. izglītojamā sniegumu izpēte, atbilstoši vecuma īpatnībām un veselības stāvoklim;
 - 7.2. izzināt izglītojamā problēmas saskarsmes jomā, nepieciešamību pēc atbalsta;
 - 7.3. informēt un konsultēt izglītojamā vecākus/ aizbildņus par bērnu sasniegumiem un konstatējamām problēmām.

III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtības plānošana un vadība

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana

8. Pedagogi -
 - 8.1. izvēlas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas formu (mutisko, rakstisko, praktisko, kombinēto) un metodisko paņēmieni, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas saturu atbilstoši noteiktajam skolēna sasniedzamajam rezultātam;
 - 8.2. e- klases sistēmā 21015811, 21015821programmas 4.-9. klasei un profesionālās pamatizglītības programmās strādājošie mācību priekšmetu pedagogi semestra sākumā saplāno pārbaudes darbus un katra mēneša beigās koriģē tekošā mēneša pārbaudes darbu grafiku, ievērojot nosacījumu - Vienā dienā vienai klasei netiek ielānots vairāk par vienu tēmas nobeiguma pārbaudes darbu. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie pārbaudes darbi, tai skaitā arī ilgstošākā laika posmā veikto uzdevumu, projektu, radošo, praktisko darbu, pētījumu u.c. izpildes noslēguma darbi. Pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos ne mazāk kā 2 reizes semestrī. Izglītojamajiem, vecākiem/ aizbildņiem un pedagogiem informācija par pārbaudes darbiem ir pieejama e-klases sistēmā. 21015911, 21015921programmas izglītojamie ir atbrīvoti no tēmu un valsts pārbaudes darbiem.
 - 8.3. ievēro vienotu pieeju pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē, kā arī vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanā;
 - 8.4. saglabā pārbaudes darbus un kritērijus līdz attiecīgā semestra beigām un vecākiem ir iespēja ar tiem iepazīties, saņemt individuālu darba raksturojumu.
9. Izglītības iestādes metodiķi reizi divos mēnešos un administrācija reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem žurnālos (e - klasē) un katru mēnesi izvērtē e-klases pārbaudes darbu grafika atbilstību nosacījumiem.

Izglītojamo izpētes kārtība

10. Izglītojamo izpētes veikšanai galvenie nosacījumi:
 - 10.1. Izglītojamo izpēte ir mērķtiecīga, virzīta uz svarīgu pedagoģisku uzdevumu risināšanu un atbalsta sniegšanu izglītojamajiem;
 - 10.2. Izpēte ir virzīta uz izglītojamā attīstības izzināšanu un ietver katra izglītojamā attīstības svarīgākos aspektus, mācību grūtību diagnosticēšanu, nākotnes nodomu plānošanu;
 - 10.3. Izpētē ir jānodrošina pēctecība un nepārtrauktība, atklājot ne tikai esošo attīstības līmeni, bet arī sekmējot iespējamās izglītojamā attīstības perspektīvas;

- 10.4. Izpētes metodēm jābūt atbilstošām un piemērotām izglītojamā vecumposma un attīstības līmenim;
- 10.5. Pedagogi ir atbildīgi par audzēkņa izpētes kartes izveidi un konfidencialitāti;
- 10.6. Mācību priekšmetu pedagogi novēro izglītojamos un iegūtos datus fiksē izpētes kartēs.
11. Direktora vietnieki mācību un audzināšanas darbā koordinē izglītojamā sniegumu attīstības izpētes darbu, uzkrāj un apkopo informāciju, sniedz atbalstu pedagogiem.
12. Pedagogi organizē mācību un attīstības sasniegumu izpēti pa mācību priekšmetiem, kā arī attīstības dinamikas izpēti sadarbībā ar mācību priekšmetu pedagogiem, skolas psihologu, skolas medmāsu, psihiatru, logopēdu un izglītojamā vecākiem.
13. Izpētes gaitā iegūtie materiāli (anketas, testi, atbilžu lapas, zīmējumi utt.), izpētes rezultātu apkopojumi atrodas izglītojamo individuālās izpētes mapēs pie klases pedagoga- drošā, izglītojamajiem un citām personām nepieejamā vietā.
14. Skolas psihologs un logopēds sastāda savu darba plānu par izglītojamā izpēti, vadoties no mācību priekšmetu pedagoga un skolas administrācijas ieteikuma. Par izpētes rezultātiem sniedz atskaiti skolas atbalsta komandā pēc vajadzības.
15. Skolas medmāsa veic skolēnu veselības kontroli un informē vecākus/ aizbildņus un klases pedagogus par izglītojamajiem, kuriem ir redzes un stājas problēmas, vai citas specifiskas vajadzības.
16. Izglītojamā sniegumu attīstības izpētes rezultāts
 - 16.1. Izglītojamo snieguma izpētes rezultātā tiek izveidotas audzēkņu izpētes karte mācību un audzināšanas darbā
 - 16.2. Audzēkņa izpētes kartes aizpilda 2x gadā (decembrī un maijā).
 - 16.3. Balstoties uz izpētes kartes rezultātiem, tiek plānots nākošā mācību gada mācību un audzināšanas darbs skolā un klases kolektīvā.

IV. Sadarbība ar vecākiem/ aizbildņiem

17. Mācību gada sākumā skola rīko vecāku/ aizbildņu kopsapulci, kurās vecākus/ aizbildņus iepazīstina ar aktualitātēm skolas izglītības un audzināšanas jomā, skolas galvenajiem uzdevumiem, pasākumiem, izmaiņām. Vecāki/ aizbildņi tiek informēti par individuālo plānu izveidi, skolas atbalsta personāla darbību.
18. Izglītojamā saziņas līdzeklis ar vecākiem-e-klase, telefoniski un klātienē.
19. Klases pedagogi informē vecākus/ aizbildņus par izglītojamā mācību sasniegumiem, iepazīstinot ar sekmju izrakstu.
20. Visas sarunas (telefonsarunas, individuālās sarunas, whatsapp saziņa) ar vecākiem/aizbildņiem tiek reģistrētas vienotā veidlapā.
21. Tiekoties ar vecākiem/ aizbildņiem, pedagogiem atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz attiecīgā vecāka bērniem.

V. Mācību sasniegumu vērtēšanas kartība

22. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 22.1. **atklātības un skaidrības princips** – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajiem ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;

- 22.2. **pozitīvo sasniegumu summēšanas princips** – iegūtā pamatizglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošanas un radošās darbības līmenī;
- 22.3. **vērtējuma atbilstības princips** – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas un prasmes visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros, situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina adekvātu un objektīvu vērtējumu;
- 22.4. **metodiskās daudzveidības princips** – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos;
- 22.5. **sistemātiskuma princips** – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
- 22.6. **vērtējuma obligātuma princips** – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos.
23. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:
- 23.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajiem un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem;
- 23.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu;
- 23.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

Apguves līmenis	nepietiekams			pietiekams		optimāls			augsts	
	0,1 – 11,99	12 – 22,99	23 – 32,99	33 – 49,99	50 – 59,99	60 – 69,99	70 – 79,99	80 – 89,9	90 – 95,99	96 - 100
Apgūts procentos (formatīva vai diagnosticējošā vērtēšana)										
Apguves līmenis – S,T,A,P (formatīvā vērtēšana 1. – 12. klasei)	“ sācis apgūt” S			“ turpina apgūt” T		“ apguvis” A			“ apguvis padziļināti” P	
Balles (summatīvais vērtējums)	1 – ļoti, ļoti vāji	2 – ļoti vāji	3 – vāji	4 – gandrīz viduvēji	5 - viduvēji	6 – gandrīz labi	7 - labi	8 – ļoti labi	9 - teicami	10 - izcili
Sākumskola – 1.,2. klase (summatīvā vērtēšana)	“ sācis apgūt” S			“ turpina apgūt” T		“ apguvis” A			“ apguvis padziļināti” P	

24. **3. klasē** izglītojamo mācību sasniegumi atspoguļojami summatīvā vērtēšanā ,,S” – sācis apgūt , ,,T” – turpina apgūt, ,, A ” – apguvis, ,, P ” -apguvis padziļināti;
25. **4.- 9. klasē (IP 21015811, 21015821) un profesionālās pamatizglītības programmām** visos mācību priekšmetos mācību sasniegumi tiek vērtēti formatīvā un sumatīvā **10** ballu skalā. (10 – “izcili”, 9- “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6- “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2- “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”).
26. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, izmanto e - klases piedāvāto pārbaudes darbu analīzes iespēju, par pamatu ņemot vērtējuma tabulu:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	1 - 10%	11 - 20%	21 - 32%	33 - 45%	46 - 57%	58 - 69%	70 - 77%	78 - 86%	87 - 94%	95 - 100%

27. Speciālās izglītības programmās izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem mācību attīstības dinamiskās kritēriju sasniegumus vērtē šādi:

- 1.–3.klasē izglītojamajiem mācību sasniegumus Valodu mācību jomā (Latviešu valoda) ³, Valodu mācību jomā (Mazākumtautības valoda un literatūra) ⁴ un Matemātikas mācību jomā (Matemātika) vērtē 5 ballu skalā;
- 4.–12.klasē izglītojamajiem mācību sasniegumus Valodu mācību jomā (Latviešu valoda) ³, Valodu mācību jomā (Mazākumtautības valoda un literatūra) ⁴, Matemātikas mācību jomā (Matemātika), Dabaszinātņu mācību jomā (Dabaszinības) un Sociālā un pilsoniskā mācību jomā (Sociālās zinības) vērtē 5 ballu skalā.
- **1 balle** - Darbības un uzdevumus veic pedagogs (izglītojamais ir pasīvs, atļauj darboties kopā ar viņu), (prasmju un priekšstatu nav);
- **2 balle** - Darbības un uzdevumus izglītojamais veic ar ievērojamu pedagoga palīdzību (prasmes un priekšstati atrodas formēšanas stadijā);
- **3 balle** - Darbības un uzdevumus izglītojamais veic, atdarinot pedagogu vai saskaņā ar paraugu, nav vispusīgas izpratnes (prasmes un priekšstati noformēti daļēji);
- **4 balle** - Darbības un uzdevumus izglītojamais veic, sekojot pakāpeniski izklāstītai instrukcijai (attēlu formā vai mutiski), nepieciešama pedagoga uzraudzība (prasmju un priekšstatu nostiprināšana);
- **5 balle** - Darbības un uzdevumus izglītojamais veic pilnīgi patstāvīgi, spēj pielietot iemaņas jebkurā situācijā (prasmes un priekšstati noformēti).

28. Plānotie pārbaudes darbi ir jāizpilda visiem izglītojamajiem

28.1. Ja izglītojamai nav bijis skolā, nav piedalījies pārbaudes darbā, tad pedagogs ir tiesīgs norādīt izglītojamajam datumu, kurā tiks piedāvāts līdzvērtīgs darbs.

28.2. Pēc pedagoga ieskatiem izglītojamais var tikt atbrīvots no pārbaudes darba.

29. Sasniegumu uzlabošana- ja izglītojamais ir izrādījis vēlmi uzlabot sasniegumu pārbaudes darbā, divu nedēļu laikā pedagogs piedāvā līdzvērtīgu pārbaudes darbu, kura rezultāti tiek atspoguļoti e-klases žurnālā.

30. Pedagoģu vērtējumu pēc rakstiska pārbaudes darba izliek nedēļas laikā.

31. Pārbaudes darba rezultāti tiek izvērtēti un pārrunāti ar izglītojamajiem.

32. Ja izglītojamais ilgstoši nav piedalījies mācību procesā, viņam ir tiesības sadarbībā ar klases pedagogu, lūgt laika limita pagarinājumu, sagatavot individuālo grafiku, saskaņojot to ar priekšmetu pedagogu. Izņēmuma gadījumos pedagogs var sastādīt kādam izglītojamajam kombinētu (apvienotu) mācību sasniegumu novērtēšanas darbu. E- klasē piezīmēs pedagogs ieraksta atbilstošu pierakstu.
33. Semestra pagarinājums, atliekot vērtējuma izlikšanu semestrī, var tikt noteikts ar direktores rīkojumu konkrētam skolēnam. Semestra pagarinājuma laikā jāapmeklē pedagoga noteiktās konsultācijas un jānokārto plānotie un organizētie pārbaudes darbi, kas atspoguļoti grafikā un apstiprināti ar izglītojamā vecāku parakstu. Semestra pagarinājuma laikā izglītojamais netiek nodrošināts ar ēdināšanas pakalpojumiem.
34. Izglītojamo vispārējās izglītības programmas nākamajā klasē pārceļ bez nosacījumiem.

VI. Mājas darbu vērtēšanas kārtība

35. Mājas darbu nepieciešamību nosaka mācību priekšmeta pedagogs.
36. Pedagogs izvēlas uzdotā mājas darba veidu (rakstiski, mutiski, zīmējuma veidā, projekta veidā u. c.)
37. Mājas darbu novērtējums – formatīvais vērtējums (mutvārdu).
38. Mājas darbi netiek uzdoti un vērtēti izglītojamiem ar izglītības programmas kodu 21015911, 21015921.

VII. Semestra un gada vērtējums

39. Izglītības programmas apguvi katrā klasē apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā.
40. Skolēna semestra vērtējumu mācību priekšmetā skolotājs izliek, ņemot vērā visus semestrī iegūtos mācību sasniegumu novērtēšanas darbu vērtējumus, ņemot vērā skolēna attieksmi pret izglītošanos un mācību sasniegumu attīstības dinamiku (tikai tad, ja ir jāizšķir par vērtējumu vienas balles robežās).

IX. Noslēguma jautājumi

41. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2023.gada 1. septembri.
42. Grozījumus vērtēšanas kārtībā var izdarīt pēc:
 - 44.1. MK noteikumiem ;
 - 44.2. skolas pedagoģiskās sēdes priekšlikumiem.
43. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: pedagogi, audzēkņi, vecāki. To var izdarīt individuāli, grupās un kolektīvi.
44. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.
45. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, izglītojamie un vecāki.
46. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas 2. pamatskolas iekšējos noteikumus Nr. PSS2-22-1-rgs “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas un izpētes kārtība” 19.01.2022.

47. Vērtēšanas kārtība apspriesta metodisko komisiju sēdēs un pieņemta un apstiprināta Rīgas 2. pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdē **2023. gada 31. augustā.**

Direktors



I.Upenieks

Vilka 67144188