



## RĪGAS 2. PAMATSKOLA

Ludzas ielā 43, Rīgā, LV-1003, tālrunis 67144186, tālrunis 67144188, e-pasts r2ps@riga.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

05.11.2021.

Nr. PSS2-21-3-nts

#### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28. septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *Rīgas 2.pamatskola* (turpmāk – Iestāde), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021.gada 28. septembris noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Iestādei nepiederošo personu uzturēšanās Iestādē pieļaujama, tikai iepriekš saskaņojot ar skolas personāla pārstāvi. Saskaņotā apmeklējuma laikā izglītojamā likumiskais pārstāvis un citas Skolai nepiederošas personas lieto mutes un deguna aizsegu, dezinficē rokas un reģistrējas pie skolas dežuranta apmeklējuma reģistrācijas žurnālā.

4. Vecāki izglītojamos pavada līdz Skolai un sagaida pie Skolas ( par savu ierašanos informē skolas pedagogu vai skolas dežurantu – tel. nr. 67144182).

## **II. Izglītības procesa organizēšana**

5. Skola izglītības procesu organizē atbilstoši skolā īstenotajām izglītības programmām, saskaņā ar jaunajām prasībām mācību process notiek tikai klases “burbuļa” ietvaros.

6. Iestāde izglītības procesā īstenošanas veids var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē vai valstī.

7. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Iestādē, Rīgas pilsētā vai valstī.

9. Iestāde par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls), e-pastā vai citādi.

## **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

10. Iestādes direktors (vadītājs), Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

11. Atbildības jomas par Noteikumu ievērošanu Skolā tiek sadalītas šādi:
  - 11.1. Skolas direktora atbildība;
    - 11.1.1. par noteikumu ievērošanu kopumā;
    - 11.1.2. lēmuma saskaņošanu ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu;
    - 11.1.3. par atbildīgo personu rīcības koordinēšanu un pārraudzību;
    - 11.1.4. par sadarbīgspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas un testēšanas

rezultātu pārbaudes atbildīgo personu noteikšanu;

11.1.5. par vecāku informēšanu E-klasē, uzsākot mācību gadu un mainoties epidemioloģiskai situācijai;

11.1.6. par informācijas nodošanu deleģēšanu direktora vietniekiem un skolas personālam;

11.2. Atbildība direktora vietniekam izglītības jomā un audzināšanas darbā;

11.2.1. izstrādāt stundas sarakstu;

11.2.2. izstrādāt interešu nodarbību, fakultatīvu un internāta pedagoga grafikus;

11.2.3. pārraudzīt izstrādāto un apstiprināto sarakstu grafikus;

11.2.4. plānot un regulēt izglītojamo plūsmu Skolā;

11.2.5. par ēdināšanas organizēšanu – izglītojamo plūsmu, pusdienlaiku noteikšanu;

11.2.6. par iesaistīšanos izglītojamo pieskatīšanā, kam konstatēts ārējo elpceļu saslimšanu un kurus medmāsa ir izolējusi no pārējiem izglītojamiem;

11.3. Medmāsas atbildība;

11.3.1. nodrošināt izglītojamo, pedagogu un darbinieku testēšanu atbilstoši Slimības profilakses un kontroles centra algoritmam;

11.3.2. nodrošināt izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa vizuālo novērtēšanu ierodoties skolā un pēc nepieciešamības;

11.3.3. nodrošināt to izglītojamo izolēšanu atsevišķā telpā ( kas nav medicīnas kabinets), kuriem ir konstatēts ārējo elpceļu saslimšana;

11.3.4. informē izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus, ja konstatēts ārējo elpceļu pazīmes, ka izglītojamais izolēts un jāierodas Skolā pēc bērna;

11.3.5. informē administrāciju;

11.3.6. kontrolē higiēnas prasību ievērošanu telpu uzkopšanā, ventilēšanā un dezinficēšanā saskaņā ar Ministru kabineta noteiktām higiēnas prasībām Skolās;

11.3.7. pārraudze un kontrolē ēdamzāles priekštelpu roku dezinfekcijai un distancēšanos;

11.3.8. nodrošināt informatīvo plakātu un norādījumu izvietošanu Skolā.

11.4. Atbildība direktora saimniecības jomā;

11.4.1. par telpu uzkopšanas, vēdināšanas un dezinficēšanas plāna pielāgošanu MK noteikumu prasībām;

11.4.2. nodrošināt dezinfekcijas līdzekļus un pieejamību;

11.4.3. nodrošināt nepieciešamos individuālās aizsardzības līdzekļus;

11.4.4. pārraudzībā tiek veikts Skolas apmeklētāju reģistrēšana pie dežuranta;

11.5. Pārējo pedagoģisko personāla atbildība;

11.5.1. iesaistīties izglītojamo testēšanā;

11.5.2. nodrošināt informācijas apriti ar izglītojamo ģimeni;

11.5.3. atgādināt izglītojamajiem par distances ievērošanu koplietošanas telpās, koridoros, roku dezinficēšanu;

11.5.4. pavadīt klasi uz ēdnīcu;

11.6. Dežuranta atbildība;

11.6.1. nodrošināt, lai skolā neienāktu nepiederošas personas;

11.6.2. veikt apmeklētāju reģistrācijas žurnālu saskaņā ar apliecināto dokumentu, ja apmeklētājs ir iepriekš vienojies par tikšanos;  
11.6.3. ja vecāki ir ieradušies pēc izglītojamo, dežurants informē pa apziņošanas sistēmu;

12. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora (vadītāja) noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 12.1. Iestāde – Departaments;
- 12.2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki;
- 12.2. Iestāde – izglītojamie;
- 12.3. Iestāde – Vecāki;
- 12.4. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs).

13. Iestādes iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

14. Izglītojamie un darbinieki ievēro šādas nosacījumus;

- 14.1. ienākot skolā izglītojamie un darbinieki telpās lieto mutes un deguna aizsegus''
- 14.2. mutes un deguna aizsegus klases telpās nelieto no 1.klases līdz 12.klasei;
- 14.3. darbinieki gan klasēs, gan ārpus tām lieto mutes un deguna aizsarg maskas;
- 14.4. pie skolas ievēro 2 m distanci;
- 14.5. roku dezinfekcija, maiņu apavi un virsdrēbju maiņa;
- 14.6. pārvietojoties pa skolu ievēro labās puses princips, ceļiem nedrīkst krustoties, ievērot 2 m distanci;
- 14.7. skolā ienākšana ir pa dažādām ieejām;

14. Izglītojamo un darbinieku rutīnas skrīninga tests tiek veikts atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

3. Noteikumi ir ievietojami Iestādes tīmekļvietnē [r2ps.lv](http://r2ps.lv) un/ vai izvietojami Iestādes vestibilā/ teritorijā redzamā vietā.

4. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu vai *uz e-pastu*, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

5. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām

vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

6. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2021.gada 27.augusta iekšējos noteikumus Nr. PSS2-21-1-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktors  
p.i.

I.Upeniekš  
L.Mikijanska

Vilka 67144188

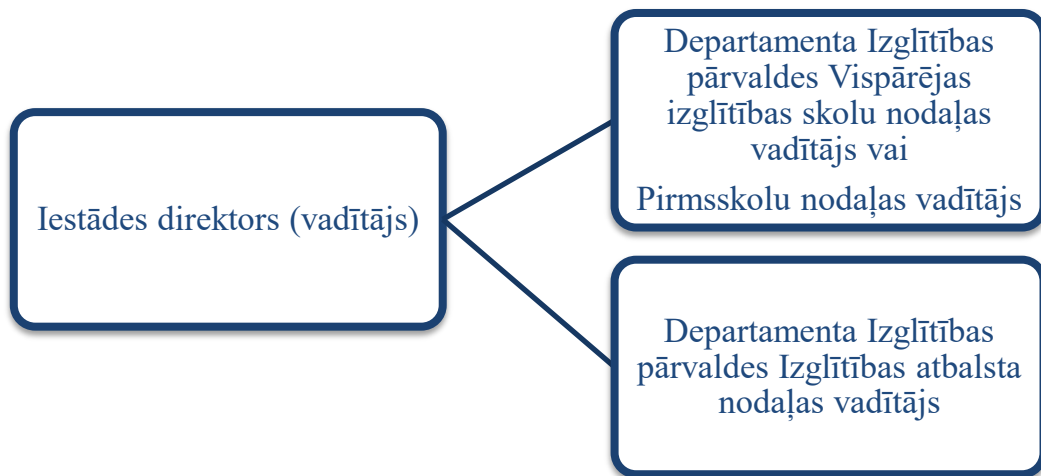




Pielikums  
Rīgas 2.pamatskola iekšējiem  
noteikumiem "Izglītības procesa  
organizēšana, nodrošinot Covid-19  
infekcijas izplatības ierobežošanu"

### Iestādes komunikācijas rīcības shēma

#### 1. Iestāde – Departaments



#### 2. Iestādes direktors (vadītājs) – darbinieki



#### 3. Iestāde – izglītojamie





#### 4. Iestāde – Vecāki



#### 5. Vecāki/ izglītojamie – Iestādes direktors (vadītājs)



Direktors  
p.i.

I.Upeniņs  
L.Mikijanska