



Rīgas 2.speciālā internātpamatskola

Ludzas ielā 43, Rīgā, LV-1019, tālr. 67144186, tālr.67144188, e-pasts: r2sips@riga.lv

Reģ. Nr. 90000013606

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2017.g. - 2020.g.

Rīga, 2017



Skolas vīzija

Mūsdienīga un moderna skola.

Skolas misija

Speciālā skola, kas paredzēta skolēniem ar īpašām vajadzībām un īpašu atbalstu, kurā mācību darbs ir līdzvērtīgs vispārīzglītojošo skolu darbam, kurā strādā profesionāli pedagogi un atsaucīgs personāls, kā arī pieejami mūsdienīgi mācību līdzekļi, tehniskie risinājumi, labiekārtoti un atbilstoši skolēnu vajadzībām nodrošināti mācību kabineti un bibliotēka. Absolventi ir sagatavoti tālākai izglītībai un apguvuši prasmi dzīvot sabiedrībā.

Saturs

1. Rīgas 2.speciālās internātpamatskolas vispārējais raksturojums:
 - 1.1. Izglītības programmas;
 - 1.2. Pedagogu kvalifikācija;
 - 1.3. Interese izglītība (pulciņi, fakultatīvi un skolas tradīcijas);
 - 1.4. Sociālās vides raksturojums;
 - 1.5. Finansiālais nodrošinājums.
2. Rīgas 2.speciālās internātpamatskolas pašnovērtējums.
3. Attīstības prioritātes 2017. - 2020. gadam.

1. Rīgas 2.speciālās internātpamatskolas vispārējais raksturojums

Rīgas 2.speciālā internātpamatskola (turpmāk tekstā – Skola) atrodas Rīgā, Latgales priekšpilsētā, Ludzas ielā 43.

Skola tika dibināta 1925.gada 12.oktobrī ar nosaukumu Rīgas pilsētas īpatnējā krievu pamatskola. No 1925.gada līdz 1997.gadam skolai ir mainījušies nosaukumi, pakļautība un atrašanās vietas:

1. 1944.gadā 14.oktobrī Rīgas pilsētas īpatnējā krievu pamatskola reorganizēta par Rīgas 68. pilsētas īpatnējo pamatskolu.
2. Saskaņā ar Latvijas PSR Rīgas pilsētas Maskavas rajona darbaļaužu deputātu padomes izpildu komitejas Tautas izglītības nodaļas 1951.gada 24.oktobra lēmumu Nr.910 Rīgas 68.pilsētas īpatnējā pamatskola ar 1951.gada 1.septembri tika pārdēvēta par Rīgas 2. palīgskolu.
3. Ar 1957.gada 20.februāri mainījās skolas nosaukums - Rīgas 2.palīgskola-internāts.
4. Pēc Latvijas Republikas Tautas izglītības ministrijas 1992.gada 21. janvāra pavēles Nr.17 mainījies tā nosaukums - Rīgas 2.speciālā skola-internāts.
5. Ar 2003.gada 1.augustu mainījās skolas nosaukums - Rīgas 2.speciālā internātpamatskola.
6. Laikā no 1944.gada līdz 1990.gadam skola bija pakļauta Latvijas PSR Izglītības ministrijas Rīgas pilsētas Maskavas rajona tautas deputātu padomes izpildu komisijas Tautas izglītības nodaļai.
7. Sakarā ar Maskavas rajona Tautas izglītības likvidāciju un Latgales priekšpilsētas tautas izglītības nodaļas izveidošanu ar 1990.gadu Rīgas 2. palīgskola-internāts pārgāja Latgales priekšpilsētas Tautas izglītības nodaļas pakļautībā.
8. Sakarā ar Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta izveidi Rīgas 2. speciālā internātpamatskola pārgāja tā pakļautībā.

Skolas darbības mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts pamatizglītības standartos noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī sekmēt pirmsskolas vecuma bērnu sagatavošanu valsts pamatizglītības standarta apguvei.

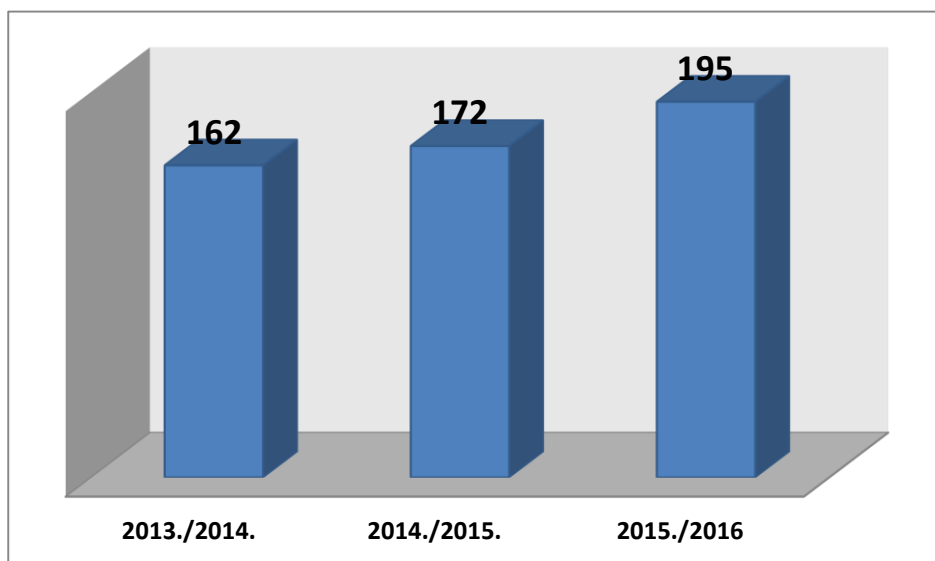
Skolas darbības pamatvirziens ir mācību un audzinošā darbība un ārstnieciski profilaktiskā un pedagoģiskā korekcija izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.

Skolas galvenie uzdevumi ir:

1. īstenot speciālās pirmsskolas izglītības programmas, speciālās pamatizglītības programmas un profesionālās pamatizglītības programmas, to mērķus un uzdevumus, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas atbilstoši izglītojamo veselības stāvoklim un attīstības līmenim,
2. nodrošināt iespēju kvalitatīvi apgūt speciālo pirmsskolas izglītību, speciālo pamatizglītību un profesionālo pamatizglītību,
3. sadarboties ar skolēnu vecākiem (aizbildņiem) (turpmāk tekstā – vecāki), lai nodrošinātu un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbu, kvalitatīvu informācijas apmaiņu un sadarbību izglītības programmu mērķu sasniegšanā,
4. racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu resursus,
5. īstenot interešu izglītības programmas.

Skolā strādā kvalificēti pedagogi ar ilggadēju pieredzi speciālajā izglītībā.

Ar 2008./2009. mācību gadu Skola uzsāk īstenot 2 pirmsskolas izglītības programmas (1 latviešu un 1 mazākumtautību (krievu)) un 1 profesionālās izglītības programmu (kvalifikācija – konditora palīgs), turpina īstenot 4 speciālās pamatizglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (2 latviešu un 2 mazākumtautību (krievu)) un 2 profesionālās izglītības programmas, kuras apgūstot izglītojamajiem ir iespēja iegūt pavāra palīga vai remontstrādnieka kvalifikāciju. Mācības notiek latviešu un krievu valodā.



1.attēls. Izglītojamo skaita izmaiņas no 2013./2014. līdz 2015./2016. mācību gadam

Izglītojamo skaits katru mācību gadu ir pieaugošs. Izglītojamo skaita pieaugums saistīts ar skolas vides izmaiņām, telpu un aprīkojuma modernizācija. Paplašinājās izglītojamo rehabilitācijas iespējas. Pedagogi savā darbā pielieto jaunākās mācību darba organizācijas formas un mācību metodes, regulāri paaugstina savu pedagoģisko kvalifikāciju.

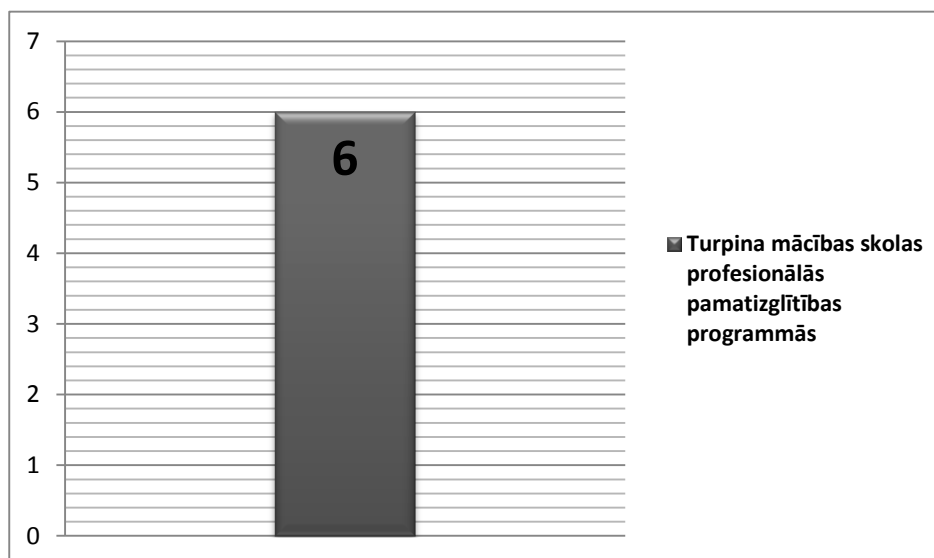
Izglītojamo skaita izmaiņas no 2013.gada 1.septembra – 2016.gada 1.septembrim*

*Informācija par izglītojamo skaitu uz mācību gada 1.septembri

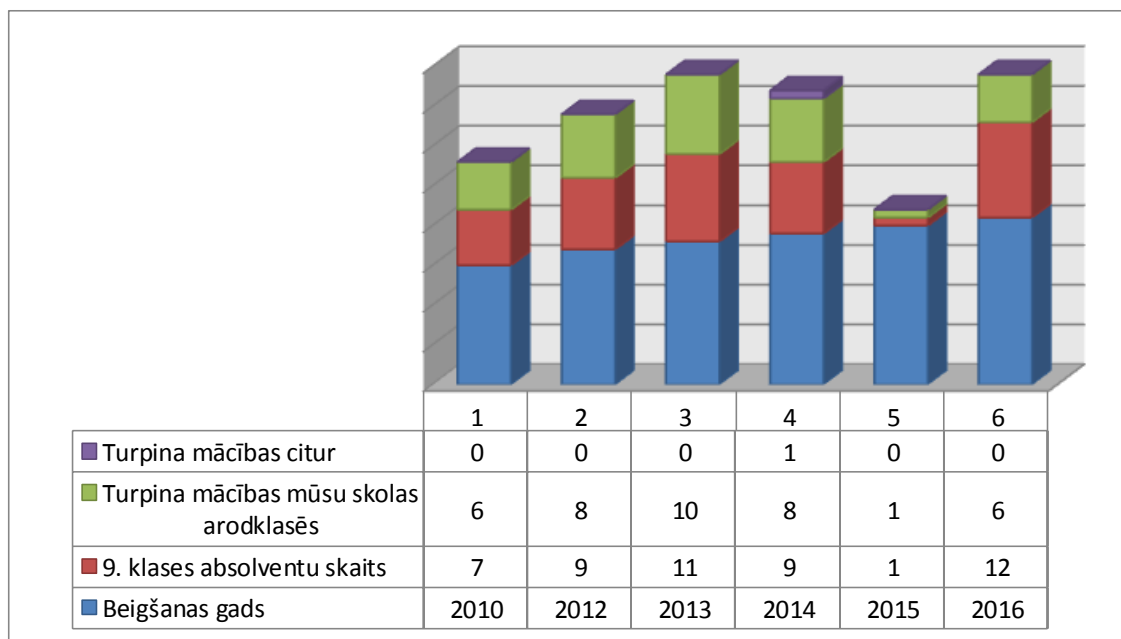
**1.;2. kurss –izglītojamie profesionālās pamatizglītības klasēs; 10., 11., 12., kašu (IP 21015921) Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem.

1.tabulā var redzēt, ka uz 2016./2017. m.g. Skolā un pirmsskolā izglīto 255 izglītojamos. Skolēnu skaitā, salīdzinoši ar iepriekšējiem mācību gadiem, ir vērojamas būtiskas izmaiņas.

Mācību gads	Skolā kopā		Pirms-		1.-4.kl.		5.-6.kl.		7.-9.kl.		1.; 2.kurss.; 10.; 11.;12.kl.**	
			skola									
	Kl.	izgl. sk.	grupas	izgl. sk.	Kl.	izgl. sk.	Kl.	izgl. sk.	Kl.	izgl. sk.	Kl.	izgl. sk.
2013./2014.	22	162	3	29	14	57	4	29	5	34	5	37
2014./2015.	23	172	3	35	11	78	5	34	3	19	4	41
2015./2016.	25	195	3	35	13	97	5	37	3	22	4	39
2016./2017.	25	229	3	26	16	124	4	36	4	34	4	35

2.attēls. Absolventu turpmākās gaitas pēc 9. klases absolvēšanas.

Pēc 2. attēla var redzēt, ka skolas absolventu izvēlas turpināt mācības skolas arodklasēs. 2015./2016. m.g. 9.a klasi absolvēja 12 absolventi no tiem skolas arodklases 1. kursā mācības uzsāka 6 skolas 9. klases absolventi.



3.attēls. Absolventu turpmākās gaitas pēc 9. klases absolvēšanas.

Pēc apkopotajiem datiem 3. attēlā redzams, ka skolas izglītojamie izvēlas turpināt izglītību skolas arodklasēs.

1.1.Pārskats par izglītības programmām.

Informācija par izglītības iestādē 2012./2013.mācību gadā īstenotajām izglītības programmām (IP)

Nr.	Informācija licencē					Informācija akreditācijas lapā (apliecībā)			Piezīmes
	IP kods	IP nosaukums	Licences Nr.	Licences datums (dd.mm.gggg.)	IP kods	Akreditācijas lapas (apliecības) Nr.	Akreditācijas lapas (apliecības) datums (dd.mm.gggg.)	Akreditācijas termiņš līdz: (dd.mm.gggg.)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	21015821	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-8911	14.12.2016.	21015821	5764	11.01.2017.	26.12.2022.	
2.	21015921	Speciālās pamatizglītības mazākumtautību programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	V-8913	14.12.2016.	21015921	5766	11.01.2017.	26.12.2022.	
3.	21015811	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-8910	14.12.2016.	21015811	7063	11.01.2017.	26.12.2022.	
4.	21015911	Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem	V-8912	14.12.2016.	21015911	5765	11.01.2017.	26.12.2022.	

5.	01015811	Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-3941	09.02.2011.	01015811				
6.	01015821	Speciālās pirmsskolas izglītības mazākumtautību programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	V-3942	09.02.2011.	01015821				
7.	2281102	Ēdināšanas serviss	P-12058	13.07.2015.	22811021	AP0500	19.05.2016.	18.05.2022.	pavāra palīgs
8.	2258201	Būvdarbi	P-12057	13.07.2015.	22582011	AP0501	19.05.2016.	18.05.2022.	remontstrādnieks
9.	2281102	Ēdināšanas serviss	P-14007	11.05.2016.	22811021	AP0519	31.05.2016.	30.05.2022.	konditora palīgs

1.2. Pedagogu kvalifikācija.

2015./2016.mācību gada sākumā Skolā strādā 69 pedagoģiskie darbinieki.

Izglītības iestādes vadību nodrošina direktors, 3 vietnieki (direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas jomā un direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos) un izglītības metodiķis (struktūrvienība Pirmsskola).

Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.

No visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem :

1. Pamatdarbā (57)
2. Blakusdarbā (12)
3. augstākā pedagoģiskā izglītība (56)
4. apgūst augstāko pedagoģisko izglītību (3)
5. maģistra grāds (22)

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši darba stāžam :

Darba stāžs	
Līdz 5 gadiem	25
5 -10 gadi	16
10 – 20 gadi	13
20 – 30 gadi	5
Virs 30 gadiem	10

Pedagoģiskie darbinieki pastāvīgi paaugstina kompetenci šādos virzienos:

1. mācību priekšmeta mācīšanas metodika
2. pedagoģijā un psiholoģijā
3. datorzinībās
4. audzināšanas jautājumos
5. skolvadības jautājumos

Skolā darbojas **atbalsta personāls**. Tā sastāvā ietilpst:

1. sociālais pedagogs
2. psihologs
3. logopēds
4. skolas medicīnas personāls

1.3. Interesešu izglītība (pulciņi, fakultatīvās nodarbības un skolas tradīcijas)

Skolas audzēkņiem **ir iespēja attīstīt savas spējas** interesešu izglītības programmās. Interesešu izglītības nodarbības notiek ārpus stundu laika.

Skola piedāvā dažāda vecuma audzēkņiem šādas interesešu izglītības programmas:

1. Literārā jaunrade
2. Metālapstrāde
3. Datori un programmēšana
4. Skolas teātris

Fakultatīvajās nodarbībās ir iespēja padziļināti apgūt mācību priekšmetus vai apmeklēt speciālo priekšmetu nodarbības:

1. Latviešu valoda un literatūra
2. Latviešu valoda
3. Mazākumtautību valoda (krievu)
4. Matemātika
5. Vizuālā māksla

6. Mājturība un tehnoloģijas
7. Informātika
8. Sociālās zinības
9. Speciālās korekcijas un rehabilitācijas nodarbības – sensorās nodarbības, Montesori nodarbības, ārstnieciskā vingrošana, ritmika, logopēdija
10. Kustību studija

Skolā ir šādas tradīcijas:

1. Zinību diena
2. Mārtiņdiena
3. Skolotāju diena
4. Lāčplēša diena
5. Ziemassvētki
6. Valentīndiena
7. "Masļeņņica"
8. Lieldienas
9. Atvēro durvju diena
10. Mātes diena
11. Pēdējais zvans
12. Sporta spēles
13. Projektu nedēļa.

1.4. Sociālās vides raksturojums.

Skolā mācās bērni no dažādām Rīgas priekšpilsētām, kā arī no Rīgas, Ogres, Olaines, Salaspils, Ventspils novadiem.

Skolas sociālā pedagoga uzskaitē ir 34 bērni, ar visiem tiek veikts individuālais darbs (konsultācijas, palīdzība sociālo jautājumu risināšanā, konfliktu atrisināšana).

Grupu pasākumi: organizētie izglītošanas pasākumi 3 grupām karjeras jautājumos. Viens grupu pasākums atkarību profilaksei.

Ekskursijas: karjeras ekskursija uz "Piparkūku pili" Rīgas Plāzā kopā ar 1. kursu. Socializācijas un integrācijas ekskursija uz kino "Citadele" kopā ar 7.a/8.a. klasi.

Turpinās sadarbība ar ārpusģimenes aprūpes iestādēm, Probācijas dienestu, VSAA, RD Komunālo departamentu.

Izglītojamie ir iesaistīti skolas piedāvātajos interešu un fakultatīvajās nodarbībās (vizuālās mākslas, sporta, teātra, datorpulciņa, literārās jaunrades un iespējams regulāri apmeklēt baseina nodarbības). Ir iespēja aktīvi piedalīties skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, sporta sacensībās un projektu izstrādēs, tāpat arī dažādos pasākumos, konkursos ārpus skolas. Skolas pasākumi tiek organizēti, lai veicinātu izaugsmes iespējas. Skolas pasākumu organizēšanā un izglītojamo audzināšanas procesā aktīvi piedalās viss pedagoģiskais kolektīvs.

Skolas 9. klašu skolēniem tiek piedāvāta iespēja kārtot latviešu valodas centralizēto eksāmenu mazākumtautības izglītības programmām.

Skolā darbojas skolēnu padome, kuras darbības mērķis ir iesaistīt izglītojamos ikdienas dzīves plānošanā, pasākumu organizēšanā, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā un izpildē, palīdzēt cits citam.

Par sociālpedagoģiskās darbības prioritāriem virzieniem ir noteikti: labvēlīga mikroklimata veicināšana skolā, konsultatīva palīdzība tālākizglītības un darba iekārtošanas jautājumos, sociālo prasmju un iemaņu attīstības nodarbības internātā dzīvojušiem audzēkņiem.

Skolā tiek uzņemti bērni ar vidēji smagiem un smagiem attīstības traucējumiem, arī bērni ar kustību traucējumiem un līdz ar to aktualizējas problēma par telpu pielāgošanu

šādiem bērniem. Skolas nākotnes vīzija ir: vasaras nometnes organizēšanas iespējas visu līmeņu skolas bērniem un dienas centra dibināšana skolas absolventiem no „C” līmeņa.

Skolas vide.

Skolai ir izveidota sava mājas lapa, skolas logo. Skolā ir labvēlīga mērķtiecīgi veidota vide, pakāpeniski tiek nomainītas mēbeles, tiek remontētas skolas telpas.

Skolā tiek uzņemti izglītojamie ar dažādiem attīstības traucējumiem, un līdz ar to turpinās darbs pie telpu pielāgošanas un stacionāro palīglīdzekļu iegādes.

Skolas īpašie piedāvājumi.

Skolā darbojas sāls istaba. Skolā ir labiekārtoti kabineti - Montesori nodarbību kabinets, fizioterapeita, ergoterapeita kabineti, ārstnieciskās vingrošanas zāle, ritmikas nodarbību telpa, papildināta sensoro nodarbību kabinetu materiālā bāze. Izglītojamajiem ir iespēja nodarboties gleznošanas tehniku EBRU - māksla uz ūdens virsmas.

Personāla tālākizglītība.

Personāla tālākizglītība ir plānota, skolotāji savstarpēji apmainās ar iegūto informāciju un izmanto to savā darbā. Skolas darba izvērtēšanā piedalās skolotāji, atbalsta personāls un metodiskās komisijas.

Skolas attīstības plāna izstrāde.

Izstrādāts skolas attīstības plāns no 2017./2018. – 2019./2020. g. Skolas attīstības plāns izstrādāts kopā ar metodisko komisiju vadītājiem, apspriests metodisko komisiju sēdēs un apstiprināts Skolas padomes sēdē.

1.5.Finansiālais nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs.

2. RĪGAS 2.SPECIĀLĀS INTERNĀTPAMATSKOLAS PAŠNOVĒRTĒJUMS

SKOLAS PAŠVĒRTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪBU SATURS”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Izglītības programmu īstenošanā tiek ievērota mācību priekšmetu, praktisko mācību un prakšu tematiskā satura pēctecība. • Skolā notiek VISC piedāvāto mācību priekšmetu paraug programmu sekmīga adaptācija. • Skolā ir vienota, pārskatāma forma stundu tematiskajiem plāniem un individuāliem izglītības plāniem. • Skolas bibliotēka regulāri tiek iegādātas mācību grāmatas un jaunākā mācību literatūra.	• Turpināt pilnveidot izglītojamo izpratni par cilvēka dzīves vides kvalitātes nosacījumiem un iespējam tās uzlabošanai. • Veicināt izglītojamo praktiskās rīcības un sociālās sadarbības prasmju attīstību, lai ikviens savu spēju robežās spētu plānot un organizēt personīgo mājturību un ar izpratni radoši īstenot tehnoloģiskos procesus. • Turpināt karjeras izglītības jautājumu ietveršanu mācību saturā. • Pilnveidot veidlapas shēmu - skolēna raksturojums.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolotāji izmanto daudzveidīgas mācību priekšmeta specifikai un skolēnu vecumam, spējām un veselībai atbilstošas mācību metodes un formas. • Skolotāji mācību priekšmetu programmu īstenošanā veido saikni ar reālo dzīvi. • Skolas piedāvātās iespējas – IT izmantošana mācību procesā. • Skolotāji veido un aprobē metodiskos līdzekļus, mācību darba lapas, lai daudzveidotu mācību procesu. • Skolotāji dalās savā pieredzē un regulāri apmeklē kvalifikācijas paaugstināšanas kursus. • Skolotāji sistemātiski veic skolēnu izaugsmes dinamikas izpēti. • Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un to uzskaitēi. • Izstrādāts pārbaudes darbu grafiks katram mācību semestrim. • Skolā ir noteikta kārtība, kā izglītojamie un viņu vecāki saņem informāciju par skolas darbu, mācību sasniegumiem. • Skolēnu vecāki atbalsta skolas organizētos ārpusstundu pasākumus, apmeklē tos un iespēju robežās palīdz to organizēšanā. • Atbilstoši izglītības programmas prasībām aprīkoti mācību kabineti mājturības un tehnoloģijas stundām. • Mācību līdzekļu nodrošinājums atbilst skolēnu spējām, prasmēm un attīstībai un mācību programmu prasībām. • Atbilstoši mācību programmas prasībām aprīkoti kabineti profesionālās izglītības teorētiskās daļas apguvei.	• Skolotājiem mācību procesā efektīvāk izmantot modernās informāciju tehnoloģijas. • Pilnveidot izpratni par personīgās mājturības būtību, attīstīt prasmes mājas darbu plānošana un veikšanā. • Apzināties savas intereses un spējas brīvā laika organizēšanai un karjeras izvēlei. • Sekmēt vērtību sistēmas un attieksmju veidošanos, kas nepieciešama patstāvīgai dzīvei sabiedrībā un integrācijai darba tirgū.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Pārskatāma skolēnu mācību sasniegumu un attīstības dinamika. • Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek izmantota tematisko plānu un individuālo izglītības plānu turpmākai veidošanai. • Skolā ir noteikta kārtība, kā izglītojamie un viņu vecāki saņem informāciju par mācību sasniegumiem. • Izglītojamo mācību sasniegumu rādītājs – arodklašu skolnieku sekmīgi nokārtotie profesionālās izglītības eksāmeni un centralizētais eksāmens latviešu valodā mazākumtautību izglītības programmās 9. klasei apliecību par profesionālo izglītību un valsts valodas prasmju apguvi iegūšana un patstāvīgu darba gaitu uzsākšana.	• Pilnveidot vecāku un skolas savstarpējo sadarbību. • Pilnveidot darbu ar izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavē mācību stundas.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolā regulāri tiek apkopota informācija par skolēnu veselības stāvokli, individuālajām vajadzībām. • Skolā izstrādātas darba drošības un aizsardzības instrukcijas, ar kurām savlaicīgi tiek iepazīstināti izglītojamie, pedagogi un tehniskais personāls. • Ir psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums. • Skolotāju darbs tiek organizēts koordinēti, plānveidīgi un atbilstoši skolas prioritātēm un skolēnu attīstības vajadzībām. • Uzskatāms interešu pulciņu darbs, organizējot skolas pasākumus, izstādes, piedaloties konkursos ārpus skolas. • Skolā izstrādāta karjeras izglītības programma. • Skolā notiek plānots un mērķtiecīgs klases/grupu audzinātāju darbs skolēnu karjeras izpētē un interešu apzināšanā pēc skolēnu spējām un prasmēm. • Tiek organizēti izglītojoši ārpusstundu pasākumi karjeras izglītošanā. • Skolā ir plānots, koordinēts un mērķtiecīgs atbalsta personāla darbs. • Skolas atbalsta personāls un pedagogi nodrošina individuālu pieeju katra skolēna personībai. • Skolēnu individuālā konsultēšana un izpēte. • Vecāku konsultēšana. • Skolēnu diagnostikas atzinumu uz pedagoģiski medicīnisko komisiju sagatavošana. • IZM un VISC ieteicamo mācību grāmatu un metodisko materiālu pieejamība. • Metodiskās literatūras periodisko izdevumu un IT pieejamība skolas bibliotēkā. • Bilingvāla apmācība.	• Attīstošo nodarbību kvantitatīva un kvalitatīva pilnveidošana. • Uzlabot skolēnu iesaistīšanos skolas sabiedriskajā dzīvē. • Panākt skolēnu regulāru nodarbību apmeklējumu. • Paplašināt interešu izglītības programmu klāstu atbilstoši skolēnu spējām. (ART-TERAPIJAS iespēju paplašināšanai Skolas izglītojamajiem - psiholoģiskā atbalsta ietvaros).

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLAS VIDE”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolas vidē valda labvēlīga gaisotne – tā sekmē atbildības sajūtu, disciplīnu un pašcieņu. Uz šī pamata skolas veido skolēniem pieņemamu mācību tempu un stilu. • Darbinieki un bērni zina kārtību, kādā jāziņo par konfliktsituācijām. • Skolas administrācija pievērš uzmanību pārkāpumiem skolā un rīkojas atbilstoši. • Skolas izglītojamajiem ir iespēja piedalīties skolas talkā, lai skolu un tās teritoriju uzturētu tīrībā. • Skolas telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskām normām un neapdraud ne skolas izglītojamās, ne personālu. • Skolai ir savas tradīcijas un svinamie svētki. • Pastāvīgi sakopta skolas vide – telpas un skolas teritorija. • Atbilstoši katriem svētkiem tiek noformētas skolas telpas, kur tiek izvietoti izglītojamo darbi. • Skolas ēdnīcā tiek nodrošināta veselīga ēdināšanas izglītojamajiem četras reizes dienā. • Skolas izglītojamie tiek veicināti ievērot veselīgu dzīves veidu, tādēļ tiek rīkoti sporta svētki un dažādas sporta aktivitātes. • Veselību veicinoša skola, kurā paralēli mācībām no pirmsskolas vecuma līdz profesionālās izglītības apguvei, skolēni saņem nepieciešamo atbalstu mācībām un veselībai (medicīniskos pakalpojumus). • Skolas vajadzībām tiek iegādāti tehniskie palīg līdzekļi.	• Pilnveidot darbu ar sociālā riska ģimenēm sadarbībā ar skolas sociālo pedagogu, psihologu un ar to saistītiem atbildīgajiem dienestiem. • Pilnveidot skolas vidi, lai tā kļūtu vēl draudzīgāka katram izglītojamajam. • Strādāt pie skolas estētiskā noformējuma. • Skolas mācību kabinetos nodrošināt datortehniku un interneta pieslēgumu. • Iespēju robežās atjaunot un papildināt materiāltehniskos resursus, t.i., informāciju tehnoloģijas. • Skolēnu pilsoniskās un valstiskās apziņas stiprināšana organizējot ārpusklases pasākumus. • Veicināt cieņu un veidot sapratni par dažādu tautu kultūru un nacionālajām vērtībām.

SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „RESURSI”

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Skolai ir pietiekams mācību kabinetu un telpu daudzums, lai nodrošinātu gan izglītojamiem, gan personālam labvēlīgus darba apstākļus. • Saimnieciski pamatots pieejamo resursu izlietojums. • Valsts un pašvaldība nodrošina materiālo atbalstu skolas vides uzlabošanā. • Renovēts arodapmācības izglītības programmas – ēdināšanas serviss praktisko nodarbību kabinets.	• Papildināt mācību kabinetu materiālo un tehnisko nodrošinājumu. • Uzlabot mācību klases, apzinot un nomainot funkcionāli novecojušās vai nepiemērotās mēbeles. • Skolas personāla prasmes un pieredzi efektīvi izmantot skolas attīstībā. • Motivēt darbiniekus piedalīties projektos papildus līdzekļu piesaistei. • Turpināt nodrošināt skolas materiāli tehnisko bāzi ar mūsdienīgiem mācību līdzekļiem mācību priekšmetu programmu sekmīgai realizēšanai.

**SKOLAS PAŠVERTĒJUMS PAMATJOMĀ „SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES
NODROŠINĀŠANA”**

STIPRĀS PUSES	TĀLĀKĀS ATTĪSTĪBAS VAJADZĪBAS
• Pašvērtēšanas sistēma ir mērķtiecīga un veiksmīgi plānota. • Skolas attīstības plāns ir pārdomāts un reāls, to izmanto par pamatu skolas darbam. • Attīstības plāns ir apspriests, pieņemts, pieejams visiem interesentiem. • Skolā ir noteikta sistēma attīstības plāna izstrādei, apspriešanai un pieņemšanai. • Skolā ir visa skolas darbību reglamentējošā dokumentācija. • Skolas vadība savas kompetences ietvaros sniedz darbiniekiem nepieciešamo atbalstu, kontrolē lēmumu izpildi. • Skolas vadība sadarbojas ar citām iestādēm skolas attīstības prioritāšu īstenošanā.	• Turpināt attīstīt medicīnisko pakalpojumu pieejamību skolas skolēniem, ieviešot jaunus pakalpojuma veidus un papildinot esošo pakalpojumu iekārtas un inventāru. • Skolas vadībai pilnveidot vispārējo darba pārraudzību.

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES 2017./2018. – 2019./2020.m.g.

Pamatjoma	2017./2018. m.g.	2018./2019. m.g.	2019./2020. m.g.
1. Mācību saturs.	Izstrādāt jaunus tematiskos plānus (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla) un matemātikas stundas plānošanas metodisko ieteikumu aprobēšana un pielietošana.	Aprobēt tematiskos plānus. (Mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla). Mācību satura atbilstības izvērtējums un procesu analīze saistībā ar organizāciju prasībām darba tirgū.	Pilnveidot tematiskos plānus (Mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla). Mācību procesa satura īstenošana, izmantojot inovatīvas mācību metodes un informāciju tehnoloģijas.
2. Mācīšana un mācīšanās.	Izstrādāt un aprobēt darba lapas matemātikas stundām (IP21015911, 21015921)		Mācību priekšmetu programmu saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi.
3. Izglītojamo sasniegumi.	Pārstrādāt izglītojamās attīstības dinamikas kritērijus. Nodrošināt izglītojamiem iespējas pašizteikties un pierādīt sevi mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs.	Pielietot izglītojamās attīstības dinamikas kritērijus.	Veicināt izglītojamo iespējas virzīties uz pozitīvu rezultātu atbilstoši savām spējām un iespējām.
4. Atbalsts izglītojamiem.	Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju aprobēšana (IP21015911,21015921). Vienota pedagogu, skolas atbalsta personāla, profesionālās izglītības nozaru speciālistu un vecāku sadarbība.	Psiholoģiska atbalsta iespēju paplašināšana ar Art terapijas metodēm skolas un pirmsskolas izglītojamiem. Atbalsta sniegšana izglītojamiem karjeras izglītības jautājumos, izglītojamo karjeras attīstības veicināšana un tālāk virzība.	Ilgttermiņa sadarbības līgumi ar darba devējiem nozarē, kas nodrošina izglītojamiem iespēju teorētiskās zināšanas pielietot praktiskā darbā. Nodrošināt sociāli – pedagoģisko atbalsta sniegšanu izglītojamajiem un vecākiem drošības jautājumos
5. Skolas vide.	Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.	Skolas iekšējās un ārējās vides labiekārtošana. Alises programmas ieviešana bibliotēkā.	
6. Resursi.	Mācību kabinetu aprīkojums atbilstoši mācību procesa un skolas izglītojamo vajadzībām.	Sakoptas un modernizētas mācību un skolas telpas.	Mācību telpu remonts un modernizācija.

7. Skolas darba organizācija, vadība un kvalitāte.	Attīstības plāna īstenošana.	Izglītības iestādes konkurētspējīgas darbības nodrošināšana.	Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.
---	------------------------------	--	---

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS GAITA

SKOLAS ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES

2017./2018. m.g.				
Pamatjoma		Mācību saturs.		
Prioritāte	Izstrādāt jaunas tematiskos plānus (Mājturība un tehnoloģija, Vizuālā māksla). Matemātikas stundas plānošanas metodisko ieteikumu aprobēšana un pielietošana.			
Mērķis	Aprobēt un pielāgot jaunas tematiskos plānus Aprobēt matemātikas stundas plānošanas metodisko ieteikumu			
Novērtēšanas kritēriji	• VISC programmu paraugi speciālās pamatizglītības programmu īstenošanai izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem; • Matemātikas stundas plānošanas metodiskie ieteikumi. • MK sēdē iepazīstināt pedagogus ar izmaiņām tematiskā plānošanā; • Jaunas tematiskos plānus izstrādāšana; • Jaunas tematiskos plānus realizēšana praktiskā darbā; • Matemātikas stundas plānošanas metodisko ieteikumu realizēšana praktiskā darbā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iepazīstināt pedagogus ar izmaiņām tematiskā plānošanā	MK vadītāji, pedagogi	Līdz 2017.g. 1.sept.	VISC programmu paraugi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Izstrādāt jaunas tematiskos plānus	MK vadītāji, pedagogi	Līdz.2017.g. 20.sept.	VISC programmu paraugi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Uzsākt darbu pēc jaunajiem tematiskajiem plāniem	MK vadītāji, pedagogi	Septembris 2017.g.	VISC programmu paraugi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Uzsākt matemātikas stundas plānošanas metodisko ieteikumu realizēšanu	MK vadītāji, pedagogi	Septembris 2017.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieks izglītības jomā

2017./2018. m.g.				
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.			
Prioritāte	Izstrādāt un aprobēt darba lapas matemātikas stundām			
Mērķis	Veiksmīgi realizēt darba lapas matemātikas stundām			
Novērtēšanas kritēriji	• Matemātikas stundas plānošanas metodiskie ieteikumi • MK sēdē izveidot daba grupu darba lapas matemātikas stundām izstrādāšanai; • MK sēdē darba lapas matemātikas stundām prezentēšana; • Darba lapas matemātikas stundām ieviešana praktiskā darbā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izstrādāt darba lapas matemātikas stundām	MK vadītāji, pedagogi	Līdz 2017.g. 20.oktobris	Matemātikas stundas plānošanas metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Prezentēt darba lapas matemātikas stundām	MK vadītāji, pedagogi	Oktobris 2017.g.	Matemātikas stundas plānošanas metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Ieviest darba lapas matemātikas stundām	Pedagogi	Novembris 2017.g.	Matemātikas stundas plānošanas metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izglītības jomā

2017./2018. m.g.				
Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi.			
Prioritāte	Nodrošināt izglītojamiem iespējas pašizteikties un pierādīt sevi mācību stundās un ārpusstundu aktivitātēs.			
Mērķis	Izglītotas, kompetentas personības veidošana, kura spēj iekļauties darba tirgū un sociālajā aprītē.			
Novērtēšanas kritēriji	- Izglītojamo sasniegumi mācību procesā, praktiskajā darbā un ārpusstundu aktivitātēs. - Uz karjeras izaugsmes iespējām balstīta izglītojamo pašizaugsmes pilnveides veicināšana.0			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Atbalsts izglītojamiem mācību un praktiskajā darbā- diferencēta pieeja mācību satura apguvē .	Mācību priekšmetu pedagogi	2017./ 2018. m. g.	Inovatīvu māc. met. pielietojums. It tehnoloģiju izmantošana . Sagatavošanās kvalifikācijas praksei un eksāmenam.	Skolas administrācija MK vadītāji
Karjeras izaugsmes veicināšana izglītojamiem.	Mācību priekšmetu pedagogi	2017./2018.m.g.	Izstāžu, meistarklašu, konkursu apmeklējums saistībā ar profesionālo nozari. Piedalīšanās skolas organizētajos konkursos, radošajās darbnīcās u.c.	Skolas administrācija MK vadītāji

2017./2018. m.g.				
Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi.			
Prioritāte	Pārstrādāt izglītojamos attīstības dinamikas kritērijus			
Mērķis	Pārstrādāt izglītojamos attīstības dinamikas kritērijus			
Novērtēšanas kritēriji	- Esošie attīstības dinamikas kritēriji - Jauni tematiskie plāni (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla) - MK sēdē iepazīstināt pedagogus ar grozījumiem attīstības dinamikas kritērijos; - Izglītojamos attīstības dinamikas kritērijus pārstrādāšana; - Izglītojamos attīstības dinamikas kritērijus pielietošana un izmantošana praktiskā darbā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iepazīstināt pedagogus ar grozījumiem attīstības dinamikas kritērijos	MK vadītāji	Oktobris 2017.g.	Esošie attīstības dinamikas kritēriji Jauni tematiskie plāni (Mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla), metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Pārstrādāt izglītojamos attīstības dinamikas kritērijus	MK vadītāji, pedagogi	Līdz 2017.g. decembrim	Esošie attīstības dinamikas kritēriji Jauni tematiskie plāni (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla), metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izglītības jomā
Pielietot izglītojamos attīstības dinamikas kritērijus	MK vadītāji, pedagogi	Decembris 2017.g.	Esošie attīstības dinamikas kritēriji Jauni tematiskie plāni (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla), metodiskie ieteikumi	Direktora vietnieks izglītības jomā

2017./2018. m.g.					
Pamatjoma		Atbalsts izglītojamiem.			
Prioritāte		Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju aprobēšana			
Mērķis		Mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriju aprobēšana un pielietošana			
Novērtēšanas kritēriji		• MK sēdē informēt pedagogus par izstrādātiem kritērijiem; • Mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus aprobēšana un pielietošana praktiskā darbā.			
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Informēt pedagogus par izstrādātiem kritērijiem		MK vadītāji	Līdz 2017.g. 1.sept.	Izstrādātie mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji	Direktora vietnieks izglītības jomā
Aprobēt un pielietot mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus		Pedagogi	2017./2018. m.g.	Esošie mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji	Direktora vietnieks izglītības jomā

2017./2018. m.g.				
Pamatjoma	Atbalsts izglītojamiem.			
Prioritāte	Vienota pedagogu, skolas atbalsta personāla, profesionālās izglītības nozaru speciālistu un vecāku sadarbība.			
Mērķis	Nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvu , mūsdienu izglītības prasībām atbilstošu mācību procesu, kas veicina izglītojamo karjeras izaugsmes iespējas.			
Novērtēšanas kritēriji	• Atbilstoši mācību kabineti, aprīkojums ,inovatīvo mācību metožu un metodisko materiālu pielietojums. • Sadarbības produktivitāte ar skolas atbalsta personālu un profesionālās izglītības nozaru organizāciju speciālistiem. • Darbs ar vecākiem, vecāku sadarbības potenciāls . Izglītojamo vēlme sadarboties un attīstīt savas spējas.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izzināt un izanalizēt izglītojamo spējas, talantus un karjeras veidošanas mērķus.	Mācību priekšmetu priekšmetu skolotāji.	2017./ 2018. m. g.	Sadarbības modeļi ar skolas atbalsta personālu un izglītojamo vecākiem.	Skolas administrācija MK vadītāji
Izzināt profesionālās izglītības nozares organizāciju prasības un izaugsmes iespējas darbiniekam konkrētajā darba vietā .	Mācību priekšmetu priekšmetu skolotāji.	2017. 2018.m.g.	Sadarbības partneru apzināšana nozarēs.	Skolas administrācija MK vadītāji
Skolas atbalsta personāla pieejamība ik katram izglītojamam.	Skolas atbalsta personāls.	2017.-2018.m.g.	Kavlicēts un profesionāls skolas atbalsta personāls.	Skolas administrācija MK vadītāji

2017./2018. m.g.					
Pamatjoma		Skolas vide.			
Prioritāte		Drošas un labvēlīgas vides nodrošināšana.			
Mērķis		Izveidot skolas audzēkņiem piemērotu un drošu vidi.			
Novērtēšanas kritēriji		• Pārveidot un sakārtot skolas ieejas durvis, izveidojot atsevišķu ieeju izglītojamajiem ar kustību traucējumiem. • Nomainīt skolas ieejas durvis uz automātiski atveramām durvīm. • Pārplānot kārtību , kādā tiek organizēta izglītojamo iekļūšana skolā.			
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pārveidot un sakārtot skolas ieejas durvis, izveidojot atsevišķu ieeju izglītojamajiem ar kustību traucējumiem.		Direktora vietnieki	2017.gada septembris	Skolas budžets	Direktors
Nomainīt skolas ieejas durvis uz automātiski atveramām durvīm.		Direktora vietnieki	2017.gada septembris	Skolas budžets	Direktors
Pārplānot kārtību , kādā tiek organizēta izglītojamo iekļūšana skolā.		Direktora vietnieki	2017.gada septembris	Skolas budžets	Direktors

2017./2018. m.g.				
Pamatjoma	Resursi			
Prioritāte	Mācību kabinetu aprīkojums atbilstoši mācību procesa un skolas izglītojamo vajadzībām.			
Mērķis	Izveidot skolas telpas atbilstoši izglītojamo vajadzībām.			
Novērtēšanas kritēriji	• Plānot mācību telpu izvietojumu atbilstoši izglītojamo vajadzībām, īpašu uzmanību veltot izglītojamajiem ar kustību traucējumiem, lai maksimāli telpas būtu pieejamas. • Telpu remonts. • Esošo telpu pielāgošana atbilstoši vajadzībām. • Mācību kabinetu modernizēšana.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Plānot mācību telpu izvietojumu atbilstoši izglītojamo vajadzībām, īpašu uzmanību veltot izglītojamajiem ar kustību traucējumiem, lai maksimāli telpas būtu pieejamas.	Direktora vietnieki	2017./2018.m.g.	Skolas budžets	Direktors
Skolas garderobes paplašināšana	Direktora vietnieki	2017.gada oktobris	Skolas budžets	Direktors
Mācību klašu remonts	Direktora vietnieki	2017.gada septembris	Skolas budžets. Skolas tehniskie darbinieki.	Direktors
Mēbeļu iegāde	Direktora vietnieki	2017.gada septembris	Skolas budžets	Direktors

2017./2018. m.g.				
Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitāte.			
Prioritāte	Attīstības plāna īstenošana.			
Mērķis	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbu saistītajām iestādēm un personām			
Novērtēšanas kritēriji	• Skolā ir izstrādāts attīstības plāns līdz 2020.gadam. • Ar plānu iepazinušās visas ieinteresētās puses. • Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām. • Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana, kā norisinās attīstības plāna īstenošana. • Attīstības plānā tiek veiktas nepieciešamās korekcijas, saskaņojot ar Skolas padomi. • Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei. • Attīstības plāns ir pieejams visām ar skolu saistītajām personām.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Iesaistīt skolotājus, izglītojamus, vecākus skolas attīstības plāna veidošanā.	Vadības komanda	2017. gads	Cilvēkresursi	Direktors
Izvērtēt skolas darbību, apzināt nepieciešamības, norādīt prioritātes	Vadības komanda	2017. gads	Internets, pedagogu pašvērtējums	Direktors
Iepazīstināt visas ieinteresētās puses ar attīstības plāna projektu.	Vadības komanda	2017./2018/m.g. 1. sem.	Cilvēkresursi	Direktors
Apspriest un saskaņot attīstības plānu - pedagoģiskajā padomē.	Vadības komanda	2017./2018/m.g. 1. sem.	Cilvēkresursi	Direktors
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā.	Vadības komanda	2x gadā	Cilvēkresursi	Direktors
Noteikt pārraudzības kārtību un atbildīgās personas par attīstības plāna īstenošanas gaitu un veicamajām korekcijām.	Vadības komanda	2017./2018/m.g. 1. sem.	Cilvēkresursi	Direktors

Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā.	Vadības komanda	2x gadā	Cilvēkresursi	Direktors
Nodrošināt attīstības plāna publicitāti un pieejamību visām ieinteresētajām personām (skolas mājas lapā).	Vadības komanda	regulāri	Dators, internets	Direktors
Apkopot informāciju un faktus, apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei.	Vadības komanda	2017.-2020. gads.	Cilvēkresursi	Direktors

2018./2019. m. g.				
Pamatjoma	Mācību saturs.			
Prioritāte	Aprobēt tematiskos plānus (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla).			
Mērķis	Praktiska darba gaitā aprobēt tematiskos plānus (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla).			
Novērtēšanas kritēriji	• MK sēdē pieredzes apmaiņa un diskusijas par plāniem praktiska pielietojuma rezultātiem.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Pieredzes apmaiņa, diskusijas par jaunas tematiskos plānus ievēšanu	MK vadītāja pedagogi	2018./2019. m.g.	VISC programmu paraugi, jaunie tematiskie plāni	Direktora vietniece izglītības jomā
Ņemot vērā pieredzes apmaiņas rezultātus turpināt jauno tematisko plānu aprobēšanu	Pedagogi	2018./2019. m.g.	Jaunie tematiskie plāni	Direktora vietniece izglītības jomā

2018./2019. m.g.				
Pamatjoma	Mācību saturs			
Prioritāte	Mācību satura atbilstības izvērtējums un procesu analīze saistībā ar organizāciju prasībām darba tirgū.			
Mērķis	Nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvu, mūsdienīgu izglītības prasībām atbilstošu māc. procesu, kas veicina izglītojamo iekļaušanos darba tirgū un integrēšanos sabiedrībā.			
Novērtēšanaskritēriji	- Izglītojamo mācību satura apguves rezultāti –kvalifikācijas prakse un kvalifikācijas eksāmens. - Mācību satura sniegtās iespējas izglītojamiem iekļauties darba tirgū un socializēties sabiedrībā-absolventu karjeras izaugsmes izpēte. - Uz karjeras izaugsmes iespējām balstīta mācību satura sasaiste ar profesionālās izglītības nozaru prasībām darbiniekiem darba tirgū.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Izpētīt profesionālās izglītības nozaru prasības darbiniekiem.	Mācību priekšmetu priekšmetu skolotāji.	2018./ 2019. m. g.	Sadarbības partneri nozarē. Jaunu sadarbības partneru aptaujas.	Skolas administrācija MK vadītāji
Izpētīt profesionālās izglītības mācību programmu skolēnu –absolventu karjeras izaugsmi.	Mācību priekšmetu priekšmetu skolotāji, skolas atbalsta personāls.	2018.2019. m.g.	Iegūto aptaujas rezultātu analīze ,secinājumi.	Skolas administrācija MK vadītāji
Mācību satura izpēte, analīze, secinājumi, pamatojoties uz nozares prasībām un reālajiem rādītājiem par izglītojamo iekļaušanos darba tirgū un integrēšanos sabiedrībā.	Mācību priekšmetu priekšmetu skolotāji, skolas atbalsta personāls.	2018./2019.m.g.	Izpētes rezultātu analīze un secinājumi Izstrādāt kritērijus māc. satura dziļākai sasaistei ar profesionālajām kompetencēm un prasmēm iekļauties sabiedrībā	Skolas administrācija MK vadītāji

2018./2019. m.g.				
Pamatjoma		Izglītojamo sasniegumi		
Prioritāte		Pielietot izglītojamās attīstības dinamikas kritērijus		
Mērķis		Pielietot izglītojamās attīstības dinamikas kritērijus praktiskā darbā.		
Novērtēšanas kritēriji		• MK sēdē pieredzes apmaiņa un diskusijas par izglītojamās attīstības dinamikas kritērijus pielietošanu		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt pieredzes apmaiņu par izglītojamās attīstības dinamikas kritērijus pielietošanu	Pedagogi	Decembris 2018.g.	Pārstrādātie izglītojamās attīstības dinamikas kritēriji	Direktora vietniece izglītības jomā
Ņemot vērā pieredzes apmaiņas rezultātus, turpināt izglītojamo attīstības dinamikas kritēriju praktisku izmantošanu	Pedagogi	2018./2019. m.g.	Pieredzes apmaiņas rezultāti Pārstrādātie izglītojamās attīstības dinamikas kritēriji	Direktora vietniece izglītības jomā

2018./2019. m.g.				
Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem.			
Prioritāte	Psiholoģiska atbalsta iespēju paplašināšana ar Art terapijas metodēm skolas un pirmsskolas izglītojamajiem.			
Mērķis	Paplašināt pirmsskolas izglītojamo un vecāku psiholoģiska atbalsta iespējas pielietojot jaunas Art terapijas metodes.			
Novērtēšanas kritēriji	• Ir pieejama psiholoģiskā izpēte • Ir pieejamas psihologa individuālas konsultācijas pirmsskolas un skolas izglītojamajiem • Ir pieejamas psihologa individuālas konsultācijas pirmsskolas un skolas izglītojamo vecākiem • Ir pieejamas individuālās un grupas Art terapijas nodarbības pirmsskolas un skolas izglītojamajiem • Ir izstrādāta kārtība, kur un kā meklēt palīdzību krīzes situācijās • Tiek izturēta starpinstitucionāla (VDEAK, PMK) informācijas apmaiņa • Ir izveidota un aktīvi darbojas atbalsta komisija • Tiek izturēta starpspeciālistu informācijas apmaiņa atbalsta komisijas darbības ietvaros			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt skolas un pirmsskolas izglītojamo psiholoģisko izpēti pēc vecāku pieprasījuma	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt izglītojamo psiholoģisko izpēti pēc skolas ārsta pieprasījuma	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt psiholoģisko izpēti un konsultēšanu pēc izglītojama pieprasījuma	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt informācijas apmaiņu un starpspeciālistu sadarbību atbalsta komisijas darbības ietvaros	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt informācijas apmaiņu starpinstitucionālas (VDEAK, PMK) sadarbības ietvaros	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda

Nodrošināt individuālās Art terapijas nodarbības pirmsskolas izglītojamiem	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt individuālās Art terapijas nodarbības skolas izglītojamiem	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt grupas Art terapijas nodarbības skolas izglītojamiem	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt izglītojamo aptaujas un individuālās testēšanas procedūras karjeras izglītības ietvaros.	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt palīdzību krīzes situācijās	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt psihologa individuālās konsultācijas izglītojamiem un vecākiem	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda

2018./2019. m.g.				
Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem.			
Prioritāte	Atbalsta sniegšana izglītojamiem karjeras izglītības jautājumos, izglītojamo karjeras attīstības veicināšana un tālāk virzība.			
Mērķis	Izglītojamo personības attīstība, spējai pielāgoties mūsdienu mainīgajām darba tirgus prasībām un attīstības tendencēm nozarē.			
Novērtēšanas kritēriji	• Ir izveidots un darbojas karjeras izglītības plāns • Ir pieejamas psihologa individuālas konsultācijas karjeras izglītības ietvaros • Ir pieejamas grupas nodarbības karjeras izglītības ietvaros • Izglītojamo zināšanas un prasmes zināšanas pielietot			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sniegt izglītojamiem un viņu vecākiem informāciju par iespējām iekļauties darba tirgū un attīstības tendencēm nozarē.	Mācību priekšmetu skolotāji, skolas sociālais pedagogs	2018./2019. m.g.	Sadarbība ar Valsts darbā iekārtošanas biroju.	Skolas administrācija MK vadītāji
Mācīt izglītojamiem sameklēt un atlasīt darba piedāvājumus sociālajos tīklos, izvērtēt tos atbilstoši savām zināšanām un prasmēm.	Mācību priekšmetu skolotāji, skolas sociālais pedagogs un psihologs.	2018./2019. m.g.	IT izmantošana. Mācību ekskursijas uz organizācijām nozarē.	Skolas administrācija MK vadītāji
Pedagogu ,izglītojamo un izglītojamo vecāku kopdarbs karjeras attīstības veicināšanai izglītojamiem.	Mācību priekšmetu skolotāji, skolas atbalsta personāls	2018./2019. m.g.	Informācijas apmaiņa – skola ,darba devēji, vecāki. Darba devēju piesaiste karjeras izaugsmes veidošanas iespējam izglītojamiem-tikšanās ar nozaru speciālistiem, meistarklases nozaru	Direktors

			organizācijās. Sadarbības līgumi ar darba devējiem nozarēs.	
Izstrādāt karjeras izglītības plānu	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt izglītojamo grupas nodarbības karjeras izglītības ietvaros izmantojot metodi „Karjeras kompass”	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt izglītojamo aptaujas un individuālās testēšanas procedūras karjeras izglītības ietvaros.	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda
Nodrošināt individuālās art terapijas nodarbības pirmsskolas un skolas izglītojamiem	Skolas psihologs	2018./2019.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Vadības komanda

2018./2019. m.g.				
Pamatjoma	Skolas vide.			
Prioritāte	Alises programmas ieviešana bibliotēkā.			
Mērķis	Nodrošināt bibliotekārā procesa automatizācijas nodrošināšanu			
Novērtēšanas kritēriji	• Skolu Alises sistēmas ieviešana bibliotēkā			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Skolu Alises sistēmas ieviešana bibliotēkā	Skolas bibliotekārs	2 gadi	Skolas budžets, skolas darbinieki	Direktors
Sistēmas administrācija Bibliogrāfisko datu apstrāde (katalogizācija un analītika); Autoritatīvo datu kontrole;	Skolas bibliotekārs	2 gadi	Skolas budžets. Skolas darbinieki.	Direktors
Komplektēšana; Inventarizācija; Cirkulācija (lasītāju reģistrācija un izsniegšana/saņemšana); Pasūtīšana/Rezervēšana;	Skolas bibliotekārs	2018./2019. m.g.	Skolas budžets	Direktors
OPAC (meklēšana lokālajās datubāzēs); WebPAC (meklēšana attālās pieejas	Skolas bibliotekārs	2018./2019. m.g.	Skolas budžets	Direktors

2018./2019. m.g.					
Pamatjoma	Skolas vide.				
Prioritāte	Skolas iekšējās un ārējās vides labiekārtošana.				
Mērķis	Izveidot skolas audzēkņiem un skolas personālam gan mācībām gan darbam piemērotu un drošu vidi.				
Novērtēšanas kritēriji	• Mācību telpu remontdarbi. • Skolas gaitēju remontdarbi. • Skolas telpu iekšējo durvju nomaiņa. • Kāpņu telpu remontdarbi, kāpņu un pakāpienu remontdarbi. • Skolas teritorijas seguma maiņa. • Skolas stadiona remontdarbi.				
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība	
Mācību klašu remontdarbi	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2018.gada septembris	Skolas budžets, skolas tehniskie darbinieki	Direktors	
Kāpņu telpu remonts	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2018.gada decembris	Skolas budžets. Skolas tehniskie darbinieki.	Direktors	
Kāpņu un pakāpienu remontdarbi	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2019.gada maijs	Skolas budžets	Direktors	
Skolas telpu iekšējo durvju maiņa	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2019.gada maijs	Skolas budžets	Direktors	
Skolas teritorijas seguma maiņa	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2019.gada maijs	Skolas budžets, RD īpašuma departaments	Direktors	
Skolas stadiona remontdarbi	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2018.gada septembris	Skolas budžets	Direktors	

2018./2019. m.g.				
Pamatjoma	Resursi.			
Prioritāte	Sakoptas un modernizētas mācību un skolas telpas.			
Mērķis	Izveidot skolas audzēkņiem un skolas personālam gan mācībām gan darbam piemērotu un drošu vidi.			
Novērtēšanas kritēriji	• Mēbeļu iegāde; • Mācību materiālu bāzes iegāde • Datortehnikas, biroja tehnikas iegāde.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Jaunu mēbeļu iegādes mācību kabinetu aprīkojumam	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2018.gada decembris	Skolas budžets	Direktors
Mācību materiālu iegāde	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2018.gada septembris	Skolas budžets	Direktors
Datortehnikas un biroja tehnikas iegāde	Direktora vietnieks saimniecības jautājumos	2018.gada decembris	Skolas budžets	Direktors

2018./2019. m.g.				
Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Izglītības iestādes konkurētspējīgas darbības nodrošināšana			
Mērķis	Nodrošināt kvalitatīvu izglītības procesu labvēlīgā mācību un darba vidē			
Novērtēšanas kritēriji	- Iekšējo normatīvo dokumentu saturs un izglītības iestādes darbība atbilst ārējo tiesību aktu prasībām. - Izglītības iestādes iekšējie normatīvie dokumenti ļauj īstenot vienotu pieeju izglītības iestādes darba organizācijas. - vadības un kvalitātes nodrošināšanai dažādās jomās.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt optimālu klašu piepildījumu un dalījumu, optimālo pedagogu slodžu sadalījumu, ievērojot pedagogu pieredzi, kvalifikāciju un kompetenci.	Vadības komanda	2018./2019. m.g.	Tarifikācija Stundu plāns	Direktors
Veidot pozitīvu izglītības iestādes tēlu sabiedrībā izglītojamo piesaistei.	Vadības komanda	2018./2019. m.g.	Budžets	Direktors
Atbalstīt pedagogu tālākizglītības vajadzības.	Vadības komanda	2018./2019. m.g.	Pedagogi	Direktors
Izstrādāt un savlaicīgi koriģēt izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus atbilstoši valstī spēkā esošajiem tiesību aktiem.	Vadības komanda	2018./2019. m.g.	Normatīvie dokumenti	Direktors
Izveidot izglītības iestādes normatīvo dokumentu elektronisko datu bāzi.	Vadības komanda	2018./2019. m.g.	Normatīvie dokumenti	Direktors
Pārraudzīt un nodrošināt izglītības iestādē pieņemto lēmumu izpildi.	Vadības komanda	2018./2019. m.g.	Normatīvie dokumenti	Direktors
Veicināt sadarbību ar sabiedrību un dažādām institūcijām.	Vadības komanda	2018./2019. m.g.	Cilvēkresursi	Direktors

2019./2020 m.g.				
Pamatjoma		Mācību saturs		
Prioritāte		Pilnveidot tematiskos plānus (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla).		
Mērķis		Praktiska darba gaitā pilnveidot tematiskos plānus. (mājturība un tehnoloģija, vizuālā māksla).		
Novērtēšanas kritēriji		• MK sēdē pieredzes apmaiņa un diskusijas par plāniem praktiska pielietojuma rezultātiem • MK sēdē daba grupu izveidošana tematiskos plānus pilnveidošanai • MK sēdē darba grupu atskaite		
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Organizēt pieredzes apmaiņu par plāniem praktiskā pielietojuma rezultātiem	MK vadītāja, pedagogi	2019.g. oktobris	Jaunie tematiskie plāni	Direktora vietniece izglītības jomā
Darba grupu atskaite par tematisko plānu pilnveidošanu	MK vadītāja, pedagogi	2019.g. decembris	Darba grupu atskaite	Direktora vietniece izglītības jomā
Pilnveidot tematiskos plānus	Pedagogi	2019./2020 m.g.	Pilnveidotie tematiskie plāni	Direktora vietniece izglītības jomā

2019./2020. m.g.					
Pamatjoma		Mācību saturs.			
Prioritāte		Mācību procesa satura īstenošana, izmantojot inovatīvas mācību metodes un informāciju tehnoloģijas .			
Mērķis		Nodrošināt izglītojamiem kvalitatīvu, mūsdienu izglītības prasībām atbilstošu māc. procesa sasaisti ar ikdienas darba prasībām izvēlētajā profesijā.			
Novērtēšanas kritēriji		• Mācību process tiek nodrošināts atbilstoši licencētajām un akreditētajām mācību programmām un atbilst izglītības standartam.			
Ieviešanas gaita					
Uzdevumi		Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Mācību procesa virzība uz jaunu zināšanu ieguvu izglītojamiem, attīstot attieksmes iemaņas un pilnveidojot tehniskās prasmes, izmantojot inovatīvas mācību metodes un IT.		Mācību priekšmetu skolotāji	2019./2020. m.g.	Mūsdienu prasībām atbilstoši mācību kabineti, aprīkojums un iespēja izmantot IT. Mācību ekskursijas pie potenciālajiem darba devējiem, praktiska darba iemaņu apguve nozarē ārpusskolas – meistarklases un kvalifikācijas prakse pie darba devējiem.	Skolas administrācija MK vadītāji

2019./2020. m.g.				
Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās.			
Prioritāte	Mācību priekšmetu programmu saiknes nodrošināšana ar reālo dzīvi.			
Mērķis	Veicināt izglītojamo sadarbību, prasmju, iemaņu lietojumu praktiskajā darbībā.			
Novērtēšanas kritēriji	• Pilnveidot skolēnu motivāciju mācīties atbilstoši spējām. • Mācību procesā katrs izglītojamais strādā atbilstoši savām spējām. • Izglītojamie iesaistās dažādos ar mācību procesu saistītos pasākumos gan skolā, gan ārpussekolā.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Turpināt sadarboties dažādu mācību priekšmetu skolotājiem.	MK vadītāji Direktora vietniece izglītības jomā	2019./2020.m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Iesaistīties dažādos projektos - izglītojamiem un pedagogiem.	MK vadītājs	2019./2020.m.g.	Cilvēkresursi	Direktora vietniece audzināšanas jomā
Izvēlēties tādas mācību darba organizācijas formas un mācību metodes kurās izglītojamie radoši strādā, uzņemas atbildību.	Pedagogi	2019./2020.m.g.	Programmas mācību līdzekļi un izglītojamie	Izglītības iestādes vadītāja vietnieki
Pilnveidot mācību procesa saikni ar reālo dzīvi	Priekšmetu skolotāji, audzinātāji	2019./2020.m.g.	Tematiskie plāni	Izglītības iestādes vadītāja vietnieki
Stimulēt moderno informācijas tehnoloģiju apguvi un pielietojanu mācību procesā.	Pedagogi	2019./2020.m.g.	Metodiskie ieteikumi	Izglītības iestādes vadītāja vietnieki
Veicināt katra izglītojamā pozitīvu un atbildīgu attieksmi mācīšanās procesā.	Pedagogi	2019./2020.m.g.	Izglītojamie	Izglītības iestādes vadītāja vietnieki
Mācīt mācīties atbildīgi un ar izpratni, saskatīt teorētisko zināšanu pielietojuma iespējas praktiskā darbā.	Priekšmetu skolotāji	2019./2020.m.g.	Metodiskie ieteikumi	Izglītības iestādes vadītāja vietnieki

2019./2020. m.g.				
Pamatjoma	Izglītojamo sasniegumi.			
Prioritāte	Veicināt izglītojamo iespējas virzīties uz pozitīvu rezultātu atbilstoši savām spējām un iespējām.			
Mērķis	Zinošu savas nozares speciālistu sagatavošana darba tirgum.			
Novērtēšanas kritēriji	• Sadarbības produktivitāte ar nozaru organizācijām, izglītojamo darba ražīgumu rādītāju paaugstināšanai.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Profesionāla mentora nodrošinājums katram izglītojamajam mācību procesa laikā.	MK vadītājs	2019./2020. m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Mācību prakses darba vietu nodrošinājums atbilstoši katra izglītojamā spējām un iespējām.	MK vadītājs	2019./2020. m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Sadarbības partneri nozarē un mentori.	MK vadītājs	2019./2020. m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Sadarbības modeļu īstenošana starp izglītojamajiem speciālistiem nozarē, izglītojamo vecākiem un skolas atbalsta personālu.	MK vadītājs	2019./2020. m.g.	Cilvēkresursi	Direktors

2019./2020. m.g.				
Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem.			
Prioritāte	Ilgtermiņa sadarbības līgumi ar darba devējiem nozarē, kas nodrošina izglītojamiem iespēju teorētiskās zināšanas pielietot praktiska darbā.			
Mērķis	Izglītojamo izaugsmes un karjeras veidošanas priekšnoteikumu nostiprināšana.			
Novērtēšanas kritēriji	• Izglītojamo tālāko darba gaitu veidošanas iespējas, reāli darba līgumi nozarē, pēc mācību iestādes beigām.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Sadarbība ar darba devējiem nozarē: ilgtermiņa līgumi, mentori izglītojamajiem, efektīva pedagogu, izglītojamā, vecāku un darba devēja kopdarbība, rezultātu analīze.	MK vadītājs	2019./2020. m.g.	Cilvēkresursi	Direktors
Mentoru piesaiste izglītojamajiem, strādājot nozarē mācību prakses laikā.	MK vadītājs	2019./2020. m.g.	Cilvēkresursi	Direktors

2019./2020. m.g.				
Pamatjoma	Atbalsts izglītojamajiem.			
Prioritāte	Nodrošināt sociāli – pedagoģisko atbalsta sniegšanu izglītojamajiem un vecākiem drošības jautājumos.			
Mērķis	Sociāli – pedagoģisko atbalsta sniegšana izglītojamajiem un vecākiem drošības jautājumos.			
Novērtēšanas kritēriji	• Ir pieejamas sociālā pedagoga konsultācijas (individuālo pārrunu protokoli, bērnu uzskaites kartes, paziņojumi atbalsta personālam, apsekošanas akti, soc. pedagoga darba plāni, rīcības plāni). • Tiek izturēta starpinstitucionāla (RSD, Bāriņtiesa, RPP) un starpspeciālistu informācijas apmaiņa. • Ir izveidota un aktīvi darbojas atbalsta komisija.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt sociālā pedagoga atbalsts un individuālās konsultācijas.	Skolas psihologs, sociālais pedagogs.	2019./2020. m.g.	Atbalsta personāla darbs	Direktors
Nodrošināt, starpspeciālistu un starpinstitucionālo (RSD, Bāriņtiesas, RPP) informācijas apmaiņu un sadarbību.	Skolas psihologs, sociālais pedagogs.	2019./2020. m.g.	Atbalsta personāla darbs	Direktors
Nodrošināt sociāli – pedagoģisko atbalsta komisijas sadarbību konfliktsituācijās.	Skolas psihologs, sociālais pedagogs.	2019./2020.m.g.	Atbalsta personāla darbs	Direktors

2019./2020. m.g.				
Pamatjoma	Resursi.			
Prioritāte	Mācību telpu remonts un modernizācija.			
Mērķis	IT pieslēguma nodrošināšana un materiāltehniskās bāzes pilnveidošana atbilstoši jaunākajām tehnoloģijām.			
Novērtēšanas kritēriji	• Interneta pieslēgums visās mācību telpās. • Katrā mācību telpā jauna datortehnika. • Jaunas biroja tehnikas iegāde pedagogu darba pilnveidošanai. • Datorklases aprīkojuma atjaunošana un modernizācija. • Interaktīvo tehnoloģiju iegāde mācību procesa pilnveidošanai. • Mācību līdzekļu iegāde.			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Interneta pieslēgums visās mācību klasēs	Direktora vietniece saimniecības darbā	2020.gada maijs	Skolas budžets, RD ITC	Direktors
Jaunas datortehnikas iegāde	Direktora vietniece saimniecības darbā	2019.gada decembris	Skolas budžets, RD ITC	Direktors
Biroja tehnikas iegāde	Direktora vietniece saimniecības darbā	2019.gada decembris	Skolas budžets, RD ITC	Direktors
Datorklases modernizācija un jaunu iekārtu iegāde	Direktora vietniece saimniecības darbā	2020.gada maijs	Skolas budžets, RD ITC	Direktors
Interaktīvo tehnoloģiju iegāde	Direktora vietniece saimniecības darbā	2020.gada maijs	Skolas budžets	Direktors
Mācību līdzekļu iegāde	Direktora vietniece saimniecības darbā	2019.gada decembris	Skolas budžets	Direktors

2019./2020.m.g.				
Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana			
Prioritāte	Esošā attīstības plāna izvērtēšana, analīze un prioritāšu izvirzīšana jaunajam attīstības plānam.			
Mērķis	Nodrošināt skolas attīstības plāna īstenošanu, piedaloties visām ar skolas darbu saistītajām iestādēm un personām			
Novērtēšanas kritēriji	• Skolā ir izstrādāts un pašvaldībā apstiprināts attīstības plāns līdz 2018. gadam • Ir noteikta pārraudzības kārtība un atbildība par attīstības plāna izpildi un korekcijām • Regulāri tiek veikta analīze un rezultātu novērtēšana, kā norisinās attīstības plāna īstenošana • Attīstības plānā tiek veiktas nepieciešamās korekcijas, saskaņojot ar pašvaldību • Savlaicīgi tiek apkopota informācija un fakti, apzinātas vajadzības jauna plāna izstrādei • Attīstības plāns ir pieejams visām ar skolu saistītām personām			
Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Resursi	Kontrole un pārraudzība
Nodrošināt attīstības plāna publicitāti un pieejamību visām ieinteresētajām personām	Vadības komanda	2019./2020.m.g.	Pašvaldības budžets	Direktors
Noteikt pārraudzības kārtību un atbildīgās personas par attīstības plāna īstenošanas gaitu un veicamajām korekcijām	Vadības komanda	2019./2020.m.g.	Pašvaldības budžets	Direktors
Veikt regulāru analīzi un rezultātu novērtēšanu attīstības plāna īstenošanā	MK vadītāji	Mācību gada beigās	Pašvaldības budžets	Direktors
Izdarīt nepieciešamās korekcijas attīstības plānā	MK vadītāji	Pēc vajadzības	Pašvaldības budžets	Direktors
Informēt skolas kolektīvu, vecākus par attīstības plāna īstenošanas gaitu	Vadības komanda	1xgadā	Pašvaldības budžets	Direktors
Apkopot informāciju un faktus, apzināt jaunas vajadzības nākamā attīstības plāna izstrādei	MK vadītāji	2019./2020.	Cilvēkresursi	Direktors

Attīstības plāns apspriests skolas pedagogiskās padomes sēdē 2017. gada 16. marts protokols Nr. PSS2-17-2-pro.

Direktors

I.Upenieks

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta

Izglītības pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks

Ivars Balamovskis

2017. gada ____.

