



RĪGAS 2. PAMATSKOLA

Ludzas ielā 43, Rīgā, LV-1003, tālrunis 67144186, tālrunis 67144188, e-pasts r2ps@riga.lv

Pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.m.g.

Izglītības programmas nosaukums	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreseš)	Izglītojamo skaits uz 01.09.2023.
Pirmsskolas izglītības programma		
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 01015811		8
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem vai vairākiem smagiem garīgās attīstības traucējumiem 01015911		17
Speciālās pamatizglītības programma		
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015821		45
Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem 21015921		68
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem 21015811		51
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem 21015911		110
Ēdināšanas pakalpojums 22811021		24
Būvdarbi 22582011		3

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024.m.g.	Speciālās izglītības skolotājs – 0.7 likmes, Internāta, dienesta viesnīcas skolotājs – 0.1 likmes, Pedagoga palīgs – 0.3 likmes.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē	22 likmes – psihologs, sociālais pedagogs, pedagoga palīgi.

1.3. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. noteikto izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu:

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs	Sasniegtais rezultāts
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:		
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	Ikdienas mācību procesā lielākajai daļai izglītojamo ir nodrošināts individuālais darbs: vairāk nekā 50 % izglītojamo pamatizglītībā ikdienas vidējie mācību sasniegumi statistiski ir 5 - 7 balles.	Sasniegts.
1.2.	Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s		
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apgūves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Arodizglītības 50% izglītojamo sasniedz optimālo līmeni.	Sasniegts.
3.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Palīdzēt strukturēt skolēnu izaugsmi un sekot viņu attīstībai.	Palīdzēt skolēniem realizēt savu potenciālu dažādās jomās.
4.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	Veidot izpratni, atbildību un praktisko prasmju pielietojanos	Skolēni spēj identificēt galvenos drošības un veselības aspektus ikdienas dzīvē.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		principus ievērojot veselīgu dzīves veidu un personīgo drošību.	Bērni saprot veselīga dzīvesveida nozīmi, iekļaujot uzturu, fiziskās aktivitātes un emocionālo labsajūtu.
--	--	---	---

1.4. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

NPK	Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators	Noteiktais rādītājs
1.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā:	
1.1.	Vispārējās pamatizglītības programmā/-s	Ikdienas mācību procesā lielākajai daļai izglītojamo ir nodrošināts individuālais darbs: vairāk nekā 50 % izglītojamo pamatizglītībā ikdienas vidējie mācību sasniegumi statistiski ir 5 - 7 balles.
2.	Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.	Arodizglītības 50% izglītojamo sasniedz optimālo līmeni.
3.	Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml.	Uzsverot skolēnu stiprās puses un pielāgojot uzdevumus tā, lai viņi varētu veiksmīgi attīstīt savu potenciālu.
4.	Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti	1. Sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot mācīšanos un sadarbības prasmes; 2. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.

2. Informācija par izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

2.1. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu:

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kompetences balstītu saturu apguves nodrošināšana, ievērojot kompetenču izglītības pamatprincipus, izstrādāt metodiskos materiālus atbilstoši izglītojamo izglītības programmām.	Realizēt mācību satura apguvi, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes. Izstrādāt tematiskos plānus, kas atbilst jaunajam mācību saturam.	Izstrādāti mācību līdzekļi, metodiskie un uzskates līdzekļi, orientējoties uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu. Sasniegts. Pedagogi regulāri piedalās profesionālas kvalifikācijas pilnveidesursos un semināros.
2.	Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.	Nodrošināts izglītojamo psiholoģiskais atbalsts KI jomā un izlaiduma klašu izglītojamo informatīvais atbalsts KI jautājumos.	KI darbam izstrādāti nepieciešamie metodiskie līdzekļi un materiāli. Skolēniem un vecākiem tiek nodrošināts atbalsts un konsultācijas IT jautājumos. Sasniegts
3.	Labas pārvaldības nodrošināšana un pārmaiņu izglītībā vadīšana.	Nodrošināt efektīvu izglītības iestādē notiekošo pārmaiņu izglītībā procesu vadību un reaģēt uz mūsdienu izaicinājumiem. Skaidri definētas darba prioritātes un to īstenošanas uzdevumi, notiek regulāra darba pašvērtēšana. Iestādes vadībai un pedagogiem ir vienota vīzija par to, kādu vēlas izaudzināt izglītojamo un kādam jābūt mācību procesam.	Īstenoti izglītības iestādes noteiktie stratēģiskie mērķi, definētas vērtības, vīzija par mācību procesa kvalitatīvajiem rādītājiem kas nodrošina labvēlīgu mikroklimatu un pozitīvas attiecības starp iestādes darbiniekiem un skolēniem. Sasniegts.

		Veicināt pedagogu sadarbību pārmaiņu izglītībā un jaunā mācību satura ieviešanā	
--	--	---	--

3. Elementu izvērtējums

3.1.Elementa “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.1.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniegtajiem rezultātiem mācību stundu/nodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Vērošanas mērķis ir novērtēt, kā pedagogi īsteno mācību programmu un cik efektīvas ir viņu mācību metodes. Identificēt pedagogu stiprās un vājās puses, lai veicinātu nepārtrauktu mācību kvalitātes uzlabošanu. Sniegt atgriezenisko skolotājiem lai uzlabot pedagoģiskās prasmes.

3.1.2. Informācija par 2023./2024.m.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu/nodarbību vērošanas:

Vērošana palīdz novērtēt, cik labi mācību programmas un resursi atbilst skolēnu vajadzībām un skolotāju mācību metodēm. Vērošana palīdz identificēt veidus, kā uzlabot skolēnu un skolotāju attiecības, lai radītu pozitīvu un atbalstošu mācību vidi. Šie mērķi kopumā palīdz uzlabot gan skolotāju, gan skolēnu mācību pieredzi, padarot mācību procesu efektīvāku un atbilstošāku izglītības iestādes mērķiem.

3.1.3. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana/dokumentu, mācību izpēte/ diskusija

3.1.4. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Mācību stundas mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti ir skaidri formulēti un sasniedzami, mācību stundas plānojums ir strukturēts, pedagogu skaidrojums izglītojamajiem ir saprotams.	
Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte.	Vērtējot izglītojamo mācību darbu tiek ievērotas vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni, kas atbilst viņu personības attīstības vajadzībām un mācību priekšmetu specifikai.	Izglītojamie zina un izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus mācību priekšmetos.

Izglītības individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Izglītības iestādē jebkuram izglītojamajam ir nodrošinātas tiesības saņemt kvalitatīvu izglītību, atrasties fiziski un emocionāli drošā vidē, izmantot visus izglītības iestādes piedāvātos pakalpojumus.	Uz cilvēku, kā personību organizēt mācību un audzināšanas darbu, kas veicina ikkatras personības izaugsmi.
Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija	Izglītības iestāde piedāvā izglītojamajiem darboties skolas interešu izglītības programmās: literatūra jaunrade, datori un programmēšana, skolas teātris, vizuālā māksla, sporta nodarbības, sensorā nodarbības.	Izmantojot anketēšanas metodi, noteikt izglītojamo vēlmes, intereses un paplašināt interešu izglītības programmas.

3.1.5. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Izglītības iestāde nodrošina dažādu programmu pieejamību izglītojamajiem. Izglītības iestāde nodrošina teorētisko un praktisko izglītojamo sagatavotību, lai katrs izglītojamais varētu veikt uzdevumus atbilstoši savām spējām, prasmēm, vajadzībām un interesēm noteiktā praktiskās darbības sfērā.

3.2.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.2.1.Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: mācību stundu, nodarbību vērošana/dokumentu analīze/ diskusija.

3.2.2.Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagoģiskās zināšanas un prasmes	Zināšanas par mācību priekšmetu, tā metodiku un aktualitātēm izglītībā. Spēja plānot un īstenot efektīvu mācību procesu, kas atbilst skolēnu spējām un vajadzībām.	Dažādu mācību metožu izmantošana, diferencēta pieeja izglītojamajiem ar dažādām vajadzībām.
Izglītojamo attīstības veicināšana	Spēja veidot pozitīvu mācību vidi, kur skolēni jūtas motivēti, iesaistīti un atbalstīti.	Pedagoga spēja palīdzēt skolēniem attīstīt prasmes, piemēram, radošumu, kritisko domāšanu un problēmu risināšanu.

Izglītības rezultātu vērtēšana un atbalsts skolēniem	Spēja objektīvi vērtēt skolēnu sniegumu, sniegt atbalstu un palīdzību skolēniem, kuriem ir nepieciešama papildu palīdzība.	Atvērtība jaunām pedagoģiskām idejām un tehnoloģiju izmantošana mācību procesā.
--	--	---

3.2.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Izglītības iestādē mācību procesa pamatā ir pedagogu sadarbības rezultātā mūsdienīgs, uz izglītojamā mācību sasnieguma izaugsmi virzītas mācību stundas, izmantojot mūsdienīgas metodes un darba formas.

Izglītojamiem mācību procesā ir nepieciešamais atbalsts izglītības apgūvē, ir pieejami mūsdienīgi, izglītībai nepieciešami rīki: mācību un praktiskā darba kabineti, IT resursu izmantošanas iespējas, atbilstoša literatūra un literatūras avoti, iespējas piedalīties meistarklasēs un radošajās darbnīcās. Mācību līdzekļu digitalizācijas, mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi, savlaicīga problēmu fiksēšana un novēršana, palīdzēs izglītojamiem mācību un audzināšanas darba procesā, palīdzēs iepazīt sevi, izprast savas vēlmes, iespējas un veicinās harmoniskas personības veidošanos.

3.3. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

3.3.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze izpēte.

3.3.2. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Organizatoriskā plānošana un pārvaldība	Veido un uztur skaidru struktūru, kas ietver mācību plānu izstrādi, darbinieku pienākumu sadalījumu un resursu efektīvu izmantošanu	
Inovācijas un tehnoloģiju ieviešana	Ieviestas jaunas tehnoloģijas un inovācijas, lai uzlabotu mācību procesu un skolas darbību.	Sekot līdzī jaunākajām tendencēm izglītībā un izmantot tās skolas labā.
Skolas vides uzlabošana	Nodrošina drošu, tīru un atbalstošu mācību vidi, kas veicina skolēnu fizisko un emocionālo labklājību, kā arī mācību procesam piemērotu infrastruktūru.	
Pārmaiņu vadība	Skola ir gatava pārmaiņām un spēj tās īstenot, balstoties uz izglītības sistēmas reformām vai sabiedrības vajadzībām. Tas ietver jaunu mācību pieeju, kā arī spēju pārvaldīt šīs pārmaiņas, lai	Jaunu tehnoloģiju vai jaunu inovāciju ieviešanu izglītības iestādē.

	nodrošinātu to veiksmīgu integrāciju skolas dzīvē	
Pedagoģiskā kompetence	Skolas vadībai ir laba izpratne par pedagoģijas teorijām un praksēm. Tas ļauj vadītājam atbalstīt skolotāju profesionālo attīstību un nodrošināt, ka mācību process ir kvalitatīvs, piemērots skolēnu vajadzībām un atbilst mūsdienu izglītības standartiem.	
Skolas kultūras veidošana	Skolas vadība veicina pozitīvu skolas kultūru, kas balstās uz cieņu, iekļaušanu, skolēnu un personāla motivāciju.	Veidot drošu un atbalstošu vidi, kurā gan skolēni, gan skolotāji var sasniegt savu potenciālu.
Individuāla pieeja skolēniem	Individuāla pieeja katra skolēna vajadzībām. Skolotāji un atbalsta personāls sniedz palīdzību, lai skolēni varētu pilnvērtīgi piedalīties mācību procesā.	Nodrošināt skolēniem emocionālo un sociālo atbalstu, palīdzot viņiem risināt personiskās vai sociālās problēmas
Komandas darbs un kopīga mācību plānošana	Efektīva sadarbība starp skolotājiem veicina kopīgu mācību procesu plānošanu un realizāciju, daloties ar resursiem, idejām un pieredzi. Tas uzlabo mācību kvalitāti un veicina skolēnu progresu.	Kopīgi risināt problēmas un dalīties ar pieredzi, kā risināt izaicinājumus, kas saistīti ar skolēniem vai mācību procesu.
Vecāku izglītošana un atbalsts	Skola aktīvi sadarbojas ar vecākiem, informējot viņus par skolēnu mācību procesu un izaicinājumiem.	Turpināt komunikācija lai veidot vienotu izpratni par skolēnu vajadzībām un atbalstu.

3.3.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Administratīvā efektivitāte skolā ir saistīta ar labi organizētu, pārdomātu vadību, resursu un personāla pārvaldību, kā arī spēju nodrošināt komunikāciju, inovācijas un izglītības standartu ievērošanu. Efektīva administrācija veicina skolas veiksmīgu darbību.

3.4. Elementa “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.4.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze izpēte.

3.4.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
--------------------------------	---------------	---------------------------------

Pārmaiņu vadība	Skola ir gatava pārmaiņām un spēj tās īstenot, balstoties uz izglītības sistēmas reformām vai sabiedrības vajadzībām. Tas ietver jaunu mācību pieeju, kā arī spēju pārvaldīt šīs pārmaiņas, lai nodrošinātu to veiksmīgu integrāciju skolas dzīvē	Jaunu tehnoloģiju vai jaunu inovāciju ieviešanu izglītības iestādē.
Pedagoģiskā kompetence	Skolas vadībai ir laba izpratne par pedagoģijas teorijām un praksēm. Tas ļauj vadītājam atbalstīt skolotāju profesionālo attīstību un nodrošināt, ka mācību process ir kvalitatīvs, piemērots skolēnu vajadzībām un atbilst mūsdienu izglītības standartiem.	
Skolas kultūras veidošana	Skolas vadība veicina pozitīvu skolas kultūru, kas balstās uz cieņu, iekļaušanu, skolēnu un personāla motivāciju.	Veidot drošu un atbalstošu vidi, kurā gan skolēni, gan skolotāji var sasniegt savu potenciālu.

3.4.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Vadības profesionālā kapacitāte skolā balstās uz stratēģiskām un praktiskām prasmēm, kas nodrošina skolas darbības efektivitāti un tās izglītības mērķu sasniegšanu. Spēja vadīt, iedvesmot un organizēt procesus ir būtisks faktors, kas ietekmē skolas panākumus un tās skolēnu izaugsmi.

3.5. Elementa “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: fokusgrupu diskusijas, dokumentu analīze izpēte.

3.5.2. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Rezultatīvā rādītāja nosaukums	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Individuāla pieeja skolēniem	Individuāla pieeju katra skolēna vajadzībām. Skolotāji un atbalsta personāls sniedz palīdzību, lai skolēni varētu pilnvērtīgi piedalīties mācību procesā.	Nodrošināt skolēniem emocionālo un sociālo atbalstu, palīdzot viņiem risināt personiskās vai sociālās problēmas
Komandas darbs un kopīga mācību plānošana	Efektīva sadarbība starp skolotājiem veicina kopīgu mācību procesu plānošanu un realizāciju, daloties ar resursiem, idejām un pieredzi. Tas uzlabo	Kopīgi risināt problēmas un dalīties ar pieredzi, kā risināt izaicinājumus, kas saistīti ar skolēniem vai mācību procesu.

	mācību kvalitāti un veicina skolēnu progresu.	
Vecāku izglītošana un atbalsts	Skola aktīvi sadarbojas ar vecākiem, informējot viņus par skolēnu mācību procesu un izaicinājumiem.	Turpināt komunikācija lai veidot vienotu izpratni par skolēnu vajadzībām un atbalstu.

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Atbalsts un sadarbība skolā ir kritēriji, kas stiprina gan skolēnu, gan skolotāju sniegumu un labklājību. Efektīva sadarbība starp skolēniem, skolotājiem, vecākiem, speciālistiem un sabiedrību veicina labvēlīgu vidi mācību un attīstības procesiem.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultāti

Programma” Latvijas skolas soma”. Programma” Latvijas skolas soma” ietvaros izglītojamajiem ir iespējas mācību un audzināšanas darbā bagātināt kultūrvēsturisko izpratni un pieredzi. 2023./2024. mācību gadā laikā organizēti un novadīti 11 pasākumi gan teātra izrādes, gan koncerti, koncertlekcijas, gan izzinošas ekskursijas un arī citi pasākumi. Iecienītākie pasākumi mūsu skolā: • koncerti, koncertlekcijas, • radošās darbnīcas, • teātra un cirka izrādes, • muzejpedagoģiskās nodarbības.

Programmas ”Latvijas skolas soma” aktivitātes tika organizētas klātienē, lai varētu nodrošināt iespēju viesiem izglītojamajiem apmeklēt vismaz vienu pasākumu semestrī . Skolēni par pasākumiem atsaucās pozitīvi.

Mūsu skolas 9. klašu audzēkņi jau otro gadu piedalās VISC vides interešu izglītības projektā "Bišu draugs", kā arī trešo gadu pēc kārtas piedalāmies Starptautiskais projekts šahs bērniem ar autismu "FIDE Infinite Chess Project", kurš šogad tika organizēts mūsu skolā.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Citi sasniegumi

Izglītības iestādē ir mūsdienīgi ar jaunām modernām tehnoloģijām aprīkots mājturības kabinets, izglītības iestādes telpas pielāgotas ar kustību traucējumiem. Mācību gada laikā noorganizēti vairāki pasākumi, kuros piedalījās gan skolas darbinieki, gan izglītojamie, gan vecāki, daži no tiem konkurss. Dalība Rimi Rīgas maratons 2024 DPD jūdze, iekļuvām starp skolu TOP 30 un saņēmām atzinību. Piedalījāmies Latvijas Valsts mežu organizētajā mācību stundā. Piedalījāmies Labdarības projektā “ No sirds sirdij”. Piedalījāmies projektā, atbalstot Ukrainas karavīrus vācot ziedojumus. Sadarbojamies ar Latvijas Nacionālās bibliotēkas “Rēzna” filiāli bibliotēkas bērnu nodaļu. Skolā darbojas zaļā klase, kur bērniem notiek mācību process. Izveidota sadarbība profesionālās izglītības audzēkņiem ar uzņēmumu “Lauku Bauda”. Katru gadu izglītojamie piedalās Starptautiskajā Eiropas Gastronomijas konkursā "Cupid`s spoon 2024". Turpinām uzņemt īsos video stāstus par būtiskāko skolas dzīvē, kuri atspoguļoti skolas mājas lapā un sociālo tīklu profilos. Skola nodrošina izglītojamā individuālo attīstību, ņemot vērā bērna spējas , zināšanas un prasmes, piedāvājot apmeklēt sensorā nodarbības, smilšu terapiju, EBRU mākslas terapiju, Barbolett nodarbības.

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

5.2.1. pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2023./2024.m.g.;

Izglītojamo kvalifikācijas eksāmenu rezultāti tiek analizēti un izvērtēti metodiskās grupas un pedagoģiskās padomes sēdēs, lai identificētu problēmas, veicinātu konkrētu prasmju pilnveidi un turpinātu darbu pie pozitīvas mācību sasniegumu dinamikas attīstības. Kvalifikācijas eksāmena rezultāti parāda, ka izglītojamo kopējā zināšanu līmeņa dinamika ir pozitīva. Turpmākā darbā jāakcentē izglītojamo izpratne par racionālu pieejamo resursu pielietojumu un darbības veidiem doto uzdevuma veikšanā.

5.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Salīdzinot valsts pārbaudes darbu rezultātus par pēdējiem trīs gadiem, jāsecina, ka izglītojamo kopējais zināšanu līmenis ir bijis mainīgs. Mācību procesa ietekmējošie faktori ir katra izglītojamā individuālās spējas un iespējas. Vidējais rādītājs, izvērtējot kvalifikācijas eksāmenu rezultātus ir pozitīvs.

5.3. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo ikdienas mācību sasniegumiem.

Izglītojamie mācās atbilstoši savām spējām un prasmēm. Liels atbalsts mācību procesā ir mūsdienīgi aprīkotas mācību telpas un atbilstoši metodiskie materiāli.

6. Informācija par izglītības iestādes akreditācijā vai izglītības iestādes vadītāja novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Tehnoloģiju mācību jomas infrastruktūru sakārtošana, modernizējot kabinetus	Skolā mācību kabineti ir modernizēti ņemot vērā katra skolēnu spējām un vajadzībām.
Pilnveidot TIK infrastruktūru, nodrošināt pieeju digitālajiem un tiešsaistes materiāliem visu mācību priekšmetu stundās	Mācību materiāli ir digitalizēti un turpinās darbs pie mācību materiāla izstrādes pārejai uz apmācību Latviešu valodā.
Realizēt plānveidīga materiāltehnisko resursu bāzes pilnveidošana un atjaunošana, nodrošināts atbalsts pedagogiem to lietošanas izmantošanā	Pedagogi apmeklē tālākizglītības kursus un nodod savu pieredzi kolēģiem.

7. Informācija par izglītības iestādes 2023./2024.m.g. apmeklējumā noteikto uzdevumu ieviešanu

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nav attiecināms	

Izglītības iestādes vadītājs

I. Upenieks

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p. i.

I. Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu