



Rīgas 2.pamatskola

Ludzas ielā 43, Rīgā, LV-1003, tālrunis 67144186, tālrunis 67144188, e-pasts r2ps@riga.lv

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2021.g. - 2024.g.

Rīga, 2021



Skolas vīzija

Mūsdienīga un moderna skola.

Skolas misija

Speciālā skola, kas paredzēta skolēniem ar īpašām vajadzībām un īpašu atbalstu, kurā mācību darbs ir līdzvērtīgs vispārizglītojošo skolu darbam, kurā strādā profesionāli pedagogi un atsaucīgs personāls, kā arī pieejami mūsdienīgi mācību līdzekļi, tehniskie risinājumi, labiekārtoti un atbilstoši skolēnu vajadzībām nodrošināti mācību kabineti un bibliotēka. Absolventi ir sagatavoti tālākai izglītībai un apguvuši prasmi dzīvot sabiedrībā.

Saturs

1. Rīgas 2.pamatskolas vispārējais raksturojums:
 - 1.1. Izglītības programmas;
 - 1.2. Pedagogu kvalifikācija;
 - 1.3. Interesešu izglītība (pulciņi, fakultatīvi un skolas tradīcijas);
 - 1.4. Sociālās vides raksturojums;
 - 1.5. Finansiālais nodrošinājums.
2. Rīgas 2.pamatskolas pašnovērtējums.
3. Attīstības prioritātes 2021. - 2024. gadam.

1. Rīgas 2.pamatskolas vispārējais raksturojums

Rīgas 2.pamatskola (turpmāk tekstā – Skola) atrodas Rīgā, Latgales priekšpilsētā, Ludzas ielā 43.

Skola tika dibināta 1925.gada 12.oktobrī ar nosaukumu Rīgas pilsētas īpatnējā krievu pamatskola. No 1925.gada līdz 1997.gadam skolai ir mainījušies nosaukumi, pakļautība un atrašanās vietas:

1. 1944.gadā 14.oktobrī Rīgas pilsētas īpatnējā krievu pamatskola reorganizēta par Rīgas 68. pilsētas īpatnējo pamatskolu.
2. Saskaņā ar Latvijas PSR Rīgas pilsētas Maskavas rajona darbaļaužu deputātu padomes izpildu komitejas Tautas izglītības nodaļas 1951.gada 24.oktobra lēmumu Nr.910 Rīgas 68.pilsētas īpatnējā pamatskola ar 1951.gada 1.septembri tika pārdēvēta par Rīgas 2. palīgskolu.
3. Ar 1957.gada 20.februāri mainījās skolas nosaukums - Rīgas 2.palīgskola-internāts.
4. Pēc Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrijas 1992.gada 21. janvāra pavēles Nr.17 mainījies tā nosaukums - Rīgas 2.speciālā skola-internāts.
5. Ar 2003.gada 1.augustu mainījās skolas nosaukums - Rīgas 2.speciālā internātpamatskola.
6. Laikā no 1944.gada līdz 1990.gadam skola bija pakļauta Latvijas PSR Izglītības ministrijas Rīgas pilsētas Maskavas rajona tautas deputātu padomes izpildu komisijas Tautas izglītības nodaļai.
7. Sakarā ar Maskavas rajona Tautas izglītības likvidāciju un Latgales priekšpilsētas tautas izglītības nodaļas izveidošanu ar 1990.gadu Rīgas 2. palīgskola-internāts pārgāja Latgales priekšpilsētas Tautas izglītības nodaļas pakļautībā.
8. Sakarā ar Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta izveidi Rīgas 2. speciālā internātpamatskola pārgāja tā pakļautībā.
9. Ar 2019. gadu 1. septembri mainījās skolas nosaukums – Rīgas 2. pamatskola.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī sekmēt pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu valsts pamatizglītības standarta apguvei.

Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzinošā darbība un ārstnieciski profilaktiskā un pedagoģiskā korekcija izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

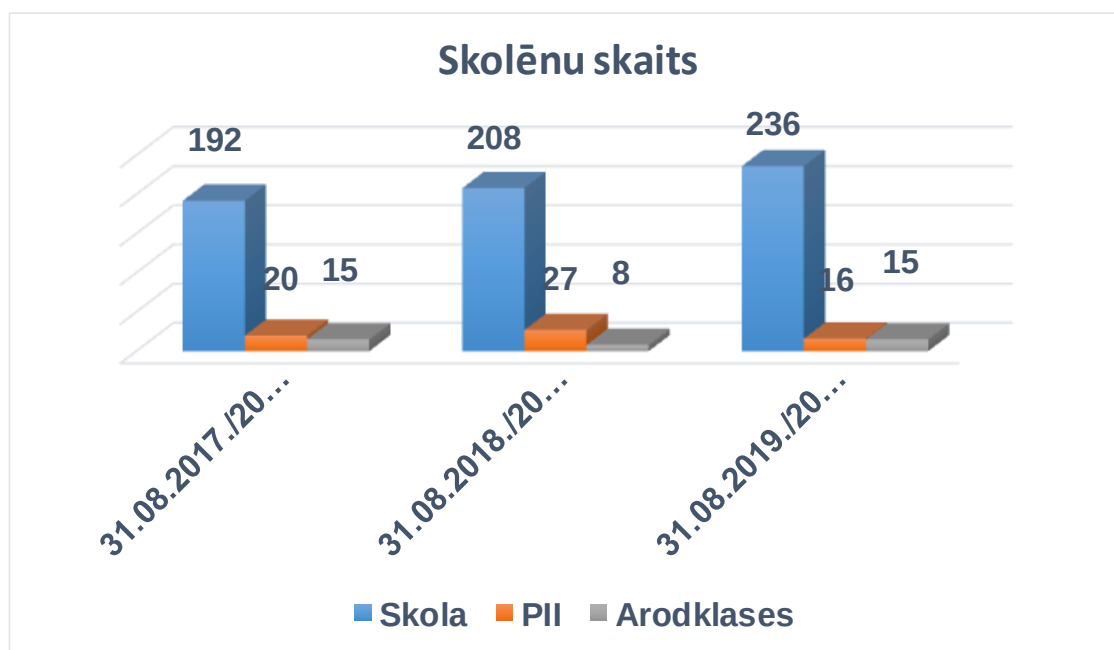
Skolas galvenie uzdevumi ir:

1. īstenot speciālās pirmsskolas izglītības programmas, speciālās pamatizglītības programmas un profesionālās pamatizglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim,
2. nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt speciālo pirmsskolas izglītību, speciālo pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību,
3. sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā,
4. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus,
5. īstenot interešu izglītības programmas.

Skolā strādā kvalificēti pedagogi ar ilggadēju pieredzi speciālajā izglītībā.

Skolas vērtības : Atbildība, cieņa, drošība.

Ar 2020./2021. mācību gadu Skolas īstenotajām arodizglītības programmām mainījās iegūstamā kvalifikācija Ēdināšanas serviss – virtuves darbinieks, Būvdarbi - būvstrādnieks.



1.attēls. Izglītojamo skaita izmaiņas no 2017./2018. līdz 2019./2020. mācību gadam

Izglītojamo skaits katru mācību gadu ir pieaugošs. Izglītojamo skaita pieaugums saistīts ar skolas vides izmaiņām, telpu un aprīkojuma modernizācija. Paplašinājās izglītojamo rehabilitācijas iespējas. Pedagogi savā darbā pielieto jaunākās mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, regulāri paaugstina savu pedagoģisko kvalifikāciju

1.1.Pārskats par izglītības programmām.

Informācija par izglītības iestādē 2017./2018.mācību gadā īstenotajām izglītības programmām (IP)

Nr.	Informācija licencē					Informācija akreditācijas lapā (apliecībā)			Piezīmes
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums (dd.mm.gggg.)	IP kods	Akreditācijas lapas (apliecības) Nr.	Akreditācijas lapas (apliecības) datums (dd.mm.gggg.)	Akreditācijas termiņš līdz: (dd.mm.gggg.)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	21015821	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-8911	14.12.2016.	21015821	5764	11.01.2017.	26.12.2022.	
2.	21015921	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	V-8913	14.12.2016.	21015921	5766	11.01.2017.	26.12.2022.	
3.	21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-8910	14.12.2016.	21015811	7063	11.01.2017.	26.12.2022.	
4.	21015911	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	V-8912	14.12.2016.	21015911	5765	11.01.2017.	26.12.2022.	

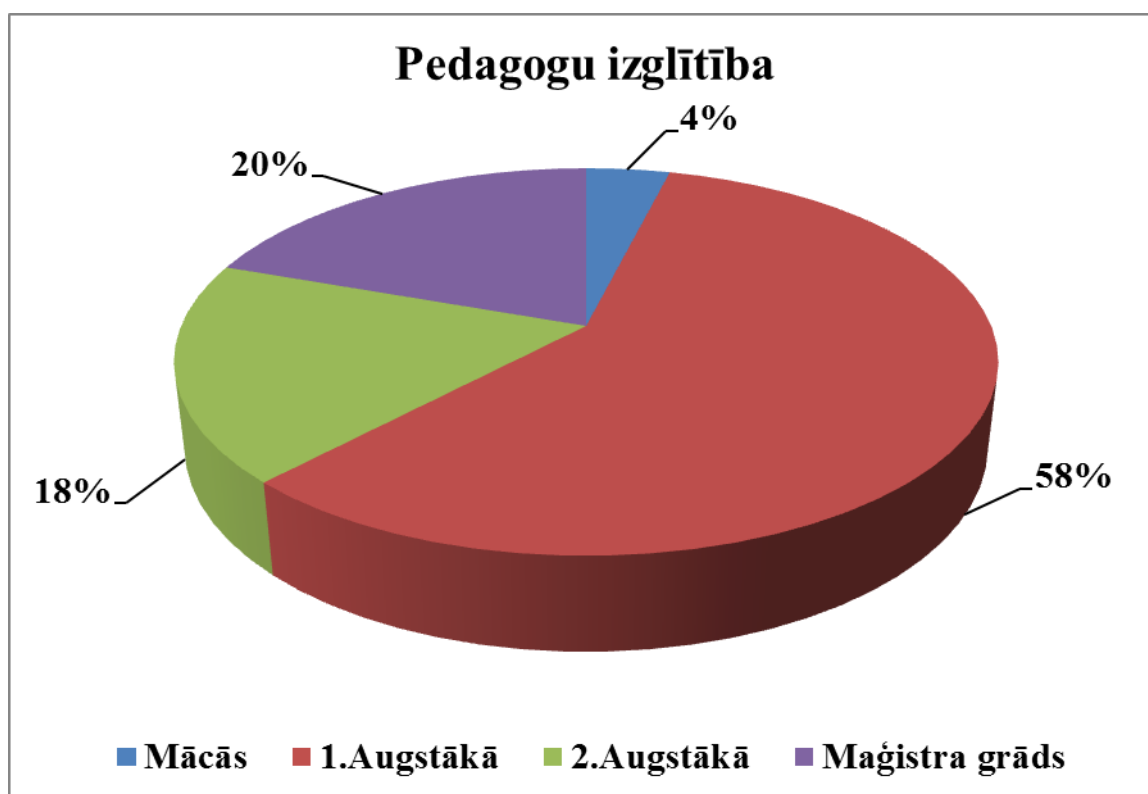
5.	01015811	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-3941	09.02.2011.	01015811				
6.	01015821	Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-3942	09.02.2011.	01015821				
7.	2281102	Ēdināšanas pakalpojums	P-12058	13.07.2015.	22811021	AP0500	19.05.2016.	18.05.2022.	pavāra palīgs
8.	2258201	Būvdarbi	P-12057	13.07.2015.	22582011	AP0501	19.05.2016.	18.05.2022.	remontstrādnieks
9.	2281102	Ēdināšanas pakalpojums	P-14007	11.05.2016.	22811021	AP0519	31.05.2016.	30.05.2022.	konditora palīgs

1.2. Pedagoģu kvalifikācija.

2017./2018.mācību gada sākumā Skolā strādā 89 pedagoģiskie darbinieki.

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors, 3 vietnieki (direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas jomā un direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos) un izglītības metodiķis (struktūrvienība Pirmsskola).

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Lai sekmētu skolas attīstības plāna realizēšanu, skolas vadība nodrošina katra skolotāja profesionālās pilnveides iespējas. Profesionālā pilnveide tiek realizēta atbilstoši skolas noteiktajām prioritātēm un katra skolotāja izglītības vajadzībām. Skolā ir sistematizēta informācija par katra skolotāja profesionālo pilnveidi. Pēc kursiem skolotāji sniedz pārskatu par iegūtajām atziņām.

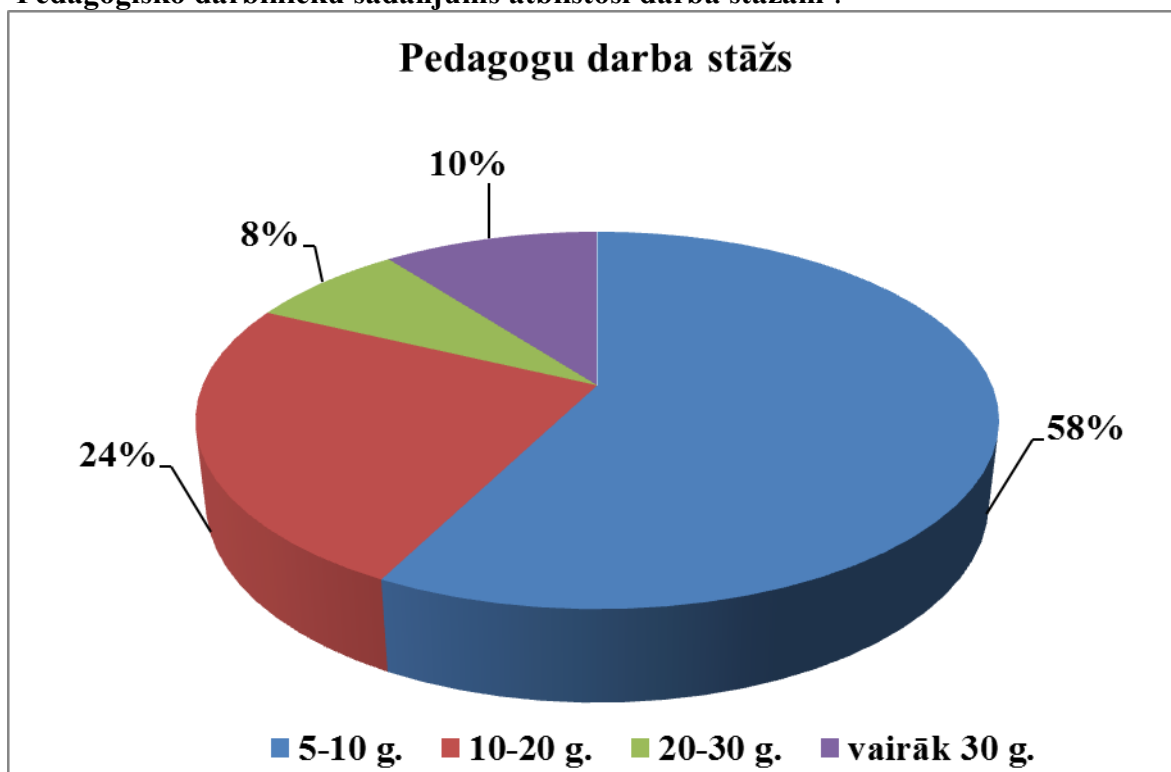


2. attēls Pedagoģisko darbinieku izglītība

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām. Mūsu izglītības iestādē 20% pedagogiem ir maģistra grāds, 58% pedagogiem ir pirmā augstākā izglītība un 18% ir ieguvuši vēl otru augstāko izglītību un 4% vēl iegūst augstāko izglītību.

Analizējot Skolā strādājošo pedagogu vecumu (skat. 3.attēls) un iegūto izglītību (skat.2.attēls) var secināt, ka vairāk 55% strādājošo pedagogu ir vecumā līdz 55 gadiem un 97% pedagogu ir iegūta augstākā izglītība.

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam :



3. attēls Pedagogu sadalījums pēc pedagoģiskā stāža

Skolas pedagoģiskais personāls regulāri paaugstina savas pedagoģiskās kompetences un prasmes, apmeklējot dažādus tālākizglītības kursus, seminārus, konferences, piedalās pieredzes apmaiņas semināros Skolā un ārpus Skolas, papildina profesionālo pieredzi ārzemēs.

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

1. mācību priekšmeta mācīšanas metodika
2. pedagoģijā un psiholoģijā
3. datorzinībās
4. audzināšanas jautājumos
5. skolvadības jautājumos

Skolā darbojas **atbalsta personāls**. Tā sastāvā ietilpst:

1. sociālais pedagogs
2. psihologs
3. logopēds
4. skolas medicīnas personāls

1.3. Interēšu izglītība (pulciņi, fakultatīvās nodarbības un skolas tradīcijas)

Skolas audzēkņiem ir iespēja attīstīt savas spējas interēšu izglītības programmās. Interēšu izglītības nodarbības notiek ārpus stundu laika.

Skola piedāvā dažāda vecuma audzēkņiem šādas interēšu izglītības programmas:

1. Literārā jaunrade
2. Metālapstrāde
3. Datori un programmēšana

4. Skolas teātris
5. Vizuālā māksla
6. Sensorās nodarbības
7. Sports

Fakultatīvajās nodarbībās ir iespēja padziļināti apgūt mācību priekšmetus vai apmeklēt speciālo priekšmetu nodarbības:

1. Latviešu valoda un literatūra
2. Latviešu valoda
3. Mazākumtautību valoda (krievu)
4. Matemātika
5. Vizuālā māksla
6. Mājturība un tehnoloģijas
7. Informātika
8. Sociālās zinības
9. Speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības – sensorās nodarbības, Montesori nodarbības, ārstnieciskā vingrošana, ritmika, logopēdija

Skolā ir šādas tradīcijas:

1. Zinību diena
2. Tēva diena
3. Mārtiņdiena
4. Skolotāju diena
5. Lāčplēša diena
6. 18. novembris
7. Ziemassvētki
8. 1991. gada barikāžu aizstāvju atceres diena
9. Valentīndiena
10. "Mašļeņņica"
11. Lieldienas
12. Atvēro durvju diena
13. 4. Maijs LR Neatkarības atjaunošanas diena
14. Mātes diena
15. Pēdējais zvans
16. Sporta spēles
17. Projektu nedēļa.

1.4. Sociālās vides raksturojums.

Skolā mācās bērni no dažādām Rīgas priekšpilsētām, kā arī no Rīgas, Ogres, Olaines, Salaspils, Jēkabpils novadiem.

Skolas sociālā pedagoga uzskaitē ir 34 bērni, ar visiem tiek veikts individuālais darbs (konsultācijas, palīdzība sociālo jautājumu risināšanā, konfliktu atrisināšana).

Grupu pasākumi: organizētie izglītošanas pasākumi 3 grupām karjeras jautājumos. Viens grupu pasākums atkarību profilaksei.

Turpinās sadarbība ar ārpusģimenes aprūpes iestādēm, Probācijas dienestu, VSAA, RD Komunālo departamentu.

Izglītojamie ir iesaistīti skolas piedāvātajos interešu un fakultatīvajās nodarbībās (vizuālās mākslas, sporta, teātra, datorpulciņa, literārās jaunrades un iespējams regulāri apmeklēt baseina nodarbības). Ir iespēja aktīvi piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, sporta sacensībās un projektu izstrādēs, tāpat arī dažādos pasākumos, konkursos ārpus skolas. Skolas pasākumi tiek organizēti, lai veicinātu izaugsmes iespējas. Skolas

pasākumu organizēšanā un izglītojamo audzināšanas procesā aktīvi piedalās viss pedagoģiskais kolektīvs.

Skolas 9. klašu skolēniem tiek piedāvāta iespēja kārtot latviešu valodas centralizēto eksāmenu mazākumtautības izglītības programmām.

Skolā darbojas skolēnu padome, kuras darbības mērķis ir iesaistīt izglītojamos ikdienas dzīves plānošanā, pasākumu organizēšanā, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā un izpildē, palīdzēt cits citam.

Par sociālpedagoģiskās darbības prioritāriem virzieniem ir noteikti: labvēlīga mikroklimata veicināšana skolā, konsultatīva palīdzība tālākizglītības un darba iekārtošanas jautājumos, sociālo prasmju un iemaņu attīstības nodarbības internātā dzīvojušiem audzēkņiem.

Skolā tiek uzņemti bērni ar vidēji smagiem un smagiem attīstības traucējumiem, arī bērni ar kustību traucējumiem un līdz ar to aktualizējas problēma par telpu pielāgošanu šādiem bērniem.

Skolas vide.

Skolai ir izveidota sava mājas lapa, skolas logo, muzejs. Skolā ir labvēlīga mērķtiecīgi veidota vide, pakāpeniski tiek nomainītas mēbeles, tiek remontētas skolas telpas.

Skolā tiek uzņemti izglītojamie ar dažādiem attīstības traucējumiem, un līdz ar to turpinās darbs pie telpu pielāgošanas un stacionāro palīgīdzekļu iegādes.

Skolas īpašie piedāvājumi.

Skolā darbojas sāls istaba. Skolā ir labiekārtoti kabineti - Montesori nodarbību kabinets, fizioterapeita, ergoterapeita kabineti, ārstnieciskās vingrošanas zāle, ritmikas nodarbību telpa, LEGO telpa pirmsskolai, papildināta sensoro nodarbību kabinetu materiālā bāze. Izglītojamajiem ir iespēja nodarboties gleznošanas tehniku EBRU - māksla uz ūdens virsmas.

Personāla tālākizglītība.

Personāla tālākizglītība ir plānota, skolotāji savstarpēji apmainās ar iegūto informāciju un izmanto to savā darbā. Skolas darba izvērtēšanā piedalās skolotāji, atbalsta personāls un metodiskās komisijas.

Skolas attīstības plāna izstrāde.

Izstrādāts skolas attīstības plāns no 2020./2021. – 2023./2024. g. Skolas attīstības plāns izstrādāts kopā ar metodisko komisiju vadītājiem, apspriests metodisko komisiju sēdēs un apstiprināts Skolas padomes sēdē.

1.5.Finansiālais nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

2. RĪGAS 2. PAMATSKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un praksi tematiskā satura pēctecība. • Skolā notiek VISC piedāvāto mācību priekšmetu paraug programmu sekmīga adaptācija. • Skolā ir vienota, pārskatāma forma stundu tematiskajiem plāniem un individuāliem izglītības plāniem. • Skolas bibliotēka regulāri tiek iegādātas mācību grāmatas un jaunākā mācību literatūra.	• Turpināt pilnveidot izglītojamo izpratni par cilvēka dzīves vides kvalitātes nosacījumiem un iespējam tās uzlabošanai. • Veicināt izglītojamo praktiskās rīcības un sociālās sadarbības prasmju attīstību, lai ikviens savu spēju robežās spētu plānot un organizēt personīgo mājturību un ar izpratni radoši īstenot tehnoloģiskos procesus. • Turpināt karjeras izglītības jautājumu ietveršanu mācību saturā. • Pilnveidot veidlapas shēmu - skolēna raksturojums.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību priekšmeta specifikai un skolēnu vecumam, spējām un veselībai atbilstošas mācību metodes un formas. • Skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi. • Skolas piedāvātās iespējas – IT izmantošana mācību procesā. • Skolotāji veido un aprobē metodiskos līdzekļus, mācību darba lapas, lai daudzveidotu mācību procesu. • Skolotāji dalās savā pieredzē un regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. • Skolotāji sistemātiski veic skolēnu izaugsmes dinamikas izpēti. • Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un to uzskaitēi. • Izstrādāts pārbaudes darbu grafiks katram mācību semestrim. • Skolā ir noteikta kārtība, kā izglītojamie un viņu vecāki saņem informāciju par skolas darbu, mācību sasniegumiem. • Skolēnu vecāki atbalsta skolas organizētos ārpusstundu pasākumus, apmeklē tos un iespēju robežās palīdz to organizēšanā. • Atbilstoši izglītības programmas prasībām aprīkoti mācību kabineti mājturības un tehnoloģijas stundām. • Mācību līdzekļu nodrošinājums atbilst skolēnu spējām, prasmēm un attīstībai un mācību programmu prasībām. • Atbilstoši mācību programmas prasībām aprīkoti kabineti profesionālās izglītības teorētiskās daļas apguvei.	• Skolotājiem mācību procesā efektīvāk izmantot modernās informāciju tehnoloģijas. • Pilnveidot izpratni par personīgās mājturības būtību, attīstīt prasmes mājas darbu plānošana un veikšanā. • Apzināties savas intereses un spējas brīvā laika organizēšanai un karjeras izvēlei. • Sekmēt vērtību sistēmas un attieksmju veidošanos, kas nepieciešama patstāvīgai dzīvei sabiedrībā un integrācijai darba tirgū.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Pārskatāma skolēnu mācību sasniegumu un attīstības dinamika. • Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota tematisko plānu un individuālo izglītības plānu turpmākai veidošanai. • Skolā ir noteikta kārtība, kā izglītojamie un viņu vecāki saņem informāciju par mācību sasniegumiem. • Izglītojamo mācību sasniegumu rādītājs – arodklašu skolnieku sekmīgi nokārtotie profesionālās izglītības eksāmeni un centralizētais eksāmens latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei apliecību par profesionālo izglītību un valsts valodas prasmju apguvi iegūšana un patstāvīgu darba gaitu uzsākšana.	• Pilnveidot vecāku un skolas savstarpējo sadarbību. • Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas. • Informēt izglītojamo vecākus par vērtēšanas norises darbu laiku un saturu.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolā regulāri tiek apkopota informācija par skolēnu veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām. • Skolā izstrādātas darba drošības un aizsardzības instrukcijas, ar kurām savlaicīgi tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un tehniskais personāls. • Ir psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums. • Skolotāju darbs tiek organizēts koordinēti, plānveidīgi un atbilstoši skolas prioritātēm un skolēnu attīstības vajadzībām. • Uzskatāms interešu pulciņu darbs, organizējot skolas pasākumus, izstādes, piedaloties konkursos ārpus skolas. • Skolā izstrādāta karjeras izglītības programma. • Skolā notiek plānots un mērķtiecīgs klases/grupu audzinātāju darbs skolēnu karjeras izpētē un interešu apzināšanā pēc skolēnu spējām un prasmēm. • Tiek organizēti izglītojoši ārpusstundu pasākumi karjeras izglītošanā. • Skolā ir plānots, koordinēts un mērķtiecīgs atbalsta personāla darbs. • Skolas atbalsta personāls un pedagogi nodrošina individuālu pieeju katra skolēna personībai. • Skolēnu individuālā konsultēšana un izpēte. • Vecāku konsultēšana. • Skolēnu diagnostikas atzinumu uz pedagoģiski medicīnisko komisiju sagatavošana. • IZM un VISC ieteicamo mācību grāmatu un metodisko materiālu pieejamība. • Metodiskās literatūras periodisko izdevumu un IT pieejamība skolas bibliotēkā. • ART-TERAPIJAS nodarbības.	• Attīstošo nodarbību kvantitatīva un kvalitatīva pilnveidošana. • Uzlabot skolēnu iesaistīšanos skolas sabiedriskajā dzīvē. • Panākt skolēnu regulāru nodarbību apmeklējumu. • Resursu pieejamība, efektīva, pilnvērtīga sadarbība ar skolas speciālistiem un izglītojamo vecākiem.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLAS VIDE”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolas vidē valda labvēlīga gaisotne – tā sekmē atbildības sajūtu, disciplīnu un pašcieņu. Uz šī pamata skolas veido skolēniem pieņemamu mācību tempu un stilu. • Darbinieki un bērni zina kārtību, kādā jāziņo par konfliktsituācijām. • Skolas administrācija pievērš uzmanību pārkāpumiem skolā un rīkojas atbilstoši. • Skolas izglītojamajiem ir iespēja piedalīties skolas talkā, lai skolu un tās teritoriju uzturētu tīrībā. • Skolas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskām normām un neapdraud ne skolas izglītojamos, ne personālu. • Skolai ir savas tradīcijas un svinamie svētki. • Pastāvīgi sakopta skolas vide – telpas un skolas teritorija. • Atbilstoši katriem svētkiem tiek noformētas skolas telpas, kur tiek izvietoti izglītojamo darbi. • Skolas ēdnīcā tiek nodrošināta veselīga ēdināšanas izglītojamajiem četras reizes dienā. • Skolas izglītojamie tiek veicināti ievērot veselīgu dzīves veidu, tādēļ tiek rīkoti sporta svētki un dažādas sporta aktivitātes. • Veselību veicinoša skola, kurā paralēli mācībām no pirmsskolas vecuma līdz profesionālās izglītības apguvei, skolēni saņem nepieciešamo atbalstu mācībām un veselībai (medicīniskos pakalpojumus). • Skolas vajadzībām tiek iegādāti tehniskie palīg līdzekļi.	• Pilnveidot darbu ar sociālā riska ģimenēm sadarbībā ar skolas sociālo pedagogu, psihologu un ar to saistītiem atbildīgajiem dienestiem. • Pilnveidot skolas vidi, lai tā kļūtu vēl draudzīgāka katram izglītojamajam. • Strādāt pie skolas estētiskā noformējuma. • Skolas mācību kabinetos nodrošināt datortehniku un interneta pieslēgumu. • Iespēju robežās atjaunot un papildināt materiāltehniskos resursus, t.i., informāciju tehnoloģijas. • Skolēnu pilsoniskās un valstiskās apziņas stiprināšana organizējot ārpusklases pasākumus. • Veicināt cieņu un veidot sapratni par dažādu tautu kultūru un nacionālajām vērtībām.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „RESURSI”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolai ir pietiekams mācību kabinetu un telpu daudzums, lai nodrošinātu gan izglītojamiem, gan personālam labvēlīgus darba apstākļus. • Saimnieciski pamatots pieejamo resursu izlietojums. • Valsts un pašvaldība nodrošina materiālo atbalstu skolas vides uzlabošanā. • Renovēts arodapmācības izglītības programmas – ēdināšanas serviss praktisko nodarbību kabinets.	• Papildināt mācību kabinetu materiālo un tehnisko nodrošinājumu. • Uzlabot mācību klases, apzinot un nomainot funkcionāli novecojušās vai nepiemērotās mēbeles. • Skolas personāla prasmes un pieredzi efektīvi izmantot skolas attīstībā. • Motivēt darbiniekus piedalīties projektos papildus līdzekļu piesaistei. • Turpināt nodrošināt skolas materiāli tehnisko bāzi ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem mācību priekšmetu programmu sekmīgai realizēšanai.

**SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES
NODROŠINĀŠANA”**

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Pašvērtēšanas sistēma ir mērķtiecīga un veiksmīgi plānota. • Skolas attīstības plāns ir pārdomāts un reāls, to izmanto par pamatu skolas darbam. • Attīstības plāns ir apspriests, pieņemts, pieejams visiem interesentiem. • Skolā ir noteikta sistēma attīstības plāna izstrādei, apspriešanai un pieņemšanai. • Skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija. • Skolas vadība savas kompetences ietvaros sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu, kontrolē lēmumu izpildi. • Skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanā.	• Turpināt attīstīt medicīnisko pakalpojumu pieejamību skolas skolēniem, ieviešot jaunus pakalpojuma veidus un papildinot esošo pakalpojumu iekārtas un inventāru. • Skolas vadībai pilnveidot vispārējo darba pārraudzību.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2021./2022. – 2023./2024.m.g.

Pamatjoma	2021./2022. m.g.	2022./2023. m.g.	2023./2024. m.g.
1. Mācību saturs.	Kompetences balstītu saturu apguves nodrošināšana, atbilstoši jaunajiem pamatizglītības standartiem un to pielāgošanu speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem (IP 21015811, 21015821) un speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem vai vairākiem garīgās attīstības traucējumiem (21015911, 21015921).		Ievērojot kompetenču izglītības pamatprincipus, izstrādāt metodiskos materiālus atbilstoši izglītojamo izglītības programmām.
2. Mācīšana un mācīšanās.	Veicināt izglītojamo līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm.		Uz kompetencēm balstītu mācību saturu izveidot interaktīvus mācību materiālus
3. Izglītojamo sasniegumi.	Izstrādāt vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.		
4. Atbalsts izglītojamajiem.	Psiholoģiska atbalsta sniegšana izglītojamajiem un vecākiem skolā un pirmsskolā.		Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.
5. Skolas vide.	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.	Sakoptas un modernizētas mācību un skolas telpas. Mācību telpu remonts un modernizācija.	
6. Resursi.	”Alises” programmas ieviešana bibliotēkā.	Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstītu saturu realizēšanā. Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunināšanu un papildināšanu.	
7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitāte.	Attīstības plāna īstenošana.	Izglītības iestādes konkurētspējīgas darbības nodrošināšana.	Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

Pamatjoma	Mācību saturs.			
Prioritāte	Kompetences balstītu saturu apguves nodrošināšana, atbilstoši jaunajiem pamatizglītības standartiem un to pielāgošanu speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem (IP 21015811, 21015821) un speciālās pamatizglītības programmas izglītojamajiem ar smagiem vai vairākiem garīgās attīstības traucējumiem (21015911, 21015921). Ievērojot kompetenču izglītības pamatprincipus, izstrādāt metodiskos materiālus atbilstoši izglītojamo izglītības programmām.			
Mērķis	Kvalitatīvi realizēt pamatizglītības standarta prasības mācību procesā. Sekot novitātēm izglītības procesā un īstenot tās skolas mācību un audzināšanas darbā.			
Novērtēšanas kritēriji	- Visi pedagogi pārzina pamatizglītības standarta sasniedzamos rezultātus un kvalitatīvi īsteno tos mācību procesā. - Pedagogi regulāri piedalāsursos un semināros par kompetencēs balstītu satura jautājumiem.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt pedagogiem nepieciešamo atbalstu kompetencēs balstītu mācība satura ieviešanā.	Direktora vietnieks izglītības jomā	2021. - 2023.	Kursi , semināri un konferences	Direktors
2. Līdzdarboties MG sanāksmēs, nodrošinot izpratni par izglītības satura novitātēm.	Pedagogi	2021. - 2023.	Kursi , semināri un konferences, metodiskā literatūra	Direktora vietnieks izglītības jomā
3. Realizēt mācību satura apguvi, izmantojot jaunākās tehnoloģijas un mūsdienīgas mācību metodes	Pedagogi	2021. - 2023.	Cilvēkresursi, interaktīvās tāfeles	Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Izstrādāt tematiskos plānus, kas atbilst jaunajam mācību saturam.	Pedagogi	2021. - 2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

5. Turpināt izstrādāt mācību līdzekļus, metodiskos un uzskates līdzekļus, orientējoties uz izglītojamo sasniedzamo rezultātu.	MG vadītaji	2023. - 2024.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
---	-------------	---------------	---------------	-------------------------------------

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.				
Prioritāte	Veicināt izglītojamo līdzdarbošanos un sadarbību mācību procesā. Mācību priekšmetu programmu īstenošanā veiksmīgi nodrošināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Uz kompetencēm balstītu mācību saturu izveidot interaktīvus mācību materiālus				
Mērķis	Sekmēt izglītojamā zināšanu pilnveidošanu un praktisko prasmju attīstīšanu informācija un komunikācijas tehnoloģiju lietošanā kas nepieciešama reālajā dzīvē. Izmantojot IT tehnoloģijas veidot mācīšanās procesu mērķtiecīgāku.				
Novērtēšanas kritēriji	- Izglītojamie ikdienā lieto IT rīkus. - Mācību telpas nodrošinātas un aprīkotas ar atbilstošam IT tehnoloģijā. - Ikdienas mācību darbā iekļautas atbilstoši mācību stratēģijas, atbilstoši izglītojamo vajadzība.				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
1. Attīstīt izglītojamo prasmi organizēt savu darbu sekmīgai mācību satura apguvei.	Pedagogi	2021. - 2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā	
2. Padziļināt mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.	Pedagogi	2021. - 2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā	
3. Izmantojot IT tehnoloģijas pielāgot izglītojama individuālajām vajadzībām atbilstošāko mācīšanās stratēģiju, jaunu prasmju, zināšanu apguvei	MG vadītāji	2021. - 2023.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā	
4. Integrēti apgūt pamat prasmes mācību priekšmetos kompetenču pieejā.	MG vadītāji	2023. - 2024.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā	
5. Izveidot interaktīvus mācību materiālus atbilstoši kompetenču principiem.	MG vadītāji	2023. - 2024.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā	

Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi.			
Prioritāte	Izstrādāt vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.			
Mērķis	Nodrošināt vienotu mācību priekšmetu vērtēšanas kritērijus uz kompetencēm balstītu mācība saturu.			
Novērtēšanas kritēriji	- Izstrādāti vienoti mācību priekšmetu vērtēšanas kritēriji. - Izstrādāt mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji visos mācību priekšmetos. - Vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo sasniegumiem.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības prasību izpildi.	Pedagogi	2021. - 2024.	Normatīvie akti, e-klase	Direktora vietnieks izglītības jomā
2. Analizēt izglītojamo mācību sasniegumus, plānot pasākumus to uzlabošanai.	MG vadītāji	2021. - 2024.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
3. Izstrādāt un aprobēt individuālo izglītojamo dinamikas uzskaiti mācību priekšmetos.	MG vadītāji	2021. - 2024.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Turpināt uzturēt un pilnveidot savstarpēji atbalstošu saziņu starp izglītības iestādi, skolēniem un viņu ģimenēm.	Pedagogi	2021. - 2024.	Cilvēkresursi	MG vadītāji

Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem.			
Prioritāte	Psiholoģiska atbalsta sniegšana izglītojamajiem un vecākiem skolā un pirmsskolā. Izglītojamo karjeras izglītības sistēmas pilnveidošana.			
Mērķis	Nodrošināt izglītojamo un vecāku psiholoģisko atbalstu; emocionālo, motivācijas, informatīvo un diagnostikas. Nodrošināt kvalitatīvu informāciju par karjeras izvēles iespējām.			
Novērtēšanas kritēriji	• Pieejama psiholoģiskā izpēte, psihologa individuālās konsultācijas. • Ir izveidota un aktīvi darbojas atbalsta komisija. • Ir pieejama individuālas un grupas Art terapijas nodarbības. • Izglītojamajiem ir informēti un viņiem ir pieejama informācija par karjeru, tālākās izglītības iespējām.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt psiholoģisko izpēti izglītojamajiem.	Skolas psihologs	2021. - 2022.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Nodrošināt psihologa individuālās un grupu konsultācijas.	Skolas psihologs	2021. - 2022.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Nodrošināt izglītojamo grupu nodarbības karjeras izglītības ietvaros.	Skolas psihologs	2023. - 2024.	Cilvēkresursi	Direktors
4. Nodrošināt individuālas un grupas Art terapijas nodarbības.	Skolas psihologs	2021. - 2022.	Cilvēkresursi	Direktors
5. Informēt izglītojamos, viņa vecākus un pedagogus karjeras veidošanas jautājumos.	Pedagogi	2023. – 20224.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audzināšanas darbā
6. Sniegt informāciju un atbalstu pedagogiem par karjeras izglītības tēmu integrēšanu sava mācību priekšmeta saturā.	Pedagogi	2023. – 20224.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks audzināšanas darbā

Pamatjoma	Skolas vide.			
Prioritāte	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana. Sakoptas un modernizētas mācību un skolas telpas. Mācību telpu remonts un modernizācija.			
Mērķis	Izveidot skolas audzēkņiem piemērotu, fizisku, emocionālu un drošu vidi.			
Novērtēšanas kritēriji	• Skolas kolektīvs, izglītojamie un vecāki zina un ievēro Iekšējās kārtības noteikumu prasības. • Skolā tiek atbalstītas skolas tradīcijas, ieviestas jaunas. • Izglītības iestādes telpas ir drošas, estētiski noformētas un aprīkotas ar mūsdienu tehnoloģijām. • Piedalīšanās dažādos projektos un konkursos. • Atvērto durvju diena izglītības iestādē.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. nodrošināt iekšējās kārtības noteikumu pilnveidošanu atbilstoši skolas vajadzībām	Direktora vietnieki	2021. – 2022.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Iesaistīties ES projektos – Erasmus+ un citos.	Direktora vietnieki	2021. – 2022.	Cilvēkresursi	Direktors
3. Pilnveidot skolas mājas lapu, izmantot mājas lapu skolas tēla popularizēšanai, veicinot skolas atpazīstamību	Direktora vietnieki	2021. – 2022.	Cilvēkresursi	Direktors
4. Turpināt labiekārtot, attīstīt un pilnveidot mācību priekšmetu kabinetus, atpūtas un skolas telpas.	Direktora vietnieki	2022. – 2024.	Skolas budžets	Direktors

Pamatjoma	Resursi			
Prioritāte	”Alises” programmas ieviešana bibliotēkā. Nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi kompetencēs balstītu saturu realizēšanā. Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunināšanu un papildināšanu.			
Mērķis	Paaugstināt skolas resursu kvalitāti (materiāltehnisko un cilvēkresursu).			
Novērtēšanas kritēriji	• Bibliotēkas piedāvāto resursu efektīva un kvalitatīva izmantošana. • Pedagoģiskās padomes sēdēs pedagogi dalās ar labās prakses piemēriem. • Ir izveidota pedagogu motivēšanas kārtība. • Tālākizglītības pasākumos gūtas zināšanas pedagogi pielieto mācību procesā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Kvalifikācijas kursu apgūšana, atbilstoši kvalifikācijai darbam ar bibliotēkas programmas ”Alise”.	Bibliotēkars	2021. – 2022.	Skolas budžets, RCB bibliotēku dienesta speciālisti	Direktors
2. Uzsākt strādāt pie programmas ”Alise” ieviešanas bibliotēkā.	Bibliotēkars	2021. – 2022.	Skolas budžets, RCB bibliotēku dienesta speciālisti	Direktors
3. Turpināt pedagoga tālākizglītības procesā iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā.	Pedagogi	2022. – 2024.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā
4. Pieredzes apmaiņas semināru apmaiņas un meistar klašu organizēšana, pilnveidojot izglītības procesu.	Direktora vietnieki	2022. – 2024.	Cilvēkresursi	Direktors

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitāte.			
Prioritāte	Attīstības plāna īstenošana.			
	Izglītības iestādes konkurētspējīgas darbības nodrošināšana.			
	Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.			
Mērķis	Pilnveidot skolas vadības darba organizācijas kvalitāti, izglītības iestādes pašvērtēšanu un attīstības plānošanu.			
Novērtēšanas kritēriji	• Skolā ir izstrādāts attīstības plāns līdz 2024.gadam. • Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām. • Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana, kā norisinās attīstības plāna īstenošana. • Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei • Pedagogi veic sava darba izvērtēšanu un piedalās skolas darbības vērtēšanā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
1. Iesaistīt skolotājus, izglītojamos, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā.	Vadības komanda	2021. – 2024.	Cilvēkresursi	Direktors
2. Izvērtēt skolas darbību, apzināt nepieciešamības, norādīt prioritātes	Vadības komanda	2021. – 2024.	Pedagogu pašvērtējums	Direktors
3. Apspriest un saskaņot attīstības plānu - pedagoģiskajā padomē.	Vadības komanda	2021. – 2024.	Cilvēkresursi	Direktors
4. Apkopot un analizēt pašvērtējuma rezultātus	Pedagogi	2021. – 2024.	Cilvēkresursi, pedagogu pašvērtējums	Direktora vietnieks izglītības jomā
5. Nodrošināt attīstības plāna publicitāti un pieejamību visām ieinteresētajām personām (skolas mājas lapā).	Vadības komanda	regulāri	Dators, internets	Direktors

6. Atbalstīt pedagogu tālākizglītības vajadzības.	Vadības komanda	2021. – 2024.	Cilvēkresursi	Direktors
7. Izstrādāt un savlaicīgi koriģēt izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus atbilstoši valstī spēkā esošajiem tiesību aktiem.	Vadības komanda	2021. – 2024.	Cilvēkresursi	Direktors

Attīstības plāns apspriests skolas pedagogiskās padomes sēdē 2021. gada 30. marts protokols Nr. PSS2-21-6-pro.

Direktors

I.Upenieks

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

Ivars Balamovskis

2021. gada ____.

